PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA - SC SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**EDITAL N° 06/ 2019**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE MONITORES PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PESCARIA BRAVA - SC torna público o edital para a seleção e constituição do banco de Assistentes de Alfabetização voluntários para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018.

1 DO PROGRAMA

1.1 O Programa Mais Alfabetização tem o objetivo de fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes nos 1º e 2º anos do ensino fundamental.

1.2 Os objetivos do Programa Mais Alfabetização estão dispostos no art. 3º da referida Portaria. A saber:

1. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano;
2. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede deensino;
3. Integrar as atividades ao projeto político pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares;
4. Viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis;
5. Estipular metas do programa entre o ministério da educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC;
6. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa;
7. Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;
8. Estimular a cooperação entre união, estados, distrito federal emunicípios;
9. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa das redes estaduais, distrital e municipais de educação e de suas unidades escolares jurisdicionadas;e
10. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

2 DA SELEÇÃO

 2.1 A seleção destina-se ao preenchimento de 03 vagas para Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização no âmbito do Município de Pescaria Brava - SC, a serem preenchidas nas escolas desse município.

2.2 Serão considerados os seguintes critérios para a Seleção de Assistentes de Alfabetização voluntários:

* + - Ser brasileiro;
		- Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato dainscrição;
		- Ter, no mínimo, formação de nível médiocompleto;
		- Possuir curso e/ou habilidade na atividade de apoio àdocência.

2.3 O Processo Seletivo Simplificado para Assistentes de Alfabetização voluntários será executado pela Secretaria Municipal de Educação de Pescaria Brava – SC, com a participação da Comissão de Inscrição e Avaliação.

3 DO PERFIL

* 1. Poderão participar do processo seletivo candidatos como os seguintesperfis:
		+ Professores alfabetizadores das redes com disponibilidade de cargahorária;
		+ Professores das redes com disponibilidade de cargahorária
		+ Estudantes de graduação preferencialmente em pedagogia ou licenciatura;
		+ Profissionais com curso de magistério em nível médio;
		+ Estudantes de cursos técnicos dos Institutos Federais e/ou das Universidades Públicas e/ou Particulares;
		+ Pessoas com conhecimento comprovado na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização.

4 DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA.

4.1 O Assistente de Alfabetização apoiará o Professor Alfabetizador para as Unidades Escolares vulneráveis considerando os critérios estabelecidos na mencionadaPortaria.

4.2 O assistente de alfabetização poderá atuar em dois tipos de Unidades Escolares, vulneráveis (período de 10h) ou não vulneraríeis (período de 5 horas).

4.3 Os atendimentos de cada assistente a escolas vulneráveis e não vulneráveis, em qualquer combinação, não podem – somadas - ultrapassar 40 horassemanais.

4.4 Considera-se o apoio dos Assistentes de Alfabetização ao professor alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado. Considera-se serviço voluntário a atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusivemutualidade.

4.5 O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ouafim.

4.6 O voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias.

4.7 São atribuições do Assistente de Alfabetização:

* + - Participar do planejamento das atividades juntamente com a Coordenação do Programa naescola;
		- Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades doPrograma;
		- Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;
		- Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;
		- Elaborar e apresentar à coordenação, relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente;
		- Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAED digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor ou o Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;
		- Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa;
		- Realizar as formações indicadas pelo MEC.

5 DAS INSCRIÇÕES:

5.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

* 1. No ato da inscrição o candidato fará a opção pelo local detrabalho.
	2. Não será cobrada taxa deinscrição.

5.4 No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

1. Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras; e
2. Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins deconferência:

I - Carteira de Identidade (frente e verso);

II - CPF;

III - Comprovante deresidência;

IV- Diploma (para candidatos graduados ou Histórico atualizado e comprovante de matrícula do Instituto Federal e/ou da Universidade, quando se tratar de estudanteuniversitário;

V - Comprovante de curso e/ou de habilidade na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização. No caso de conhecimentos específicos é necessário que o candidato apresente documentos que comprovem suas habilidades (declarações, releases, portfólios, matérias de jornais, eetc.)

* 1. As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Coordenação no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades dasinformações.
	2. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.
	3. Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado.
	4. Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

6 DA QUANTIDADE DE VAGAS

6.1 Serão disponibilizadas 03 vagas para Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização no âmbito Município de Pescaria Brava - SC.

7 DA SELEÇÃO

7.1 A Secretaria Municipal de Educação instituirá, através de Portaria propriamente para a finalidade de acompanhamento deste Edital e do Processo Seletivo, uma Comissão para Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização.

7.2 A seleção dar-se-á em duas (02) etapas, a saber: i) análise do Currículo comprovado; ii) entrevista situacional oucomportamental.

7.3 Para participar da seleção, os interessados às vagas terão de respeitar o seguinte cronograma:

1. Inscrições: 17 a 26/06/2019 na Secretaria de Educação – Pescaria Brava das 08h às 12h;
2. Resultado dos inscritos: 26/06/2019 até às 23h;
3. Entrevista: 28/06/2019, horários a definir;
4. Resultado final: 28/06/2019 até às 23h.

7.4 A comprovação do Currículo dar-se-á por meio da apresentação dos documentos estipulados no item 5.4, os quais atestam a titularidade do candidato, pontuando da seguinte forma:

|  |  |
| --- | --- |
| Experiência comprovada | 03 pontos |
| Pedagogo e/ou Licenciado | 02 pontos a cada ano |
| Experiência comprovada em alfabetização (magistério,participação em projetos) | 01 ponto a cada ano |
| Magistério em outras etapas do Ensino Fundamental | 01 ponto a cada ano |
| Cursando pedagogia ou curso de licenciatura | 01 ponto |
| **Pontuação máxima** | 1. **pontos**
 |

7.5 Tanto a avaliação curricular como a entrevista pontuarão no máximo 10 pontos. A nota final do candidato resultará dessas duas etapas, atingindo o máximo de 20 pontos.

7.6 A seleção será conduzida por uma Banca Entrevistadora constituída de 02 (dois) membros da equipe técnico-pedagógica da Secretaria Municipal deEducação.

7.7 O candidato será eliminado caso não atenda as exigências desteEdital.

7.8 O resultado será publicado no site da Secretaria Municipal de Educação de Pescaria Brava-SC, por ordem de classificação.

7.9 Se ocorrer empate na nota final, terá preferência o candidato que residir no bairro mais próximo da Unidade Escolar na qual pretende a vaga; caso permaneça o empate, a preferência será dada ao candidato de maioridade.

7.10 Todos os candidatos que participaram do processo seletivo, cumprindo os requisitos referentes ao perfil descritos no item 3.1 deste Edital, serão considerados aprovados, constituindo assim o banco de Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização da Secretaria Municípal deEducação.

7.11 A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares.

7.12 A classificação final será divulgada em data a ser definida pela Comissão de Seleção.

8 DA LOTAÇÃO

* 1. 8.1 A lotação obedecerá à ordem decrescente de classificação dos candidatos aprovados na seleção e ao atendimento dos critérios estabelecidos no item 2.2 deste Edital.

8.2 Será reservado o percentual de 2% (dois por cento) das carências surgidas aos portadores de deficiência física, ficando a lotação vinculada à ordem decrescente de classificação dos deficientes físicos e à capacidade para exercício dafunção.

8.3 Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes no item 2.2 deste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para cumprir as atividades de Assistentes de Alfabetização, pelo prazo de 6 (seis) meses, período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC.

8.4 Em caso de desistência será convocado para lotação o candidato classificado segundo a ordem decrescente depontos.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O Assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, o valor instituído pela Portaria nº 142, de 22 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização em 2018.

9.2 O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao Professor Alfabetizador terá carga horária diária mínima de 60 (sessenta) minutos por turma.

9.3 A quantidade de turmas de cada Assistente de Alfabetização dependerá do tipo de unidade escolar (vulnerável ou não vulnerável), do planejamento da escola para a atuação do Assistente de Alfabetização e da disponibilidade de tempo do Assistente.

9.4 Os candidatos selecionados deverão participar de uma formação inicial para desempenho de suas atribuições, em local e data a ser definido posteriormente, ocasião em que procederão à assinatura do Termo de Adesão e Compromisso.

9.5 O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não estar correspondendo às finalidades e objetivos do Programa; prática de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.

9.6 Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria de Educação Municipal de Pescaria Brava.

Pescaria Brava, 17 de junho de 2019.

Perpétua Guimarães Prudêncio

Secretária de Educação