



Processo Seletivo – NUTRICIONISTA - Pescaria Brava

Cronograma 2ª chamada

A Secretaria de Educação de Pescaria Brava vem a público informar, conforme segue abaixo, o cronograma da segunda chamada do processo seletivo para contratação temporária de Nutricionista para o ano de 2022.

CRONOGRAMA DE ESCOLHA DE VAGAS = 2ª CHAMADA PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 001/2020 - NUTRICIONISTA

DATA: 10 de março de 2022.

LOCAL: Secretaria de Educação e Esportes – Pescaria Brava

| DIA | HORÁRIO | VAGA |
|---------------------------|---------|---------------|
| 10/03/2022 (Quinta-feira) | 08h | Nutricionista |

| NUTRICIONISTA | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Número de vagas | Carga Horária | Turno | Atuação |
| 01 | 40h | Matutino / Vespertino | Secretaria de Educação e Esportes |

1 - Observações:

1.1 - A chamada ocorrerá seguindo a ordem de classificação;

1.2 - Não havendo inscritos(as) classificados(as) presentes, a chamada ocorrerá de forma não presencial, através de contatos telefônicos constantes do cadastro de inscrições;

1.3 - Não havendo interesse por parte do(a) candidato(a), será disponibilizado, em meio eletrônico, formulário de desistência da vaga, sendo este de preenchimento obrigatório.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO ACT/2022

() 01 Foto 3x4

() Atestado Admissional (ORIGINAL)

() Carteira de Identidade e CPF

() Título de Eleitor

() Carteira de Reservista (*Sexo Masculino*)

() Comprovante de Residência – atualizado

() Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP

() Carteirinha de Vacinação e/ou Certificado Nacional de Vacinação COVID-19

* Certidões:

() Certidão de Casamento (*casado*)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



- Certidão de Nascimento (*solteiro*)
- Certidão de Quitação Eleitoral (www.tre-sc.jus.br)
- Certidão de Antecedentes Criminais Federal (www.trf4.jus.br) e Estadual (www.tjsc.jus.br)

*** Se tiver filhos:**

- Certidão Nascimento Filhos Menores 14 anos
- RG e/ou CPF dos dependentes
- Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado
- Declaração de parentesco
- Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício da função pública
- Declaração de bens
- Declaração de acúmulo de cargos

* Após a entrega dos documentos solicitados acima e, posterior tramitação do processo de contratação, o servidor a ser contratado deverá solicitar ao departamento de RH a declaração de abertura de conta.

- N° **Conta Salário** Caixa Econômica Federal (Preferencialmente na Agência de Laguna)
Agência: _____ Operação: _____ Conta: _____