



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



Processo Seletivo Educação Pescaria Brava: Cronograma 48ª chamada

A Secretaria de Educação e Esportes de Pescaria Brava vem a público informar, conforme segue abaixo, o cronograma da quadragésima oitava chamada do processo seletivo para contratação temporária de Professores (as) para o ano letivo de 2023.

**CRONOGRAMA DE ESCOLHA DE VAGAS = 48ª CHAMADA
PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2021 - ACT 2023**

DATA: 09 de outubro de 2023.

LOCAL: Secretaria de Educação e Esportes – Centro – Pescaria Brava.

DIA	HORÁRIO	DISCIPLINA/VAGA
09/10/2023 (segunda-feira)	9h	Geografia

Observação: NÃO HAVENDO CANDIDATOS NA LISTA, AS VAGAS IRÃO PARA CHAMADA PÚBLICA QUE SERÁ REALIZADA NO MESMO DIA E HORÁRIO.

*** PARA A CHAMADA PÚBLICA, OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR:**

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO;
- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE EXIGIDO PELO CARGO A SER OCUPADO;
- TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA, CONFORME EDITAL.

QUADRO DE VAGAS ACT 2023

ENSINO FUNDAMENTAL - ÁREAS/DISCIPLINAS					
Carga Horária / aulas	Turno	Tipo	Turmas	Disciplinas	Unidade Escolar
09 aulas	V (3ª e 5ª feira)	VV	6º ao 9º ano	Geografia	EEB Luís Pacheco dos Reis

* V = vespertino

* VV = vaga vinculada

* VE = vaga excedente

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Rodovia SC437, KM 08 – Centro – Pescaria Brava – SC - CEP: 88.798-000
CNPJ: 16.780.795/0001-38 - Telefone: (48) 3646-2013
www.pescariabrava.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



Documentos Necessários Para Contratação

***TODAS AS CÓPIAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS OU COM CARIMBO DE CONFERE COM O ORIGINAL E ASSINATURA DO SERVIDOR DO DEPARTAMENTO DE RH**

Servidor a Contratar ou Nomear: _____

Cargo: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

- 01 Foto 3x4
- Atestado Admissional (ORIGINAL)
- Carteira de Identidade, CPF e Carteira de Motorista
- Título de Eleitor
- Carteira de Reservista (*Sexo Masculino*)
- Comprovante de Residência – atualizado
- Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP

✓ **Certidões:**

- Certidão de Casamento (*casado*)
- Certidão de Nascimento (*solteiro*)
- Certidão de Quitação Eleitoral (www.tre-sc.jus.br)
- Certidão de Antecedentes Criminais **Federal** (<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>) e **Estadual** (<https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes> – as duas **E-PROC E SAJ**)

✓ **Se tiver filhos:**

- Certidão Nascimento Filhos Menores 14 anos
- RG e/ou CPF dos dependentes

- Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado
- DECLARAÇÃO DE PARENTESCO
- DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADES NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA
- DECLARAÇÃO DE BENS
- DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS

O SERVIDOR SOMENTE SERÁ CONTRATADO APÓS O ANEXO DE **TODAS AS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS ACIMA.**

***APÓS A ENTREGA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS ACIMA E POSTERIOR TRAMITAÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO O SERVIDOR A SER CONTRATADO DEVERÁ SOLICITAR AO DEPARTAMENTO DE RH A DECLARAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA.**

Nº Conta Salário Caixa Econômica Federal (Preferencialmente na Agência de Laguna)

Agência: _____ Operação: _____ Conta: _____

Conferido: _____ Data: ___/___/_____