



**PROCESSO SELETIVO EDUCAÇÃO PESCARIA BRAVA:
CRONOGRAMA 25ª CHAMADA**

A Secretaria de Educação e Esportes de Pescaria Brava vem a público informar, conforme segue abaixo, o cronograma da vigésima quinta chamada do processo seletivo para contratação temporária de Professores para o ano letivo de 2022.

**CRONOGRAMA DE ESCOLHA DE VAGAS = 25ª CHAMADA
PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2021 - ACT 2022**

DATA: 13 de junho de 2022.

LOCAL: Secretaria de Educação e Esportes – Centro – Pescaria Brava.

DIA	HORÁRIO	DISCIPLINA/VAGA
13/06/2022 (segunda-feira)	11h	Ciências

Observação: NÃO HAVENDO CANDIDATOS NA LISTA, AS VAGAS IRÃO PARA CHAMADA PÚBLICA QUE SERÁ REALIZADA NO MESMO DIA E HORÁRIO.

QUADRO DE VAGAS ACT 2022

ENSINO FUNDAMENTAL - ÁREAS/DISCIPLINAS					
Carga Horária / aulas	Turno	Tipo	Turma	Disciplina	Unidade Escolar
18 aulas	M/V	VE	6º ao 9º ano	Ciências	EEB Prof Tomásia Mendonça Fernandes

* ,VV = vaga vinculada

* VE = vaga excedente

* M = matutino

* V = vespertino

* M/V = matutino/vespertino

* AEE = Atendimento Educacional Especializado

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO ACT/2022

() 01 Foto 3x4

() Atestado Admissional (ORIGINAL)()

Carteira de Identidade e CPF

() Título de Eleitor

() Carteira de Reservista (*Sexo Masculino*)()

Comprovante de Residência – atualizado

() Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP

() Carteirinha de Vacinação e/ou Certificado Nacional de Vacinação COVID-19

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Rodovia SC437, KM 08 – Centro – Pescaria Brava – SC - CEP: 88.798-000

CNPJ: 16.780.795/0001-38 - Telefone: (48) 3646-2013

www.pescariabrava.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



*** Certidões:**

Certidão de Casamento (*casado*) ()

Certidão de Nascimento (*solteiro*)

Certidão de Quitação Eleitoral (www.tre-sc.jus.br)

Certidão de Antecedentes Criminais Federal (www.trf4.jus.br) e Estadual (www.tjsc.jus.br)

*** Se tiver filhos:**

Certidão Nascimento Filhos Menores 14 anos()

RG e/ou CPF dos dependentes

Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado()

Declaração de parentesco

Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício da função pública

Declaração de bens

Declaração de acúmulo de cargos

* Após a entrega dos documentos solicitados acima e, posterior tramitação do processo de contratação, o servidor a ser contratado deverá solicitar ao departamento de RH a declaração de abertura de conta.

N° **Conta Salário** Caixa Econômica Federal (Preferencialmente na Agência de Laguna)

Agência: _____ Operação: _____ Conta: _____