



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



Processo Seletivo Educação Pescaria Brava: Cronograma 41ª chamada

A Secretaria de Educação e Esportes de Pescaria Brava vem a público informar, conforme segue abaixo, o cronograma da quadragésima primeira chamada do processo seletivo para contratação temporária de Professores (as) para o ano letivo de 2023.

**CRONOGRAMA DE ESCOLHA DE VAGAS = 41ª CHAMADA
PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2021 - ACT 2023**

DATA: 12 de setembro de 2023.

LOCAL: Secretaria de Educação e Esportes – Centro – Pescaria Brava.

DIA	HORÁRIO	DISCIPLINA/VAGA
12/09/2023 (terça-feira)	9h	Educação Infantil
	9h10min	Anos Iniciais
	9h20min	Educação Especial

Observação: NÃO HAVENDO CANDIDATOS NA LISTA, AS VAGAS IRÃO PARA CHAMADA PÚBLICA QUE SERÁ REALIZADA NO MESMO DIA E HORÁRIO.

*** PARA A CHAMADA PÚBLICA, OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR:**

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO;
- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE EXIGIDO PELO CARGO A SER OCUPADO;
- TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA, CONFORME EDITAL.

QUADRO DE VAGAS ACT 2023

EDUCAÇÃO INFANTIL / CRECHE E PRÉ-ESCOLAR

Número de vagas	Carga Horária	Turno	Tipo	Turmas	Unidade Escolar
01	40h	Matutino	VV	Maternal 2	CEI Hortêncio Bernardino de Souza
01	40h	Matutino	VV	Berçário 2	CEI Hortêncio Bernardino de Souza

QUADRO DE VAGAS ACT 2023

ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO)

Número de vagas	Carga Horária	Turno	Tipo	Turmas	Unidade Escolar
01	20h	Vespertino	VE	1º ano	EEB Luís Pacheco dos Reis

QUADRO DE VAGAS ACT 2023

PROFESSOR – EDUCAÇÃO ESPECIAL

Número de vagas	Carga Horária	Turno	Tipo	Turma	Unidade Escolar
01	20h	Vespertino	VE	3º ano	EEB Neri Mendonça de Souza

* VV = vaga vinculada

* VE = vaga excedente



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



Documentos Necessários Para Contratação

***TODAS AS CÓPIAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS OU COM CARIMBO DE CONFERE COM O ORIGINAL E ASSINATURA DO SERVIDOR DO DEPARTAMENTO DE RH**

Servidor a Contratar ou Nomear: _____

Cargo: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

- () 01 Foto 3x4
- () Atestado Admissional (ORIGINAL)
- () Carteira de Identidade, CPF e Carteira de Motorista
- () Título de Eleitor
- () Carteira de Reservista (*Sexo Masculino*)
- () Comprovante de Residência – atualizado
- () Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP

✓ Certidões:

- () Certidão de Casamento (*casado*)
- () Certidão de Nascimento (*solteiro*)
- () Certidão de Quitação Eleitoral (www.tre-sc.jus.br)
- () Certidão de Antecedentes Criminais **Federal** (<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>) e **Estadual** (<https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes> – as duas **E-PROC E SAJ**)

✓ Se tiver filhos:

- () Certidão Nascimento Filhos Menores 14 anos
- () RG e/ou CPF dos dependentes

- () Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado
- () DECLARAÇÃO DE PARENTESCO
- () DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADES NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA
- () DECLARAÇÃO DE BENS
- () DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS

O SERVIDOR SOMENTE SERÁ CONTRATADO APÓS O ANEXO DE **TODAS AS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS ACIMA.**

***APÓS A ENTREGA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS ACIMA E POSTERIOR TRAMITAÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO O SERVIDOR A SER CONTRATADO DEVERÁ SOLICITAR AO DEPARTAMENTO DE RH A DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA.**

() N° Conta Salário Caixa Econômica Federal (Preferencialmente na Agência de Laguna)

Agência: _____ Operação: _____ Conta: _____

Conferido: _____ Data: ____/____/____