

Processo Seletivo Simplificado da Secretária de Saúde de Pescaria Brava:

Cronograma 1ª chamada

ESCOLHA DE VAGAS = 1ª CHAMADA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL n.º 001/2023

DATA: Quinta-feira, 16 de março de 2023.

LOCAL: Secretária Municipal de Saúde – Rodovia SC 437, km 08 - Centro- Pescaria Brava.

Horário: 09h30min

Enfermeiro 20h		
Número de vagas	Carga Horária	Unidade de Saúde/Horário
01	20h	Laranjeiras-16h00min as 20h00min

Médico 40h		
Número de vagas	Carga Horária	Unidade de Saúde/Horário
01	40h	Santiago- 07h30min as 11h30min das 13h00min às 17h00min
01	40h	Sertão da Estiva- 07h30min as 11h30min das 13h00min às 17h00min

Médico 20h		
Número de vagas	Carga Horária	Unidade de Saúde/Horário
01	20h	Laranjeiras- 16h00min as 20h00min

Odontólogo 40h		
Número de vagas	Carga Horária	Unidade de Saúde/Horário
01	40h	Santiago- 07h30min as 11h30min das 13h00min às 17h00min

Motorista de Veículos Leves 40h		
Número de vagas	Carga Horária	Tratamento Fora do Domicílio TFD
02	40h	TFD- 07h00min as 11h00min das 12h00min às 16h00min (Sujeito a fazer Horas- Extraordinárias)

ITEM 5.7. NÃO HAVENDO MAIS CANDIDATOS CLASSIFICADOS A SEREM CHAMADOS NO DIA, SERÁ REALIZADA CHAMADA PÚBLICA PARA O CARGO. O CANDIDATO TEM QUE ATENDER AS EXIGÊNCIAS DO CARGO PRETENDIDO E SEGUIRÁ OS CRITÉRIOS DE MAIOR ESCOLARIDADE, MAIOR TEMPO DE

ATUAÇÃO NA ÁREA, SERÁ CRITÉRIO DE DESEMPATE MAIOR IDADE E PROSEGUINDO SORTEIO PÚBLICO.

*** PARA A CHAMADA PÚBLICA, OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR:**

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO;**
- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE EXIGIDO PELO CARGO A SER OCUPADO;**
- TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA, CONFORME EDITAL.**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONTRATAÇÃO ACT/2023

Os documentos (cópias) necessários à contratação devem ser entregues na Secretaria de Saúde, das 07h30min às 12h30min, no prazo de 24h, após a confirmação da vaga. O descumprimento do prazo para entrega da documentação acarretará perda do direito à vaga e, conseqüentemente, a não contratação.

- () 01 Foto 3x4
- () Atestado Admissional (ORIGINAL)
- () Carteira de Identidade, CPF e Carteira de Motorista
- () Título de Eleitor
- () Carteira de Reservista (**Sexo Masculino**)
- () Comprovante de Residência – atualizado
- () Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP
- () Carteirinha de Vacinação e/ou Certificado Nacional de Vacinação COVID-19

*** Certidões:**

- () Certidão de Casamento (**casado**)
- () Certidão de Nascimento (**solteiro**)
- () Certidão de Quitação Eleitoral (www.tre-sc.ius.br)
- () Certidão de Antecedentes Criminais Federal (www.trf4.ius.br) e Estadual Eproc e Esaj (www.tisc.ius.br)

*** Se tiver filhos:**

- () Certidão Nascimento Filhos Menores 14 anos
- () RG e/ou CPF dos dependentes

- () Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado
- () Declaração de parentesco
- () Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício da função pública
- () Declaração de bens
- () Declaração de acúmulo de cargos

* Após a entrega dos documentos solicitados acima e, posterior tramitação do processo de contratação, o servidor a ser contratado deverá solicitar ao departamento de RH a declaração de abertura de conta.