



PROCESSO SELETIVO EDUCAÇÃO PESCARIA BRAVA: CRONOGRAMA 3ª CHAMADA MONITORA

A Secretaria de Educação e Esportes de Pescaria Brava vem a público informar, conforme segue abaixo, o cronograma da terceira do processo seletivo para contratação temporária de Monitora de Transporte Escolar para o ano letivo de 2022.

CRONOGRAMA DE ESCOLHA DE VAGAS = 3ª CHAMADA PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2021 - ACT 2022

DATA: 29 de março de 2022.

LOCAL: Secretaria de Educação e Esportes – Centro – Pescaria Brava.

DIA	HORÁRIO	VAGA
29/03/2022 (terça-feira)	10h	Monitora Transporte Escolar

QUADRO DE VAGAS ACT 2022

MOTORISTAS E MONITORAS		
Número de vagas	Cargo	Unidades Escolares atendidas
01	Monitora Transporte Escolar	CEI Peixinho Colorido – Carreira do Siqueiro EEB Domingos Barbosa Cabral - Centro EEF Honorata Freitas – Barranca

Observações:

- **A MONITORA DEVERÁ APRESENTAR NO ATO DA ESCOLHA DA VAGA, A CARTEIRA DE MOTORISTA CATEGORIA EXIGIDA NO EDITAL E ANTECEDENTES CRIMINAIS.**
- **NÃO HAVENDO CANDIDATOS NA LISTA, AS VAGAS IRÃO PARA CHAMADA PÚBLICA QUE SERÁ REALIZADA NO MESMO DIA E HORÁRIO.**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO ACT/2022

- () 01 Foto 3x4
- () Atestado Admissional (ORIGINAL)
- () Carteira de Identidade, CPF e Carteira de Motorista
- () Título de Eleitor
- () Carteira de Reservista (*Sexo Masculino*)
- () Comprovante de Residência – atualizado
- () Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



() Carteirinha de Vacinação e/ou Certificado Nacional de Vacinação COVID-19

*** Certidões:**

- () Certidão de Casamento (*casado*)
() Certidão de Nascimento (*solteiro*)
() Certidão de Quitação Eleitoral (www.tre-sc.jus.br)
() Certidão de Antecedentes Criminais Federal (www.trf4.jus.br) e Estadual (www.tjsc.jus.br)

*** Se tiver filhos:**

- () Certidão Nascimento Filhos Menores 14 anos
() RG e/ou CPF dos dependentes

() Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado
() Declaração de parentesco
() Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício da função pública
() Declaração de bens
() Declaração de acúmulo de cargos

* Após a entrega dos documentos solicitados acima e, posterior tramitação do processo de contratação, o servidor a ser contratado deverá solicitar ao departamento de RH a declaração de abertura de conta.

() N° **Conta Salário** Caixa Econômica Federal (Preferencialmente na Agência de Laguna)

Agência: _____ Operação: _____ Conta: _____