



PROCESSO SELETIVO EDUCAÇÃO PESCARIA BRAVA: CRONOGRAMA 5ª CHAMADA MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

A Secretaria de Educação e Esportes de Pescaria Brava vem a público informar, conforme segue abaixo, o cronograma da quinta chamada do processo seletivo para contratação temporária de Monitor de Transporte Escolar para o ano letivo de 2022.

CRONOGRAMA DE ESCOLHA DE VAGAS = 5ª CHAMADA PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 004/2021 - ACT 2022

DATA: 30 de junho de 2022.

LOCAL: Secretaria de Educação e Esportes – Centro – Pescaria Brava.

DIA	HORÁRIO	VAGA
30/06/2022 (quinta-feira)	12h	Monitor de Transporte Escolar

QUADRO DE VAGAS ACT 2022

MONITORA		
Número de vagas	Cargo	Unidades Escolares atendidas
01	Monitor de Transporte Escolar	EEB Tomásia Mendonça Fernandes/EEB Taquaraçu

Observações:

- **O MONITOR DEVERÁ APRESENTAR NO ATO DA ESCOLHA DA VAGA, A CARTEIRA DE MOTORISTA CATEGORIA EXIGIDA NO EDITAL E ANTECEDENTES CRIMINAIS.**
- **NÃO HAVENDO CANDIDATOS NA LISTA, AS VAGAS IRÃO PARA CHAMADA PÚBLICA QUE SERÁ REALIZADA NO MESMO DIA E HORÁRIO.**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO ACT/2022

- () 01 Foto 3x4
- () Atestado Admissional (ORIGINAL)
- () Carteira de Identidade, CPF e Carteira de Motorista
- () Título de Eleitor
- () Carteira de Reservista (*Sexo Masculino*)
- () Comprovante de Residência – atualizado
- () Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP
- () Carteirinha de Vacinação e/ou Certificado Nacional de Vacinação COVID-19

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES

Rodovia SC437, KM 08 – Centro – Pescaria Brava – SC - CEP: 88.798-000

CNPJ: 16.780.795/0001-38 - Telefone: (48) 3646-2013

www.pescariabrava.sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES



*** Certidões:**

- Certidão de Casamento (*casado*)
- Certidão de Nascimento (*solteiro*)
- Certidão de Quitação Eleitoral (www.tre-sc.jus.br)
- Certidão de Antecedentes Criminais Federal (www.trf4.jus.br) e Estadual (www.tjsc.jus.br)

*** Se tiver filhos:**

- Certidão Nascimento Filhos Menores 14 anos
- RG e/ou CPF dos dependentes

- Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado
- Declaração de parentesco
- Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício da função pública
- Declaração de bens
- Declaração de acúmulo de cargos

* Após a entrega dos documentos solicitados acima e, posterior tramitação do processo de contratação, o servidor a ser contratado deverá solicitar ao departamento de RH a declaração de abertura de conta.

N° **Conta Salário** Caixa Econômica Federal (Preferencialmente na Agência de Laguna)
Agência: _____ Operação: _____ Conta: _____