RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

Processo Administrativo nº. 90/2026 PMPB
Pregão Eletrônico nº. 14/2026 PMPB

Em atenção ao pedido de esclarecimentos apresentado pela empresa Total Life Assistência à Vida Ltda., esclarecemos:

Questionamento 1

a), b), c) e d) A relação das unidades administrativas abrangidas pela contratação, bem como a quantidade de servidores vinculados a cada unidade, foi extraída mediante relatório emitido pelo Departamento de Recursos Humanos, o qual será anexado à presente resposta para conhecimento dos interessados.

Esclarece-se que as unidades se encontram distribuídas por todo o território do Município de Pescaria Brava/SC. Os endereços pormenorizados de cada unidade serão formalmente disponibilizados à empresa vencedora após a assinatura do contrato.

e) Sim. É obrigatória a realização de visita técnica em todos os endereços abrangidos pela contratação.

f) Sim. É obrigatória a realização de entrevista com todos os trabalhadores abrangidos pelos serviços contratados.

g) Serão disponibilizadas em anexo cópias dos programas e laudos ocupacionais anteriormente elaborados, os quais encontram-se atualmente vencidos, sendo fornecidos exclusivamente para subsidiar a elaboração das propostas pelos licitantes.

Questionamento 2

Será admitida a subcontratação parcial dos serviços, observadas as disposições do artigo 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, permanecendo a contratada como única responsável

perante a Administração pela perfeita execução contratual, inclusive quanto aos serviços eventualmente executados por terceiros.

Atenciosamente,

Pescaria Brava/SC, 12 de junho de 2026.

JOAO BATISTA MENDES DE MEDEIROS:74564552953

Assinado de forma digital por JOAO BATISTA MENDES DE MEDEIROS:74564552953
Dados: 2026.06.12 08:43:50 -03'00'

João Batista Mendes de Medeiros

Secretário de Administração e Finanças

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
Secretaria: Secretaria: 01 - GABINETE DO PREFEITO					
ALEXANDRE SOUZA LOPES	PROCURADOR JURIDICO	Não definido	04/12/2018	Estatutário	GABINETE DO PREFEITO E VICE
ALVARO DE OLIVEIRA SOUZA	CONTROLADOR INTERNO	Não definido	05/02/2019	Estatutário	GABINETE DO PREFEITO E VICE
ANA PAULA LOURENÇO	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	10/10/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
APARECIDA DALTOE CARDOSO CARBONI	PROCURADOR JURIDICO	Não definido	09/01/2019	Estatutário	GABINETE DO PREFEITO E VICE
CAMILA CASCAES CASTRO	PROCURADOR JURIDICO	Não definido	21/12/2018	Estatutário	GABINETE DO PREFEITO E VICE
CARLOS LUCIANO RODRIGUES	Não definido	CHEFE DA COSIP	10/03/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
CENILMA MARCONDES EMILIANO	CONSELHEIRO TUTELAR	Não definido	13/01/2026	CONSELHO TUTELAR	CONSELHO TUTELAR
DAIANE NEVES NUNES	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE GOVERNO	24/02/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
DANIELA CLAUDINO	CONSELHEIRO TUTELAR	Não definido	10/01/2024	CONSELHO TUTELAR	CONSELHO TUTELAR
EMANUEL SOUSA MARCELINO	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	24/09/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
GEDIEL TEIXEIRA TORQUATO	Não definido	ASSESSOR DA COSIP	06/04/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
GILMAR AGUIAR	MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES	Não definido	19/03/2020	Estatutário	GABINETE DO PREFEITO E VICE
HAMURABI PINTER IZIDORO	Não definido	GERENTE DE COMUNICAÇÃO	08/04/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
HELEN DE SOUZA FIRMIANO RESENDES	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE GOVERNO	04/03/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
HIGOR DE SOUZA FERNANDES	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	19/01/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
JANAINA FELIPE LEMOS BOTEGA	VICE PREFEITO	Não definido	01/01/2025	Agente Político	GABINETE DO PREFEITO E VICE
JOAO PEDRO AGUIAR DE MEDEIROS	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	19/01/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
JOELSON SILVA MACHADO	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE GOVERNO	08/04/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
JOSIANE BORGES CARDOSO	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	01/12/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
JOÃO BATISTA BLASIUS	Não definido	PROCURADOR GERAL.	18/06/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
LUCIANO DA SILVA	Não definido	COORDENADOR DE DEFESA CIVIL	04/06/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
LUIZ HENRIQUE CASTRO DE SOUZA	PREFEITO	Não definido	01/01/2025	Agente Político	GABINETE DO PREFEITO E VICE
MANOEL DE MEDEIROS FERNANDES	Não definido	ASSESSOR DA COSIP	06/04/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
MARILENE ALVES ALMEIDA	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	18/11/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
MEURLI JEREMIAS	CONSELHEIRO TUTELAR	Não definido	10/01/2024	CONSELHO TUTELAR	CONSELHO TUTELAR
MILENA DE SOUZA FIDELIS	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	04/06/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
MILENA SILVA DE FREITAS	CONSELHEIRO TUTELAR	Não definido	07/11/2024	CONSELHO TUTELAR	CONSELHO TUTELAR
MIRIAM TEREZINHA MODESTO	Não definido	DIRETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS	04/06/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
ROGERIO MARCONDES CORREIA	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE GOVERNO	12/01/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
ROSANGELA ERHARDT	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	04/08/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
SABRINA COSTA DE MEDEIROS	Não definido	ASSESSOR DO GABINETE	04/06/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
VINICIUS BORGES DA LUZ	Não definido	CHEFE DE GABINETE	04/06/2025	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
VINICIUS DOS SANTOS	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE GOVERNO	07/04/2026	COMISSIONADO	GABINETE DO PREFEITO E VICE
VIVIANE SILVEIRA NUNES	CONSELHEIRO TUTELAR	Não definido	10/01/2024	CONSELHO TUTELAR	CONSELHO TUTELAR
Secretaria: Secretaria: 02 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANCAS					
ANA CRISTINA LINO MEDEIROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Não definido	02/05/2019	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
ANDREIA THEIS	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	25/08/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
ARIANE AGUIAR DOS SANTOS	Não definido	DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS	01/06/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
BRAZ LUIZ DA SILVA JUNIOR	Não definido	CHEFE DE ATOS PESSOAIS	29/04/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
BRUNA MACHADO CUNHA	Não definido	CHEFE DE FISCALIZAÇÃO	23/03/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
CAMILLY NASCIMENTO FURTADO	Não definido	CHEFE DE CONTRATOS	04/05/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
CLARISSE NEVES NUNES	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04/06/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
CLEISE MARIA DOS SANTOS	Não definido	GERENTE DO SINE	04/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
CRISTIANE IZIDORO ADRIANO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
CRISTINA DA SILVA AGUIAR ZEFERINO	Não definido	COORDENADOR DE CORREIO ESSENCIAL	04/06/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
DANIEL BARBOSA DE SOUZA	CONTADOR | (Cod 19)	Não definido	20/11/2018	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
DANIEL LOPES CONCEIÇÃO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	10/03/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
DANIELA ALVES CORREA FERREIRA	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	08/06/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
EDSON DE OLIVEIRA SOUZA	AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL	Não definido	13/11/2018	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
ELIANE SOUZA AGUIAR	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	12/05/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
FAGNER DOS SANTOS JUSTINO	Não definido	GERENTE DE LOGISTICA	04/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
FELIPE GUSTAVO DA ROSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Não definido	01/07/2019	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
GABRIELA NOVAES LINHARES	Não definido	GERENTE DE TRIBUTOS	28/04/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
HELENA BORGES RODRIGUES	Não definido	DIRETOR DE LICITAÇÃO	04/06/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
HELLENA NUNES FORTUNATO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
HELOYSA LEANDRA INDIANO BRASILEIRO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	16/03/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
ISADORA DA SILVA DOMINGOS	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	03/03/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
ISADORA SOUZA BORGES	Não definido	GERENTE DE DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	24/06/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
JACKSON BARBOSA SIQUEIRA	Não definido	DIRETOR DE GESTÃO	04/06/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
JADERSON CARDOSO GOULART	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	19/05/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
JESSICA FERREIRA CARDOSO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	19/11/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
JOAO BATISTA MENDES DE MEDEIROS	Não definido	SECRETARIO MUNICIPAL	05/02/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
JOAO BATISTA STEINHEUSER	OFICIAL ADMINISTRATIVO	ASSESSOR ESPECIAL DE GOVERNO	08/03/2023	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
JOELIO DE MEDEIROS BARRETO	Não definido	GERENTE DE PATRIMÔNIO	04/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
JOSUE DE OLIVEIRA BERNHARDT	MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES	Não definido	09/06/2025	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
JULIANA DE BEM MOTA	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	09/03/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
LARISSA BORGES MEDEIROS	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	02/03/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
LETICIA ANTONIO DA SILVA	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE	24/09/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
LIDIA DE SOUZA VIEIRA	Não definido	ADMINISTRAÇÃO ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	01/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
LUCAS ALBERTON DE OLIVEIRA SOUZA	OFICIAL ADMINISTRATIVO	Não definido	17/04/2024	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
LUCAS DE MORAES BENTA	Não definido	COORDENADOR DE PROTOCOLOS	03/02/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
MARIANA COSTA DOS SANTOS	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	05/06/2025	COMISSIONADO	CONVENIO CORREIO
MARLENE NUNES NEVES SILVA	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04/07/2025	COMISSIONADO	CONVENIO CORREIO
MAYARA SAMPAIO LUZ	Não definido	CHEFE DE ATOS PESSOAIS	04/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
MIRIAN AGUIAR ESPINDOLA	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	07/04/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
NILCEIA NUNES DE MEDEIROS	Não definido	GERENTE DE LOGISTICA	04/03/2026	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
NÍCOLAS DE SOUZA FIGUEIREDO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	11/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
PAULO SERGIO DE MEDEIROS	ANALISTA DE SISTEMAS.	Não definido	13/11/2018	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
TAINARA DA SILVA THIVES	Não definido	CHEFE DE LICITAÇÃO	01/10/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
VALERIA SERAFIM DE FREITAS	Não definido	CHEFE DE CADASTRO IMOBILIARIO	14/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
VITORIA ALVES ALBINO	TESOUREIRO	Não definido	24/07/2024	Estatutário	ADMINISTRACAO E FINANCAS
VITORIA NEVES DE MEDEIROS	Não definido	GERENTE DE ESCRITURAÇÃO	04/06/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
VIVIANE DE SOUZA AGUIAR	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	04/07/2025	COMISSIONADO	ADMINISTRACAO E FINANCAS
Secretaria: Secretaria: 03 - SECRETARIA DA EDUCACAO E ESPORTES					
ADRIANA GONÇALVES DE	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER	DEPARTAMENTO DE ENSINO

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
ARAUJO MARTINS				TEMPORÁRIO - ACT	FUNDAMENTAL - 70%
ADRIANA MARTINS CALEGARI BITENCOURT	MERENDEIRA (Cod 77)	Não definido	02/12/2008	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
ADRIANA MORAIS BEZERRA	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ADRIANA TEIXEIRA	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	04/09/2007	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
AKILA EDUARDA RODRIGUES PEREIRA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	15/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ALBERTO DA SILVA	Não definido	CHEFE DE TRANSPORTE ESCOLAR	04/07/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
ALESANDRA CAMILO MENDES	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	Não definido	01/02/2024	Servidor Público Efetivo	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ALESSANDRA DE JESUS GOMES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
ALEXANDRA HUBNER DA SILVA	PROF HAB MAG 1a 4a SERIE	Não definido	06/03/2003	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ALINE EDEL CHAVES MARTINS	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
ALINE NETO GOULART ALEXANDRE	PROFESSOR DE ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Não definido	06/06/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ALYSSE GALVAN	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	19/12/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
ANA JULIA FELIX	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
ANA PAULA DELFINO EVARISTO	SECRETARIO DE ESCOLA (Cod 81)	Não definido	03/03/2008	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
ANA PAULA FERREIRA GOMES	NUTRICIONISTA	Não definido	21/06/2023	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
ANA PAULA	PROFESSOR	Não definido	25/05/2026	ADMISSÃO EM	DEPARTAMENTO DE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
FRANCES NUNES	EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT			CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ANALU HUBNER DA SILVA CITTADIN	PROFESSOR 1a A 4a SERIE (Cod 305)	Não definido	25/03/2004	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ANDRESA CONSTANCIO TEIXEIRA DE CASTRO	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - ACT.	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
ANDREZA COSTA	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.	Não definido	01/04/2024	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
ANDREZA DA SILVA TEIXEIRA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	09/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ANDREZA DA SILVA TEIXEIRA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	15/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
ANELIZE HUBNER DA SILVA OURIQUES	PROF POS GRAD ENS FUND	Não definido	06/03/2003	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ANGELITA VIEIRA GOULART CARVALHO	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	25/02/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
ANTONIEL LEANDRO FORTUNATO	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	01/10/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
ARLETE BORGES GOULART CARDOSO	PROFESSOR PRE-ESCOLAR	Não definido	06/03/2003	Estatutário	DEPARTAMENTO
BEATRIZ ALBINO FERNANDES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
BRUNA DA SILVA MENDES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
CARINE BORGES CARDOSO	ESPEC.ASSUNT.EDUCACIONAIS	Não definido	06/11/2012	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
CARLA GUEDES SILVEIRA DE LIMAS	PROFESSOR CIÊNCIAS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
CASSIANE LOCH KUNTZ	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	13/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER	DEPARTAMENTO DE ENSINO

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
CASSIANE LOCH KUNTZ	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	11/05/2026	TEMPORÁRIO - ACT ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	FUNDAMENTAL - 70% DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
CHARLA FLOR ANTUNES	ASSISTENTE SOCIAL	Não definido	16/09/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO
CHEILA GOMES FIRMIANO	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	04/09/2007	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
CLAUDIA DEFREIN ALMEIDA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
CLAUDIOMIR DUTRA MARIANO	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
CLEONICE MENEGALLI NANDI DA ROCHA	MERENDEIRA (Cod 77)	Não definido	05/05/2003	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
CRISTIANA VIEIRA LUCIANO	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
CRISTIANE DOS SANTOS FERNANDES	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
CRISTINA DA SILVA GOULART	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	03/01/2008	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
CRISTINA LADISLAU MATIAS	Não definido	DIRETOR DE ESCOLA	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
DAFILIN CRISTINA FERREIRA DA SILVA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	24/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
DANDARA STEFANI SILVANO DUARTE	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	17/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
DANIELA DOS PASSOS ANDRADE TEIXEIRA	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - ACT.	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
DANIELY DA ROSA SABINO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
DAYANE ULIANO COSTA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL -

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
	– ACT			TEMPORÁRIO - ACT	70%
DEBORA CHAGAS PACHECO	PROFESSOR LÍNGUA INGLESA – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
DEBORA KNIESS CAMPOS	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	06/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
DEIVID MONTEIRO TORQUATO	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	Não definido	05/08/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
DIANA ELISEU MENDES NASCIMENTO	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.	Não definido	01/11/2024	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
DIELEN CARDOSO LIDORIO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
DILNEY DA LUZ	PROFESSOR ARTES	Não definido	01/08/2007	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
DOROTÉIA FRONZA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE E PRÉ-ESCOLA	Não definido	21/06/2023	Servidor Público Efetivo	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
EDER LOCKS	PROFESSOR MATEMÁTICA – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
EDINETE MARCELINO VERGINIA ALVES	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
EDINETE MARCELINO VERGINIA ALVES	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	05/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
EDMILSON LIMAS RODRIGUES	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	Não definido	21/06/2023	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
EDNA DE SOUZA SANTOS	PROF HAB MAG 1a 4a SERIE	Não definido	26/02/1998	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
EDNAYRA MARTINS	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
ELAINE MEDEIROS SABINO COSTA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Não definido	12/12/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL -

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
	- CRECHE E PRÉ-ESCOLA				70%
ELIANA BARCELOS DE BEM SILVA	Não definido	ASSESSOR PEDAGÓGICO.	04/05/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
ELIANE PERPÉTUA FLORENTINO	PROFESSOR DE ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Não definido	01/02/2024	Servidor Público Efetivo	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ELISANGELA CORREA CARDOSO DE AGUIAR	PROFESSOR 1a A 4a SERIE (Cod 87)	Não definido	30/07/2007	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ELIZIANE FELICIANO MACHADO	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	01/08/2013	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
ELOISA DA SILVA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	07/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ELOISA DA SILVA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	28/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ERICA SILVEIRA PEDRO	Não definido	ASSESSOR PEDAGÓGICO.	01/10/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
ERICK DA SILVA BALDUINO	PROFESSOR ARTE – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
EVANDRO DE SOUZA DE OLIVEIRA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
EVERTON NUNES PORTO	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	02/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
EZEQUIEL SILVEIRA MILITAO	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ACT	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
FABILENE GUERREIRO BERNARDO	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
FELIPE AGUIAR DE OLIVEIRA	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	19/11/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
FERNANDA PESSOA D EL RISCO FOSS	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
FRANCIEL DOS SANTOS MARTINS	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
FRANCIELE DOS SANTOS MACHADO COSTA	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	01/08/2013	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
FRANCIELE GREGORIO VENCESLAU	PROFESSOR ARTE – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
FRANCIELE GREGORIO VENCESLAU	PROFESSOR ARTE – ACT	Não definido	16/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
GABRIEL VARGAS NUNES	PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS	Não definido	21/06/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GABRIELA BORGES DOS REIS	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	Não definido	05/08/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GABRIELI SANTOS NOGUEIRA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	13/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GABRIELI SANTOS NOGUEIRA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	15/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GEOVANE TEIXEIRA CUNHA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GIANE SOUZA DA CONCEICAO	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	06/11/2012	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
GILMARA MARCONDES AGUIAR	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	06/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GISELE CORREA ALEXANDRE	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
GISELI DA SILVA DE BARCELOS	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
GISELLI DA LAPA NUNES COSTA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA	Não definido	25/01/2010	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
					FUNDAMENTAL - 70%
GISLAINE DA SILVA MARTINS ANDRADE	PROFESSOR ARTE – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GISLAINE ROUSSENQ DA LAPA	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
GLEISON MATIAS PEREIRA	PROFESSOR LÍNGUA INGLESA – ACT	Não definido	28/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GRASIELA MATEUS FRANCISCO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
GRASIELLY PEREIRA DA SILVA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	17/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
GUILHERME BORGES DA SILVA	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ACT	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
HELTON SEBASTIÃO FERNANDES	PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS	Não definido	01/02/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
HELTON SEBASTIÃO FERNANDES	PROFESSOR LÍNGUA INGLESA – ACT	Não definido	20/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
HYGOR MEDEIROS DA ROSA	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	Não definido	10/11/2025	Estatutário	DEPARTAMENTO
IVONETE SEVERINO DE FREITAS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE E PRÉ-ESCOLA	Não definido	21/06/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
JACIARA NUNIS TEIXEIRA	PROFESSOR DE ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Não definido	16/09/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JACKELINE SATIRO MARQUES	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JAILSON ACORDI	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ACT	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
JAIRA VIEIRA	PROFESSOR	Não definido	16/03/2026	ADMISSÃO EM	DEPARTAMENTO DE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
	EDUCAÇÃO ESPECIAL – ACT			CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JAMILE DA MOTTA HELENO ANTONIO	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	DIRETOR DE ESCOLA	01/11/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JAMILLY DOS SANTOS OLIVEIRA	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
JAQUELINE GOULART PEREIRA	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	Não definido	19/11/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JAQUELINE SOUZA ZANELLA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	07/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
JAYNE SOUZA DIAS	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	13/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JAYNE SOUZA DIAS	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	24/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JEAN DE FREITAS	PROFESSOR LÍNGUA INGLESA – ACT	Não definido	11/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JEFERSON FRANCISCO NASCIMENTO	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ACT	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
JEISIANE ALEXANDRE RODRIGUES	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	02/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JEISIANE ALEXANDRE RODRIGUES	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JEOVANIA NASCIMENTO DOS SANTOS	PROFESSOR 5a A 8a SERIE (Cod 88)	Não definido	01/04/2013	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JESSICA FERNANDES MARTINS	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	01/06/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
JESSICA ZEFERINO DE SOUZA GOULART	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
JOALDO AGUIAR JULIAO	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER	MANUT. DA EDUCACAO - 30%

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
	- ACT			TEMPORÁRIO - ACT	
JOAO VICTOR DA SILVA VIANA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	02/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
JOELMA DE SOUZA MEDEIROS	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	19/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JOELMA DE SOUZA MEDEIROS	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	20/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
JORGIANA VALESSA RODRIGUES PINTO	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
JOSE ALBERTO TELES SILVEIRA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA	Não definido	01/08/2007	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JOSELIA GABRIEL DE MEDEIROS	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
JOSIELE DA ROSA	Não definido	GERENTE DE TRANSPORTE ESCOLAR	04/08/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
JOYCE SANTANA ROSA	PROFESSOR 5a A 8a SERIE (Cod 88)	Não definido	01/08/2007	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JULIA DA CONCEICAO JULIAO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	11/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
JULIA DA ROSA CUNHA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	11/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JULIA DA ROSA CUNHA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	06/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JUSANIA APARECIDA DALAZEN ALBINO LEANDRO	PROFESSOR PRE-ESCOLAR	Não definido	06/03/2003	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
JUSSARA MEDEIROS BORGES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
KAMILA BEZERRA DA SILVA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	20/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
KAMILA BEZERRA DA	Profissional de Apoio	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM	DEPARTAMENTO DE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
SILVA	Escolar - PAE			CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
KAROLINE ALMEIDA DE SA	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	01/08/2013	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
KAROLINE DIAS CARVALHO DIMIRAS	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	Não definido	01/11/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
KAROLINE MONTEIRO VARGAS	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA	Não definido	01/02/2024	Servidor Público Efetivo	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
KAROLINI CLEMENCIA HENRIQUE	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	02/03/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
KATIA APARECIDA MAZZUCO	PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
KATIA REGINA DA SILVEIRA NUNES	Não definido	DIRETOR DE ESCOLA	03/02/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
KAUANY DE OLIVEIRA MATIAS BORGES	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
KEITY MEDEIROS AMERICO	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	03/02/2025	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
KEITY MEDEIROS AMERICO	PROFESSOR ARTE – ACT	Não definido	19/08/2025	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
KEITY MENDES DA SILVA LORENZI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE E PRÉ-ESCOLA	Não definido	21/06/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
KELY CRISTINA SOARES ULYSSÉA	PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL – ACT	Não definido	09/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
LARA DE SOUZA MATIAS	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	01/06/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
LARA PRAZERES RIBEIRO GOMES	PROFESSOR ARTES	Não definido	21/06/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
LARISSA RIBEIRO	PROFESSOR	Não definido	03/02/2025	ADMISSÃO EM	DEPARTAMENTO DE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
GALVAO	EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT			CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	ENSINO INFANTIL - 70%
LAURA RIBEIRO DA SILVA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	23/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
LEANDRO DA SILVA SOUZA	PROFESSOR DE MATEMÁTICA	Não definido	21/06/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
LETICIA NOLA DE MEDEIROS	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
LIDIANE SOUZA VENANCIO PARANAGUÁ	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.	Não definido	02/09/2024	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
LUCIANA RAMALHO MELOTTO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
LUCILENE NUNES	PROFESSOR DE CIÊNCIAS	Não definido	06/06/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
LUCIMARA CARDOSO DE OLIVEIRA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
LYANA COSTA DE OLIVEIRA	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.	Não definido	07/04/2025	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
LYVIA SANT ANA DE PAULA	PROFESSOR DE ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Não definido	21/06/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MAIARA AMORIM GOULART	Não definido	DIRETOR DE ESCOLA	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MAIARA FELISBERTO MATIAS	Não definido	ASSESSOR PEDAGÓGICO.	08/06/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
MAIRA REGINA DOS SANTOS SALGUEIRO POZZEBON	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MANUELA BERNARDO DA SILVA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	11/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARCEL MARTINS	PROFESSOR DE	Não definido	21/06/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
GUAREZI	HISTÓRIA				ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARCEL MARTINS GUAREZI	PROFESSOR ENSINO RELIGIOSO – ACT	Não definido	23/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARCELO FERNANDES DA LUZ	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ACT	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
MARCELO NASCIMENTO MENDES	TECNICO EM EDUCACAO	SECRETARIO MUNICIPAL	25/01/2010	Estatutário	DEPARTAMENTO
MARCIA DE MEDEIROS	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	01/08/2013	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
MARIA APARECIDA CARDOSO	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	01/08/2013	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MARIA APARECIDA MENDES DE MEDEIROS	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	04/09/2007	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
MARIA APARECIDA PATRICIO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MARIA CAROLINA CARDOSO ANTUNES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MARIA CLARA TORRES	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	04/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARIA DA GLORIA ESPINDULA DE CARVALHO	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	04/09/2007	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
MARIA EDUARDA PEREIRA FAUST	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	22/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARIA EDUARDA ZANOLI	PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL – ACT	Não definido	09/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARIA JOSE DE SOUZA FLORZINO	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MARIANA RODRIGUES	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL -

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
				TEMPORÁRIO - ACT	70%
MARIANE GUERREIRO MARGOTTI	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARIANE GUERREIRO MARGOTTI	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	22/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARILEA SOUZA DOS SANTOS	PROFESSOR 5a A 8a SERIE (Cod 88)	Não definido	01/08/2007	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MARILIA DA SILVA ELIAS GERMANO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE E PRÉ-ESCOLA	Não definido	01/02/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MARINA SABINO VICENTE	PROFESSOR LÍNGUA INGLESA – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MAYARA DE SOUZA FERNANDES	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	22/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MICARLA ANDRE DE LIMA MOREIRA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	15/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MICARLA ANDRE DE LIMA MOREIRA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	25/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MICHELA DA SILVA DE SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE E PRÉ-ESCOLA	Não definido	21/06/2023	Servidor Público Efetivo	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MICHELA PASCHOAL GUEDES	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	02/10/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
MICHELE LUCIANO ZEFERINO	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MICHELE LUCIO FELIX HONORATO	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	15/09/2008	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MICHELI DE LEMOS SCHMITT	Não definido	ASSESSOR PEDAGÓGICO.	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
MIKAEL DA ROSA FERNANDES	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA –	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL -

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
	ACT			TEMPORÁRIO - ACT	70%
MIRELY FERNANDES ALBINO	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MONIELLY SANTOS DE SOUZA NOLA	Não definido	DIRETOR DE ESCOLA	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
MONIQUE FERMINO PEREIRA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	08/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
MÔNICA LEANDRO PLÁCIDO DA SILVA	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	02/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
NATALINA DOS SANTOS GUIMARAES	PROFESSOR PRE-ESCOLAR	ASSESSOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	06/03/2003	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
NATHALY VITORIA RIBEIRO CHAVES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
NILENIA VITÓRIO DA SILVA	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	08/06/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
PATRICIA BORBA MARTINS	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	17/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
PATRICIA DE SOUZA FLORZINO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
PATRICIA FAUSTINA BORGES	PROFESSOR ARTE – ACT	Não definido	20/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
PATRICIA FERNANDES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
PATRICIA GOMES FIGUEIREDO	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.	Não definido	21/06/2023	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
PEDRO DE MEDEIROS	Não definido	GERENTE DE MANUTENÇÃO ESCOLAR	04/06/2025	COMISSIONADO	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS	PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ACT	Não definido	16/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
PEDRO SANTANA THOMAZI	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	Não definido	16/10/2025	Estatutário	DEPARTAMENTO
PRISCILA DE SOUZA FLORZINO	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	11/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
QUEREN ALVES OLIVEIRA GOULART	PROFESSOR 5a A 8a SERIE (Cod 83)	Não definido	04/09/2007	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
RAFAELA DE SOUZA PATRICIO	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
RAISSA DA SILVA NANDI	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
RAQUEL DA SILVEIRA BARRETO	PROF HAB MAG 1a 4a SERIE	Não definido	26/02/1998	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
RAQUEL FERNANDES COSTA DA SILVA	PROFESSOR 1a A 4a SERIE (Cod 87)	Não definido	01/08/2007	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
RENATA FERNANDES RODRIGUES	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
RENATA SACHETI GERMANO	TECNICO EM EDUCACAO	Não definido	02/10/2012	Estatutário	DEPARTAMENTO
RENATO JUSTINO BORGES	PROFESSOR 5a A 8a SERIE (Cod 88)	Não definido	01/08/2007	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
REVELINO IZIDORO	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ACT	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
RICARDO AUGUSTO MARCIANO DE ALMEIDA	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ACT	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
RITA DE CASSIA SA DE FREITAS PEREIRA	PSICOPEDAGOGO - ACT	Não definido	20/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO
ROBERTA MEDEIROS LUIZ	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
ROSANGELA FERNANDES DA ROSA CORREA	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	02/10/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
ROSE MARIA ESPINDULA MACHADO	SECRETARIO DE ESCOLA (Cod 81)	Não definido	02/10/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
ROSIANE DE OLIVEIRA ALMEIDA	PROFESSOR ARTES	Não definido	01/02/2024	Servidor Público Efetivo	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
ROSILDA MARIANO MARCONDES AGUIAR	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
ROSILEA ELOY MADALENA	PROF EDUC INFANTIL	Não definido	06/11/2012	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
ROSINETE DE ANDRADE MACIEL	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
ROZILDA NEVES NUNES	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
SABRINA GETNER CAMILO	PROFESSOR ARTE – ACT	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
SANIRA FIGUEIREDO MACHADO FERNANDES	PROFESSOR DE ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Não definido	21/06/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SARA GONÇALVES HONORATO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
SAVIO DE SOUZA NUNES	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	18/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SHARLENE PEDRO VIDAL	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
SILVANA CRISPIM DE SÁ COSTA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	24/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SILVANA CRISPIM DE SÁ COSTA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	01/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SILVANA MATIAS	PROFESSOR	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM	DEPARTAMENTO DE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
BITENCOURTT	EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT			CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	ENSINO INFANTIL - 70%
SILVIA CARDOSO DE MEDEIROS	Não definido	DIRETOR DE ESCOLA	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SIMONE DAS GRACAS GONSALVES	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SONIA CLARINDO	PROFESSOR PRE-ESCOLAR	Não definido	06/03/2003	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
STEFANY SABINO MEDEIROS	PROFESSOR GEOGRAFIA – ACT	Não definido	08/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
STEFANY SABINO MEDEIROS	PROFESSOR GEOGRAFIA – ACT	Não definido	09/06/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
STHEFANY BORGES DA ROSA	Não definido	DIRETOR DE ESCOLA	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SUELEN DA SILVA	Não definido	ASSESSOR DO CRAS	21/10/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
SUELEN TEIXEIRA TORQUATO MILITAO	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - ACT.	Não definido	06/02/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
SUELEN VIEIRA CANDIDO	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SUELEN VIEIRA CANDIDO	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	11/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
SUELLEN ELIAS FORNAZA BECK	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	13/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
TAFANI TEIXEIRA ARRUBES	Não definido	ASSESSOR PEDAGÓGICO.	02/02/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
TAINA DE OLIVEIRA SILVA	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	12/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
TAISE VIEIRA	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	08/06/2026	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
TALITA SANTOS CORNELIO	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA	Não definido	19/06/2023	Servidor Público Efetivo	DEPARTAMENTO

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
TAMIRIS DA SILVA CARDOSO	PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL – ACT	Não definido	16/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
TATIANA LOPES DE ANDRADE E SILVA	PSICOLOGO.	Não definido	16/09/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO
TATIANE MACHADO CORREA	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	05/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
TAYSE BARBOSA ORIGE	PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS	Não definido	24/08/2023	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
TEREZINHA DO CARMO MARTINS NASCIMENTO	MERENDEIRA (Cod 77)	Não definido	13/01/2003	Estatutário	DEPARTAMENTO
THAIS MARQUES DA ROSA	Não definido	DIRETOR DE ESCOLA	04/06/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
THAYSE EDUARDA BERNARDO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
THAYSE MATIAS BORGES AGUIAR	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	23/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
TULIANY DA ROSA IZIDORO	PROFESSOR LÍNGUA INGLESA – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
VALDETY GARCIA POLICARPO	PROFESSOR ARTE – ACT	Não definido	01/06/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
VALERIA MACEDO RIBEIRO	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	MANUT. DA EDUCACAO - 30%
VANESSA DE SOUZA ACORDI CALEGARI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE E PRÉ-ESCOLA	Não definido	06/06/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
VANESSA ELISEU AGUIAR	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	07/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
VANESSA GOMES CARDOSO FERNANDES	ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	Não definido	16/09/2024	Estatutário	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
VANESSA MALTEZO	Não definido	ASSESSOR DE ESCOLA	01/10/2025	COMISSIONADO	DEPARTAMENTO
VICTORIA DOS SANTOS BRASCO	Profissional de Apoio Escolar - PAE	Não definido	01/06/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
VICTÓRIA DE CARVALHO	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
VITÓRIA NEVES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
VIVIANE NASCIMENTO DA ROSA SILVA	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
VIVIANE NASCIMENTO DA ROSA SILVA	PROFESSOR ANOS INICIAIS – ACT	Não definido	02/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL - 70%
VIVILANE DUARTE PEREIRA	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ACT	Não definido	18/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL - 70%
Secretaria: Secretaria: 04 - SECRETARIA DE SAUDE					
ADRIANA DA ROSA ALVES	Não definido	GERENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	04/06/2025	COMISSIONADO	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
ADRIANA DOMINGOS MENDES	AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	Não definido	03/06/2024	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
ADRIANE CRISTINA SEHN	ENFERMEIRO 40 HORAS	Não definido	13/06/2023	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
ADRIANO LUCAS DUARTE	PSICOLOGO - ACT	Não definido	06/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
ADRIELMA PEREIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	24/11/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
ALAIR NUNES DE AGUIAR	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
ALESSANDRA JULIAO ALVES	AGENTE COMUNITARIO DE	Não definido	18/12/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
	SAUDE				SAUDE
ANALIA MARGARITA VINAS NAZARIO	MEDICO CLINICO GERAL 40 HORAS	Não definido	29/08/2023	Servidor Público Efetivo	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
ANDRE MARQUES GONCALVES	AGENTE DE ENDEMIAS - ACT	Não definido	15/10/2019	Contrato Prazo Determ. (RJU)	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
ANTONIO JULIO AMBROSIO DA SILVA	ENFERMEIRO 40 HORAS	Não definido	02/05/2024	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
ATILA RICARDO PEREIRA	Não definido	GERENTE ODONTOLÓGICO	16/03/2026	COMISSIONADO	PROGRAMA SAUDE BUCAL
BEATRIZ DE SOUZA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
BEATRIZ FERNANDES DELFINO	ENFERMEIRO ACT	Não definido	11/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
BRIGIDA MARTINS GARCIA PEREIRA	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	05/03/2012	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
BRUNA SA DE MEDEIROS	ODONTOLOGO	Não definido	08/05/2024	Estatutário	PROGRAMA SAUDE BUCAL
BRUNO CANDIDO DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS	Não definido	04/12/2023	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
CAMILA FERNANDES ALVES	Não definido	CHEFE ADMINISTRATIVO GERAL	04/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CARLOS HENRIQUE FERNANDES	MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES	Não definido	06/02/2023	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CELESTINO ANTONIO MIGUEL	MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES	Não definido	06/02/2023	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CLAUDETE DE AGUIAR CASTRO LADISLAU	TECNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS	Não definido	08/11/2007	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
CLAUDIA MENDES	AUXILIAR DE CONS.DENTARIO	Não definido	11/06/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
CLAUDIO HENRIQUE MARTINS DEODATO	Não definido	CHEFE DE VIGILÂNCIA	04/06/2025	COMISSIONADO	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
		EPIDEMIOLÓGICA			
DAIANE GOULART DA ROSA DE OLIVEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
DAYANE MOREIRA VENANCIO SACHETTI	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
DEBORA COSTA MARIA GASPAR	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	03/12/2013	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
EDUARDA DA SILVA SILVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Não definido	27/02/2023	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
EDUARDA RAMOS GALARRAGA	ODONTÓLOGO - ACT	Não definido	06/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
ELIZETE MENDES DE SOUZA NASCIMENTO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	02/12/2013	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
EVILASIA MOREIRA ELISEU	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	01/11/2013	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
FERNANDO RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS	Não definido	03/09/2007	Estatutário	COVID
FRANCIELE DA SILVA GOMES	Não definido	CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	03/03/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
GABRIEL DE SOUZA MEDEIROS	Não definido	GERENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
GABRIELA DE MEDEIROS RODRIGUES VARGAS	Não definido	DIRETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	16/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
GABRIELA LOCKS FIRMIANO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
GIANE SANTOS DA ROSA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
GISELE DE MEDEIROS	TECNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS	Não definido	06/08/2007	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
GISELE FERNANDES LIMAS RODRIGUES	TECNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS	Não definido	10/08/2023	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
GLAUBER ALGARVE ASSUNCAO	MEDICO VETERINARIO	Não definido	05/03/2025	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
GLEYCE BORGES CARDOSO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
GUILHERME MACHADO MATIAS	ODONTÓLOGO - ACT	Não definido	06/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
HADASSA DE OLIVEIRA MARTINS CONTI	TECNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS	Não definido	05/07/2023	Servidor Público Efetivo	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
IZOLETE DE FATIMA DA LUZ	AGENTE SERVICOS GERAIS	Não definido	10/06/2008	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
JOAO BATISTA MEDEIROS	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE SAUDE	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
JOAO RICARDO DA ROSA	Não definido	CHEFE DO CENTRO DE ESPECIALIDADES	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
JOSE DOS SANTOS AGUIAR	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE SAUDE	04/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
JOSIANE SILVEIRA ELISEU	FISIOTERAPEUTA - ACT (Cod 30297)	Não definido	08/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
JUANITA ALVES IZIDORO	ENFERMEIRO 40 HORAS	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAUDE	02/05/2007	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
JULIANA CARDOSO BOTAN DE AGUIAR	Não definido	DIRETOR DE FARMÁCIA BÁSICA	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
JULIANNE DE OLIVEIRA NEVES	ENFERMEIRO 40 HORAS	Não definido	02/07/2024	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
KELLY VENANCIO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
LAISE MARCONDES DE MEDEIROS MARGOTTI	ENFERMEIRO ACT	Não definido	09/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
LARISSA SANTOS MACIEL	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE SAUDE	13/01/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
LEONECIO DANIEL RAMOS	MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES	Não definido	23/03/2020	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
LILIANE DE AGUIAR	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
LUCIA HELENA LUIZ CARDOSO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	24/11/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
LUCIA NEVES E SILVA FELIPE	TECNICO EM ENFERMAGEM ACT	Não definido	06/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
LUCIANE ABREU DOS SANTOS OLIVEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	24/11/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
LUCIANE MARTINS DE JESUS	TECNICO EM ENFERMAGEM ACT	Não definido	25/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
MARCEL BARRETO MACHADO	ENFERMEIRO 20 HORAS	Não definido	09/09/2024	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
MARCELLE MARTINS JULIANI	FARMACEUTICO	Não definido	17/02/2025	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
MARCELO PAIM DA SILVA	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	Não definido	18/03/2024	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
MARIA TEREZINHA COSTA DE SOUZA	AUXILIAR CONSULTORIO DENTARIO	Não definido	01/08/2007	Estatutário	PROGRAMA SAUDE BUCAL
MARIANE RIBEIRO CARDOSO	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA	01/09/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
		MUNICIPAL DE SAÚDE			
MARIELY VALENTIM DA SILVA CRESCENCIO	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Não definido	03/10/2022	Estatutário	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
MARLI LOCKS FIRMIANO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	01/11/2013	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
MILENE GOULART CAMILO	Não definido	COORDENADOR DE TFD	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
MORGANA VIEIRA PESSOA	Não definido	CHEFE DE CONTROLE DE AVALIAÇÃO	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
MORGANIA DA CONCEICAO SATIRO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
PAOLA CASTRO LADISLAU	Não definido	DIRETOR DO CENTRO DE ESPECIALIDADES	25/05/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PATRICIA DA ROSA COSTA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	24/11/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
PATRICIA FLORIANO OREANO DE AZEVEDO	Não definido	DIRETOR DE ZOONOSES E BEM-ESTAR ANIMAL	06/01/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PATRICK CORREA DE ARAUJO	MEDICO CLINICO GERAL 40 HORAS	Não definido	10/10/2023	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
PAULA APARECIDA MENDES	Não definido	DIRETOR DO CENTRO DE ESPECIALIDADES	04/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PEDRO VILLA DE SOUZA	NUTRICIONISTA - ACT	Não definido	06/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PRISCILA MARTINS MIGUEL	Não definido	COORDENADOR DE TFD	04/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
REGINALDO PASCHOAL DE ARAUJO	TECNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS	Não definido	09/06/2025	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
RENATA AGUIAR DA	ENFERMEIRO 20	Não definido	09/06/2025	Estatutário	SECRETARIA

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
ROSA	HORAS				MUNICIPAL DE SAUDE
RICHARD LEMOS BOHM	Não definido	DIRETOR MÉDICO DE UNIDADE DE SAÚDE	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
ROBERTO YASUYOSHI HAMADA	Não definido	DIRETOR MÉDICO DE UNIDADE DE SAÚDE	04/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
ROSIANE MARIANO NUNES LAURENTINA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
ROSILDA FRANCIONI MARTINS CECILIO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	02/12/2013	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
ROSINETE ROSA SA	Não definido	COORDENADOR DE SAÚDE SOCIAL E COMUNITÁRIA	04/03/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SABRINA SILVA GUIMARAES	PSICOLOGO.	Não definido	10/06/2024	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
SAMARA DOS SANTOS GOULART	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
SAMUEL MEDEIROS BLASIUS	TECNICO EM ENFERMAGEM 40 HORAS	Não definido	05/01/2026	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SELMA NASCIMENTO ANDRADE DA LUZ	TECNICO EM ENFERMAGEM ACT	Não definido	06/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SERGIO LUIZ FERNANDES	Não definido	GERENTE DE FARMÁCIA BÁSICA	06/04/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SIBELLI BORGES FRAGA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
SILVANIA MATIAS FLOR	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	17/10/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
SINARA VARGAS	AUXILIAR DE CONS.DENTARIO	Não definido	03/06/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
SUELEN VENANCIO	AGENTE	Não definido	18/12/2017	Contrato Prazo	PROGRAMA AGENTE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
CELSO	COMUNITARIO DE SAUDE			Determ. (RJU)	COMUNITARIO DE SAUDE
THAINA CIDREIRA DOS SANTOS GOMES	MEDICO CLINICO GERAL 40 HORAS	Não definido	19/02/2024	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
VALDINEIA MATEUS DE MEDEIROS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	Não definido	24/11/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	PROGRAMA AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
VALTER CUSTODIO DA SILVA JUNIOR	MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES	Não definido	23/03/2020	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
VICTOR DAGOSTIM DE SOUZA	MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES - ACT	Não definido	20/03/2023	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
VILSON CARDOSO JUNIOR	TECNICO EM ENFERMAGEM ACT	Não definido	06/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
VITOR LEONARDO NANDI	MEDICO GINECOLOGISTA	Não definido	18/07/2023	Estatutário	PROGRAMA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA - ESF
VITORIA MENDES DE CASTRO SOUZA	Não definido	CHEFE ODONTOLOGICO	04/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
VITÓRIA LEMOS MATEUS	ODONTÓLOGO - ACT	Não definido	06/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Secretaria: Secretaria: 05 - SECRETARIA ASSISTENCIA SOCIAL E CULTURA					
ANA CAROLINE RODRIGUES	Não definido	GERENTE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	07/04/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
BERNADETE DA ROSA	Não definido	ASSESSOR DO CRAS	09/04/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
BRUNA DA SILVA SOUTO	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CULTURA	10/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
DANYELLI ZAPELINI NOLA	Não definido	GERENTE DO CRAS	10/06/2025	COMISSIONADO	CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL
DARLANA DE AMORIM DONARIO	ASSISTENTE SOCIAL	Não definido	07/06/2023	Estatutário	CRAS - CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL
FRANCIELI DA SILVA FOGAÇA	Não definido	ASSESSOR DE PROGRAMAS SOCIAIS	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
LAIS JUVENCIO DE OLIVEIRA	PSICOLOGO.	Não definido	26/06/2024	Estatutário	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
MILLENA DE ARAUJO	Não definido	GERENTE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
OSMAR ELISEU	Não definido	ASSESSOR DE SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
ROSILDA BORGES RODRIGUES	Não definido	SECRETARIO MUNICIPAL	16/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SUSANA BENTO ESPINDOLA	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CULTURA	12/01/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
THAIS PRESTES HUBBE	PSICOLOGO - ACT	Não definido	12/02/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
VANESSA FERNANDES LUCIANO	ASSISTENTE SOCIAL - ACT	Não definido	26/03/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
Secretaria: Secretaria: 06 - SECRETARIA DE OBRAS,SERV.PÚB. E PLANEJ. URBANO					
ADRIANO MARTINS CARDOSO	MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ACT	Não definido	09/01/2017	Contrato Prazo Determ. (RJU)	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
ALEXANDRE DA SILVA SA	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE OBRAS	28/04/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
ANDRE DE SOUZA MARQUES	Não definido	GERENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS	10/03/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
ANTONIO DE OLIVEIRA ALMEIDA	Não definido	GERENTE DE MANUTENÇÃO	06/10/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
ARIELE CORREA GUEDES	ENGENHEIRO CIVIL (Cod 24)	Não definido	08/11/2021	Estatutário	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
ARTHUR FERRAZ CARVALHO	GARI - ACT	Não definido	13/04/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
BEATRIZ PEREIRA SERAFIM	FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	Não definido	03/07/2023	Estatutário	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
CARLOS ROBERTO OURIQUES GOULART	Não definido	DIRETOR DE PROJETOS E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
CASSIA GOULART NOGUEIRA	Não definido	DIRETOR DE ARQUITETURA E URBANISMO	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
CRISTIANO DA SILVA CABRAL	GARI - ACT	Não definido	18/07/2025	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
EDUARDO DE OLIVEIRA FERNANDES	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE OBRAS	04/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
ENALDO MATIAS ALVES	Não definido	SECRETARIO MUNICIPAL	06/02/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
FABIO CORRÊA DA SILVA	MECANICO	Não definido	01/09/2025	Estatutário	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
JALMIR PACHECO BERTOLDO	MOTORISTA DE CAMINHÃO COLETOR DE LIXO - ACT	Não definido	05/05/2026	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
JULIANO CARDOSO ELISEU	OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS NIVEL 2 - ACT	Não definido	21/10/2024	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
LAILA VIDAL MENDES	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE OBRAS	02/04/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
LAZARO DA ROCHA FOGAÇA	OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS NIVEL 2 - ACT	Não definido	10/07/2025	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
LUIZ GONZAGA DUARTE JANUARIO	Não definido	GERENTE DE MANUTENÇÃO	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
PAULO CESAR ORIGE	GARI - ACT	Não definido	17/09/2025	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
RODRIGO MATEUS VENANCIO	GARI - ACT	Não definido	01/10/2025	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
SAMARA DOS SANTOS	Não definido	GERENTE DE PLANEJAMENTO	14/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TRANSPORTES,

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFunc ionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FÉRIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
		URBANO E AMBIENTAL			OBRAS E PLANEJAMENTO
TOMAZ ALVES MARIANO	OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS NIVEL 2 - ACT	Não definido	11/03/2024	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
VALDINEI BONELLI DOS SANTOS	OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS NIVEL 2 - ACT	Não definido	05/07/2024	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E PLANEJAMENTO
Secretaria: Secretaria: 07 - SECRETARIA DESENV.ECON.AGROPEC.PESCA E MEIO AMBIEN					
ADRIANA MARIA JONCK	Não definido	SECRETARIO MUNICIPAL	02/01/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
ALEX MACHADO FAGUNDES	OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS NIVEL 2 - ACT	Não definido	02/05/2024	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
CAMILA COSTA MARIA HORACIO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	04/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
CELIO JOSE DE MEDEIROS	Não definido	DIRETOR GERAL DE AGRICULTURA	01/04/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
JAIRO DA SILVA FORTUNATO	Não definido	ASSESSOR ESPECIAL DE DEFESA CIVIL	02/07/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
JESSIKA DE AGUIAR	Não definido	DIRETOR DO MEIO AMBIENTE E PESCA	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
JOEL RIBEIRO MOTA	Não definido	DIRETOR DO MEIO AMBIENTE E PESCA	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
LEONARDO FERMINO	OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS NIVEL 2 - ACT	Não definido	19/05/2025	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
MURILO GOULART FURTUOSO	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	18/03/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
MURILO ROMAGNA	AUXILIAR	Não definido	01/07/2019	Estatutário	SECRETARIA DE

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE PESCARIA BRAVA - PREFEITURA

Listagem de funcionários - dinâmica

Parâmetros: Quebra:: secretaria; Campos: ["pessoaNome","cargoEfetivoFuncionario","cargoComissionadoFuncionario","dtAdmissao","vinculoEmpregaticio","organograma"]; Avança Página na Quebra: NAO; Competência: 06/2026; Situação: ["TRABALHANDO","FALTA","AFASTADO","CEDIDO","SUSPENSO","FERIAS"]; Ordem: nome;

Nome	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Data Admissão	Vínculo empregatício	Organograma
MARCELINO	ADMINISTRATIVO				AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
PATRICK VIEIRA GOMES	Não definido	ASSESSOR DA SECRETARIA DE AGRICULTURA	08/04/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
SILIANE DE ABREU RAMOS SILVA	Não definido	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PESCA	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
VICTOR DE SOUZA CORREA	OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS NIVEL 2 - ACT	Não definido	11/03/2024	ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO - ACT	SECRETARIA DE AGRIC., PECUARIA, PESCA E TURISMO
Secretaria: Secretaria: 08 - SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E DESENV. ECONÔMICO					
ANA PAULA CARNEIRO FLORA	Não definido	GERENTE DE CULTURA	27/04/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E DESENV. ECONÔMICO
ANDERSON ANDRADE JOAQUIM	Não definido	SECRETARIO MUNICIPAL	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E DESENV. ECONÔMICO
JOSUÉ PEREIRA JOSÉ	Não definido	DIRETOR DE TURISMO	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E DESENV. ECONÔMICO
LEONARDO DE OLIVEIRA COSTA	Não definido	GERENTE DE ESPORTES	19/01/2026	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E DESENV. ECONÔMICO
SANDRO GOMES FIGUEIREDO	Não definido	ASSESSOR DE ESPORTES	04/06/2025	COMISSIONADO	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E DESENV. ECONÔMICO

Município de Pescaria Brava

PCMSO

PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL

DE ACORDO COM A NR-07

22/02/2024 a 21/02/2025

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO E CONSIDERAÇÕES GERAIS 5
2 - ANTECIPAÇÃO DOS RISCOS 6
3 - DESENVOLVIMENTO DO PCMSO 15
4 - ATIVIDADES PRIMÁRIAS EM SAÚDE OCUPACIONAL 16
5 - PROGRAMA MÉDICO PREVENTIVO 18
6 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS DO AMBIENTE DE TRABALHO . . 19
7 - PERIODICIDADE DOS EXAMES CLÍNICOS 178
8 - RECOMENDAÇÕES A INSTITUIÇÃO 179
9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 180

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL: Município de Pescaria Brava
NOME FANTASIA: Prefeitura Municipal de Pescaria Brava
CNPJ: 16.780.795/0001-38
ENDEREÇO: RODOVIA SC 437, SN
BAIRRO: PESCARIA BRAVA **CIDADE:** PESCARIA BRAVA
ESTADO: SC **CEP:** 88798-000
FONE: 96210659
CNAE (principal): 8411-6/00
ATIVIDADE PRINCIPAL: Administração pública em geral
GRAU DE RISCO: 1

Responsável da Instituição:

1. Lourival de Oliveira Izidoro

AVALIADORES

MÉDICO(S) RESPONSÁVEL(IS):
NOME: Dr. Rafael Da Silva Dos Santos
CRM: 20275-PR

1 - INTRODUÇÃO E CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Saúde Ocupacional tem por objetivo fundamental a preservação do bem-estar e integridade física e mental dos trabalhadores. Para tal, devem atuar médicos, engenheiros e técnicos de segurança, enfermagem, psicologia e odontologia, todos contribuindo para a higidez do trabalhador.

O presente programa tem por finalidade atender as determinações legais emanadas do Ministério do Trabalho através da NR-7, da portaria 6734 de 10/03/2020, publicada no Diário Oficial da União em 13/03/2020, estando em vigor a partir de 03/01/2022.

O PCMSO é um programa de assistência médica elaborado por médico do trabalho e implantado na Empresa em benefício dos funcionários, prevenindo os danos causados à sua saúde por condições de trabalho ou agentes nocivos existentes no ambiente.

O escopo deste documento é programar, para um período de 12 meses, ação da empresa no que se refere aos princípios da Medicina Preventiva para todos os seus funcionários, assim como os riscos ambientais e então estabelecidos uma programação dos atos médicos que culminarão com o relatório anual que sintetizará as atividades do exercício e disporá de elementos para o ano seguinte.

2 - ANTECIPAÇÃO DOS RISCOS

AGENTES DO TIPO: ACIDENTES	
Acidente com máquinas pesadas	
Setor(es)	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente
Cargo(s)	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição	A exposição ocorre durante a condução de máquinas.
Sugestão(ões)	Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. Mantenha-se atento: esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. Mantenha distância segura: mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: mantenha o seu veículo em boas condições mediante manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Acidente com máquinas pesadas
Acidentes de Trânsito	
Setor(es)	Gabinete do Prefeito, Secretaria Assistência Social e Cultura, Secretaria da Educação e Esportes, Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano, Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Motorista
Descrição	A exposição ocorre durante a condução de veículos

Sugestão(ões)	- Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. - Mantenha-se atento: Esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: Respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. - Mantenha distância segura: Mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: Utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: Mantenha o seu veículo em boas condições através de manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: Evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: Sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: Mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: Considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Acidentes de trânsito
Contato com superfícies quentes	
Setor(es)	Secretaria da Educação e Esportes, Secretaria de Administração e Finanças
Cargo(s)	Merendeiro
Descrição	A exposição ocorre na realização das atividades executadas.
Sugestão(ões)	Treinamento: Os trabalhadores devem ser treinados em práticas seguras de trânsito de alimentos e equipamentos. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) : Use proteção adequada, como luvas de corte, aventais resistentes. Descanso Adequado: Garantir que os trabalhadores tenham descanso adequado. Ventilação Adequada: Garanta uma boa ventilação para evitar. Rotação de Tarefas: Rotação entre diferentes tarefas para evitar a realização repetitiva de um mesmo movimento.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Queimaduras : O trânsito de alimentos, utensílios e equipamentos em altas temperaturas é um dos maiores perigos em uma cozinha profissional. Além disso, o contato com superfícies quentes, como fornos e fogões, pode causar queimaduras.

Manuseio de materiais perfurocortantes	
Setor(es)	Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Auxiliar de consultório dentário, Odontólogo, Enfermeiro, Médico, Técnico de enfermagem
Descrição	Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes.
Sugestão(ões)	- Utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas, máscaras, óculos de proteção e roupas especiais, para reduzir o risco de acidentes. - Realizar a higienização adequada das mãos e dos equipamentos utilizados. - Realizar a desinfecção adequada dos locais de trabalho e dos equipamentos utilizados. - Realizar a classificação de risco dos materiais perfurocortantes presentes no ambiente de trabalho e adotar medidas preventivas adequadas. - Realizar treinamentos e capacitações para os profissionais de enfermagem sobre os riscos da atividade e as medidas de prevenção. - Promover a conscientização dos profissionais de enfermagem sobre a importância do descarte adequado dos materiais perfurocortantes. - Incentivar a utilização de dispositivos de segurança, como agulhas com dispositivos de proteção, para reduzir o risco de acidentes.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento.

AGENTES DO TIPO: BIOLÓGICO

Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	
Setor(es)	Secretaria da Educação e Esportes, Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Auxiliar de serviços gerais
Descrição	Limpeza de banheiros e retirada de lixo de ambientes públicos
Sugestão(ões)	- Use equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas de borracha, óculos de proteção, máscara e avental, para proteger a pele, os olhos, o nariz e a boca do contato com agentes biológicos. - Não misture produtos de limpeza, pois a mistura de alguns produtos pode gerar gases tóxicos e prejudiciais à saúde. Leia as instruções de uso de cada produto e siga as recomendações. - Evite o contato direto com superfícies e objetos contaminados, como toalhas de papel usadas, fraldas e absorventes higiênicos, evitando assim a contaminação com fluidos corporais. - Certifique-se de que o ambiente esteja bem ventilado, abrindo janelas ou portas, para evitar a acumulação de gases tóxicos e garantir a circulação de ar fresco. - Ao retirar o lixo, certifique-se de que os sacos estejam bem fechados e a lixeira esteja limpa e desinfectada. Evite esvaziar a lixeira com as mãos nuas e use sempre luvas de proteção. - Após a limpeza, lave bem as mãos com água e sabão, esfregando-as por pelo menos 20 segundos. O uso de um desinfectante para as mãos à base de álcool também é recomendado.

Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Infecções: Os trabalhadores podem estar expostos a uma variedade de patógenos transmitidos por fezes, urina, vômito, sangue e outros fluidos corporais. Isso inclui bactérias, vírus, fungos e parasitas, que podem causar doenças como hepatite, HIV, estafilococos e outras infecções. - Doenças respiratórias: A exposição a poeira, mofo e produtos químicos de limpeza pode aumentar o risco de problemas respiratórios, incluindo asma e outras doenças pulmonares. - Problemas dermatológicos: O contato frequente com produtos químicos de limpeza pode causar irritação na pele, dermatite de contato e outras condições de pele. - Estresse psicológico: O trabalho pode ser estressante devido à natureza desagradável da tarefa e à preocupação com a exposição a patógenos.
Biológico ACS e ACE	
Setor(es)	Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Agente comunitário de saúde, Agente de endemias
Descrição	Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades.
Sugestão(ões)	- Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPIs adequados, como luvas, máscaras, aventais e óculos de proteção, e garantir que os trabalhadores sejam treinados em como usar e cuidar deles corretamente. - Vacinação: Assegurar que todos os trabalhadores estejam atualizados com as vacinações recomendadas, incluindo hepatite B, tétano, difteria, tuberculose e influenza. - Treinamento: Oferecer treinamento regular sobre os riscos biológicos associados ao trabalho e as medidas de prevenção, incluindo higiene pessoal, técnicas de manejo seguro de pacientes e procedimentos de limpeza e desinfecção. - Apoio Psicológico: Fornecer acesso a apoio psicológico ou aconselhamento para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse do trabalho. - Monitoramento da Saúde: Realizar exames médicos periódicos para identificar precocemente qualquer sinal de infecção ou estresse e tomar medidas corretivas adequadas. - Protocolos de Notificação: Estabelecer protocolos claros para a notificação e o manejo de incidentes de exposição a riscos biológicos.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional.
Biológico Trabalho em ambientes de saúde animal	
Setor(es)	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente
Cargo(s)	Médico veterinário
Descrição	Contato com animais em clinica de atendimento de saúde animal

Sugestão(ões)	Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): Devem ser usados EPIs adequados, incluindo luvas, óculos de proteção, jalecos e, em alguns casos, máscaras e botas de proteção. Vacinação: Os trabalhadores devem estar atualizados com todas as vacinas relevantes, incluindo a vacina antirrábica. Treinamento em manipulação de animais: Deve ser realizado treinamentos em técnicas seguras de manipulação de animais para minimizar o risco de ferimentos. Procedimentos de limpeza e desinfecção: As instalações veterinárias devem ser limpas e desinfetadas regularmente para reduzir o risco de doenças zoonóticas
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Doenças zoonóticas: Podem ser expostos a doenças que são transmissíveis de animais para humanos, como raiva, brucelose, leptospirose, toxoplasmose, salmonelose, entre outras. Ferimentos físicos: Os animais, especialmente quando estão doentes ou assustados, podem ser imprevisíveis e causar ferimentos através de mordidas, arranhões ou chutes. Alergias: A exposição a pelos de animais, saliva, urina ou fezes pode causar reações alérgicas em alguns indivíduos.
Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	
Setor(es)	Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Auxiliar de consultório dentário, Odontólogo, Enfermeiro, Médico, Técnico de enfermagem
Descrição	Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento.
Sugestão(ões)	- Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPI adequado, como luvas, máscaras, óculos de proteção e vestuário de proteção, e garantir que sejam usados corretamente. - Treinamento: Oferecer treinamento extensivo sobre controle de infecções, incluindo higiene das mãos, uso de EPI, procedimentos de limpeza e desinfecção, e manuseio seguro de objetos pontiagudos. - Vacinação: Certificar-se de que todos os trabalhadores da saúde estejam atualizados com as vacinas recomendadas. - Apoio psicológico: Fornecer acesso a serviços de apoio psicológico para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse e a ansiedade associados ao seu trabalho. - Descanso adequado: Promover um gerenciamento de turno eficaz para garantir que os trabalhadores tenham tempo suficiente para descansar e se recuperar. - Protocolos de Exposição: Estabelecer protocolos claros para lidar com exposições a doenças infecciosas, incluindo cuidados médicos pós-exposição e acompanhamento.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.

AGENTES DO TIPO: ERGONÔMICO	
Postura incômoda por longos períodos	
Setor(es)	Gabinete do Prefeito, Secretaria Assistência Social e Cultura, Secretaria da Educação e Esportes, Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano, Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente
Cargo(s)	Motorista, Auxiliar de serviços gerais, Agente comunitário de saúde, Agente de endemias, Auxiliar de consultório dentário, Odontólogo, Enfermeiro, Médico, Técnico de enfermagem, Operador de máquinas e equipamentos, Merendeiro, Médico veterinário
Descrição	Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos.
Sugestão(ões)	Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.
Risco ergonômico - Postural - Atividades em instituições de ensino	
Setor(es)	Secretaria da Educação e Esportes
Cargo(s)	Professor, Monitor de transporte escolar
Descrição	Em atividades de ensino em sala de aula, as posturas inadequadas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos.
Sugestão(ões)	Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: as posturas inadequadas podem causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: as posturas inadequadas podem causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: as posturas inadequadas podem causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: as posturas inadequadas podem causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: as posturas inadequadas podem dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Aumento do risco de acidentes de trabalho: as posturas inadequadas podem dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para o professor poder manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o professor deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os professores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades de ensino.

Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	
Setor(es)	Secretaria de Administração e Finanças, Gabinete do Prefeito, Secretaria Assistência Social e Cultura, Secretaria da Educação e Esportes, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente, Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano, Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Coordenador de departamento, Assessor, Chefe de setor, Diretor de departamento, Secretário municipal, Secretário adjunto, Analista de sistemas, Auxiliar administrativo, Contador, Fiscal de tributos, Oficial administrativo, Tesoureiro, Assessor de articulação política, Gerente de departamento, analista de contratos, Analista de licitações, Assessor assistente de gabinete, Assessor de gabinete, Chefe de gabinete, Assessor de comunicação, Controlador interno, Procurador jurídico, Prefeito, Vice-prefeito, Conselheiro tutelar, Assistente social, Gestor de programas sociais, Psicólogo, Diretor de escola, Especialista de assuntos educacionais, Secretário de escola, Assessor pedagógico, Nutricionista, Assistente de educação, Técnico de educação, Engenheiro agrônomo, Engenheiro civil, Fiscal de obras e posturas, Fisioterapeuta, Coordenador Odontológico, Fiscal sanitário
Descrição	Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestão(ões)	Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
AGENTES DO TIPO: FÍSICO	
Radiações não ionizantes	
Setor(es)	Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Agente comunitário de saúde, Agente de endemias
Descrição	Longos períodos exposto ao sol.

Sugestão(ões)	- Uso de Proteção Individual: Isso pode incluir roupas de proteção, como chapéus de abas largas, camisas de manga longa, calças e óculos de sol que bloqueiam a radiação UV. Além disso, o uso regular de protetor solar com um alto fator de proteção solar (FPS) é essencial. - Programação Inteligente: Sempre que possível, o trabalho deve ser programado para evitar as horas de pico de radiação solar, geralmente entre as 10h e as 16h. - Treinamento: Os trabalhadores devem ser treinados sobre os riscos da exposição solar e como se protegerem efetivamente. - Água e Sombra Disponíveis: Deve haver acesso a água potável para prevenir a desidratação e locais com sombra para descanso.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Câncer de Pele: A exposição crônica à radiação ultravioleta (UV) do sol é um dos principais fatores de risco para vários tipos de câncer de pele, incluindo o carcinoma basocelular, carcinoma espinocelular e melanoma maligno. - Queimaduras Solares: As queimaduras solares não apenas causam desconforto imediato, mas também aumentam o risco de câncer de pele no longo prazo. - Envelhecimento Prematuro da Pele: A exposição crônica à radiação UV pode levar ao envelhecimento precoce da pele, resultando em rugas e manchas. - Catarata: A exposição excessiva à radiação UV pode contribuir para o desenvolvimento de cataratas, uma causa comum de perda de visão. - Insolação e Desidratação: A exposição prolongada ao calor do sol pode levar a uma variedade de doenças relacionadas ao calor, incluindo exaustão pelo calor e insolação, que é uma emergência médica.
Ruído	
Setor(es)	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano
Cargo(s)	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição	Ruído dos equipamentos, veículos e máquinas.
Sugestão(ões)	- Controle de ruído : Isso pode envolver a instalação de barreiras de som ou material absorvente de som para reduzir o nível geral de ruído. - Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) : Protetores auriculares ou tampões de ouvido podem ser fornecidos e utilizados para reduzir a exposição ao ruído. - Pausas regulares : Permitir que os funcionários tenham intervalos regulares longos do ambiente ruidoso pode ajudar a prevenir danos à audição. - Manutenção regular do equipamento : Manter o equipamento em bom estado de funcionamento pode minimizar o ruído produzido. - Treinamento : O funcionário deve receber treinamento sobre os riscos do ruído e como usar os EPIs para proteger sua audição.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Perda de audição : A exposição crônica a altos níveis de ruído é uma das principais causas de audição de audição induzida pelo ruído (PAIR). Este é um tipo de audição que ocorre gradualmente ao longo do tempo devido à exposição contínua a níveis elevados de ruído. - Zumbido : Esta é uma condição em que a pessoa ouve um som constante ou intermitente nos ouvidos, mesmo na ausência de uma fonte de ruído externo. O zumbido pode ser causado ou exacerbado pela exposição ao ruído. - Estresse : A exposição constante ao ruído pode levar a altos níveis de estresse. O estresse intenso pode levar a uma série de problemas de saúde, incluindo doenças cardíacas, hipertensão, diabetes e problemas de saúde mental. - Distúrbios do sono : Se o motorista do ônibus escolar tiver turnos de trabalho irregulares, o ruído pode interferir com o sono e levar a um distúrbio do sono.

AGENTES DO TIPO: QUÍMICO	
Produtos domissanitários	
Setor(es)	Secretaria da Educação e Esportes, Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Auxiliar de serviços gerais
Descrição	Manuseio de produtos domissanitários.
Sugestão(ões)	Para atenuar os riscos à saúde dos trabalhadores, é importante adotar medidas de controle e prevenção, como: Identificação dos riscos: Reconhecimento das fontes geradoras de exposição e das funções e número de trabalhadores expostos; Medidas de proteção coletiva e individual: Implementar medidas como isolamento de áreas de risco, ventilação localizada ou geral, e uso de equipamentos de proteção individual (EPI); Ações administrativas e de organização do trabalho: Alterar o processo produtivo, introduzir pausas ou rodízios, reduzir a jornada de trabalho, e modificar o layout das áreas de trabalho; Avaliação e controle médico: Monitore os trabalhadores expostos e forneça informações e orientações sobre segurança e saúde no trabalho; Educação e sensibilização: Compartilhe informações sobre os riscos e medidas de prevenção com os trabalhadores, promovendo a conscientização e a prática de segurança no trabalho.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Os trabalhadores que manuseiam produtos domissanitários podem estar expostos a riscos à saúde, como doenças relacionadas ao trabalho e exposição a agentes químicos. Algumas doenças possíveis incluem efeitos asfixiantes, intoxicação e doenças relacionadas à exposição a produtos químicos.

3 - DESENVOLVIMENTO DO PCMSO

3.1. Exame Admissional

O exame médico admissional deve ser realizado obrigatoriamente antes que o trabalhador assuma suas atividades na empresa.

A realização de exames complementares será definida pelos riscos presentes na atividade/função que será desenvolvida pelo trabalhador.

3.2. Exame Periódico

O exame médico periódico deve constar de uma avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional.

O período de realização destes exames deverá ser de acordo com a função e a exposição aos riscos que o trabalhador está exposto, poderá ser anual, bienal ou intervalos menores a critério do médico encarregado.

3.3. Exame de Mudança de Riscos Ocupacionais

O exame de mudança de risco ocupacional deve, obrigatoriamente, ser realizado antes da data da mudança, adequando-se o controle médico aos novos riscos.

3.4. Exame de Retorno ao Trabalho

Deve ser realizado obrigatoriamente no primeiro dia de retorno ao trabalho, em todo colaborador que tenha se ausentado por um período igual ou superior a 30 (trinta) dias, motivado por doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não.

O exame de retorno ao trabalho deve constar de uma avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional. A realização de exames complementares será definida pelos riscos presentes na atividade/função desenvolvida, pela data dos últimos exames realizados e pelos dados da avaliação clínica.

3.5. Exame Demissional

Deve ser realizado obrigatoriamente, caso o último exame médico ocupacional tenha sido realizado anterior a 90 (noventa) dias que antecedem o desligamento definitivo do trabalhador de setor de grau de risco 3 e 4; ou anterior a 135 (cento e trinta e cinco) dias que antecedem o desligamento definitivo do trabalhador de setor de grau de risco 1 e 2.

O exame demissional deve constar de uma avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional. A realização de exames complementares será definida pelos riscos presentes na atividade/função que era desenvolvida pelo trabalhador, pelos dados da avaliação clínica e dados dos exames complementares realizados no último periódico.

4 - ATIVIDADES PRIMÁRIAS EM SAÚDE OCUPACIONAL

Medidas de prevenção visando evitar a ocorrência de acidentes de trabalho ou doença ocupacionais e incluem os seguintes itens:

1. Do reconhecimento de Riscos Ambientais
2. Programa de Imunização
3. Programa de Promoção da Saúde do Trabalhador
4. Agravos Profissionais

4.1 Reconhecimento dos Riscos Ambientais

Este é o passo inicial a ser desenvolvido visando à prevenção de acidentes de trabalho e das doenças ocupacionais. Neste ponto do programa existe uma articulação com as demais normas regulamentadoras, em especial com a NR - 9 (PGR), sobre a qual este item tomou embasamento.

4.2 Imunizações

Os programas de imunizações são divididos em duas etapas. Uma representada pela vacina Anti Tetânica e outras determinadas pelas autoridades sanitárias.

Uma segunda etapa consiste na vacinação Anti Gripal, que reduz consideravelmente o absenteísmo nos meses de inverno. Tal vacinação, ocupacional, pode ser aplicada nos funcionários, após orientação feita pelo Médico do Trabalho e autorizada pela empresa.

4.3 Programa de Promoção da Saúde do Trabalhador

Este tem por Objetivo:

1. Assegurar a proteção dos trabalhadores contra todo o risco que prejudique a sua saúde e que possa ser resultante de seu trabalho ou das condições em que este se efetue;
2. Contribuir para a adaptação física e mental dos trabalhadores, em particular pela sua adequação;
3. Este tem por função transmitir aos funcionários orientações gerais sobre riscos de acidentes, doenças profissionais e não profissionais, uso de equipamentos e outros.

4.4 Orientação do Uso de EPI's

- Cabe à organização, quanto ao EPI:
a) adquirir somente o aprovado pelo órgão de âmbito nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho;
b) orientar e treinar o empregado;
c) fornecer ao empregado, gratuitamente, EPI adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento, nas situações previstas no subitem 1.5.5.1.2 da Norma Regulamentadora nº 01 (NR-01) - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, observada a hierarquia das medidas de prevenção;
d) registrar o seu fornecimento ao empregado, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico, inclusive, por sistema biométrico;
e) exigir seu uso;
f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica, quando aplicáveis esses procedimentos, em conformidade com as informações fornecidas pelo fabricante ou importador;
g) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado; e

h) comunicar ao órgão de âmbito nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho qualquer irregularidade observada.

- Cabe ao trabalhador, quanto ao EPI:
a) usar o fornecido pela organização;
b) utilizar apenas para a finalidade a que se destina;
c) responsabilizar-se pela limpeza, guarda e conservação;
d) comunicar à organização quando extraviado, danificado ou qualquer alteração que o torne impróprio para uso; e
e) cumprir as determinações da organização sobre o uso adequado.

4.5 Considerações de primeiros socorros

Manter material necessário para prestação de primeiros socorros: gaze, algodão, soro fisiológico, ataduras, água-oxigenada, luvas descartáveis.

5 - PROGRAMA MÉDICO PREVENTIVO

Será desenvolvido através da realização dos exames de acordo com que determina o item 7.4 da portaria 24 de 29/12/94.

O ASO (atestado de saúde ocupacional), deverá ser preenchido pelo médico responsável que realizará o exame clínico do trabalhador ou avaliará o exame clínico realizado pelo médico examinador nomeado por tal.

A primeira via do ASO deverá ficar arquivado na empresa e permanecerá em pasta especial no setor do departamento pessoal a disposição da fiscalização. A segunda via deverá ser entregue obrigatoriamente ao trabalhador.

5.1. O ASO deverá conter no mínimo:

- Nome completo do trabalhador, o número de registro de sua identidade e sua função;
- Os riscos ocupacionais específicos existentes na atividade do trabalhador;
- Indicação dos procedimentos médicos a qual foi submetido o trabalhador, incluindo os exames complementares;
- Definição de apto ou inapto para a função específica que o trabalhador vai exercer, exerce ou exerceu;
- Nome do médico encarregado do exame;
- Data e assinatura do médico encarregado e carimbo contendo seu número de inscrição no Conselho Regional de Medicina, CRM;
- Assinatura do trabalhador ou então a impressão digital.

6 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS DO AMBIENTE DE TRABALHO

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor assistente de gabinete	**Função**	Assessor assistente de gabinete
Descrição das atividades	Receber e encaminhar documentos destinados ao Prefeito Municipal, podendo lançar despachos de mero expediente, sem cunho decisório, deliberando às Secretarias e Fundações competentes, para as providências necessárias. Colaborar com o Chefe de Gabinete e Secretário de Governo, nas matérias inerentes as suas respectivas pastas, ficando subordinado exclusivamente ao Prefeito Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor de comunicação	**Função**	Assessor de comunicação
Descrição das atividades	Assessorar o poder executivo Municipal em assuntos relacionados à comunicação institucional e, em especial, nos contatos e entrevistas à imprensa; planejar e coordenar projetos, produtos e atividades jornalísticas voltadas para os públicos interno e externo; planejar e coordenar a edição e distribuição de publicações institucionais; coordenar a produção e distribuição matérias jornalísticas à imprensa; avaliar e selecionar noticiário publicado na imprensa, de interesse do Município, do Gabinete do Prefeito, das Secretarias e dos demais órgãos da Administração, e disponibilizá-lo ao público interno e externo; planejar e coordenar a produção de vídeos institucionais; coordenar a manutenção dos arquivos de fotos, vídeos e de demais materiais de interesse da Administração Municipal e que contribuam para a preservação da memória do Município e do Poder Executivo; exercer outras atividades inerentes à sua finalidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor de gabinete	**Função**	Assessor de gabinete
Descrição das atividades	Receber e encaminhar documentos destinados ao Prefeito Municipal, podendo lançar despachos de mero expediente, sem cunho decisório, deliberando às Secretarias e Fundações competentes, para as providências necessárias. Colaborar com o Chefe de Gabinete e Secretário de Governo, nas matérias inerentes as suas respectivas pastas, ficando subordinado exclusivamente ao Prefeito Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de gabinete	**Função**	Chefe de gabinete
Descrição das atividades	Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Conselheiro tutelar	**Função**	Conselheiro tutelar
Descrição das atividades	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Controlador interno	**Função**	Controlador interno
Descrição das atividades	Coordenar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle Interno da Prefeitura, promover a sua integração operacional e expedir atos normativos sobre procedimentos de controle; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, centralizando, a nível operacional, o relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, respondendo pelo encaminhamento das prestações de contas anuais - atendimento aos técnicos do controle externo - recebimento de diligências e coordenação das atividades, para a elaboração de respostas - acompanhamento da tramitação dos processos e coordenação da apresentação de recursos; assessorar a Administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos; interpretar e pronunciar-se em caráter normativo sobre a legislação concernente à execução orçamentaria, financeira e patrimonial. Executar outras tarefas relativas a área de atuação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito				

EPI(s)

Recomendados	Calçado de Segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE	
Recomendadas	**Individuais** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Individuais** - Postura adequada ao conduzir veículos. **Individuais** - Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Acuidade Visual	X	12 meses	X	X	X
Raio X Coluna Lombo Sacra	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Prefeito	**Função**	Prefeito
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixar políticas globais e setoriais, acompanhar a execução das mesmas e avaliar seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Procurador jurídico	**Função**	Procurador jurídico
Descrição das atividades	Atender, no âmbito administrativo aos processos e consultas que lhe forem submetidos pelo Prefeito e Secretários Municipais, bem como chefes de departamento, emitir pareceres e interpretar textos legais, bem como, o controle e tramitação de todos os processos judiciais em que figure o Município como parte ou dele participe de qualquer modo; Confeccionar minutas de petições e pareceres; manter a legislação local atualizada; Observar as normas federais e estaduais que possam ter implicações na legislação local, à medida que forem sendo expedidas, estudar e revisar minutas de termos de compromisso e de responsabilidade, contratos de concessão, locação, comodato, loteamento, convênio e outros atos que se fizerem necessários a sua legalização; estudar, redigir ou minutar desapropriações, dações em pagamento, compras e vendas, permutas, doações, transferências de domínio e outros títulos, bem como analisar projetos de leis e decretos; exercer outras atividades compatíveis com a função.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Vice-prefeito	**Função**	Vice-prefeito
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Gestor de programas sociais	**Função**	Gestor de programas sociais
Descrição das atividades	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito				

EPI(s)

Recomendados	Calçado de Segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE	
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Individuais** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função **Individuais** - Postura adequada ao conduzir veículos. **Individuais** - Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Acuidade Visual	X	12 meses	X	X	X
Raio X Coluna Lombo Sacra	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor pedagógico	**Função**	Assessor pedagógico
Descrição das atividades	Apoiar o planejamento das atividades desenvolvidas por professores e outros profissionais da unidade escolar. Apresentar ao Diretor todos os documentos que devem ser assinados; Assinar juntamente com o Diretor, os documentos escolares que forem expedidos, inclusive os diplomas e certificados; Assumir a docência, quando do impedimento eventual do professor responsável pela turma e/ou disciplina; Auxiliar na elaboração de relatórios; Comprometer-se com o encaminhamento dos alunos com problemas de saúde física, mental e audiovisual; Comunicar à direção toda irregularidade que venha a ocorrer na secretaria; Conhecer a estrutura, compreender e viabilizar o funcionamento das instâncias colegiadas na Unidade Escolar; Coordenar e executar as tarefas da secretaria escolar; Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso; Rever todo o expediente a ser submetido a despacho do Diretor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assistente de educação	**Função**	Assistente de educação
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar de serviços gerais	**Função**	Auxiliar de serviços gerais
Descrição das atividades	Executar serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, relacionados à limpeza, manutenção e conservação de prédios, vias e logradouros públicos; executar serviços de limpeza e desobstrução de galerias e caixas de captação de águas e de tubulações em geral; executar limpeza em meios-fios; realizar serviços de carga e descarga de materiais; zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Químico	**Agente**	Produtos domissanitários	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Manuseio de produtos domissanitários	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de produtos domissanitários. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Os trabalhadores que manuseiam produtos domissanitários podem estar expostos a riscos à saúde, como doenças relacionadas ao trabalho e exposição a agentes químicos. Algumas doenças possíveis incluem efeitos asfixiantes, intoxicação e doenças relacionadas à exposição a produtos químicos.				
Tipo Agente	Biológico	**Agente**	Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Limpeza de banheiros públicos	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Limpeza de banheiros e retirada de lixo de ambientes públicos **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os trabalhadores podem estar expostos a uma variedade de patógenos transmitidos por fezes, urina, vômito, sangue e outros fluidos corporais. Isso inclui bactérias, vírus, fungos e parasitas, que podem causar doenças como hepatite, HIV, estafilococos e outras infecções. - Doenças respiratórias: A exposição a poeira, mofo e produtos químicos de limpeza pode aumentar o risco de problemas respiratórios, incluindo asma e outras doenças pulmonares. - Problemas dermatológicos: O contato frequente com produtos químicos de limpeza pode causar irritação na pele, dermatite de contato e outras condições de pele. - Estresse psicológico: O trabalho pode ser estressante devido à natureza desagradável da tarefa e à preocupação com a exposição a patógenos.				

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Botas de Borracha, Luvas de Látex Nitrílico, Máscara de segurança, Luvas Nitrilon, Máscara Respiratória, Óculos de Segurança.				
EPC(s)					
Recomendados	Carrinho de carga manual.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				
EXAMES RECOMENDADOS					

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de escola	**Função**	Diretor de escola
Descrição das atividades	Dirigir o estabelecimento de ensino de 1º e 2º graus e/ou pré-escolar e especial, planejar, organizar e coordenar a execução dos programas de ensino e os serviços administrativos, para possibilitar o desempenho regular das atividades docentes e discentes.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Especialista de assuntos educacionais	**Função**	Especialista de assuntos educacionais
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Merendeiro	**Função**	Merendeiro
Descrição das atividades	Preparar merendas e refeições ligeiras, selecionar ingredientes e distribuir refeições entre os comensais; atender a programa de alimentação em estabelecimento educacional, creches e outros; controlar os gêneros alimentícios necessários à preparação da merenda; registrar o número de refeições distribuídas; cuidar da conservação dos estoques de gêneros; recolher, lavar e guardar os recipientes e talheres utilizados na merenda; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Contato com superfícies quentes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Fogão	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre na realização das atividades executadas. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Queimaduras : O trânsito de alimentos, utensílios e equipamentos em altas temperaturas é um dos maiores perigos em uma cozinha profissional. Além disso, o contato com superfícies quentes, como fornos e fogões, pode causar queimaduras.				

EPI(s)

Recomendados	Avental de Frente, Luva Isotérmica.

EPC(s)

Recomendados	Exaustores e coifas.

MEDIDAS DE CONTROLE	
Recomendadas	**Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos. **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Exame parasitológico de fezes (EPF)	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Monitor de transporte escolar	**Função**	Monitor de transporte escolar
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Atividades em instituições de ensino	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Em atividades de ensino em sala de aula, as posturas inadequadas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para o professor poder manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o professor deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os professores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades de ensino.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito				

EPI(s)

Recomendados	Calçado de Segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE	
Recomendadas	**Individuais** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Individuais** - Postura adequada ao conduzir veículos. **Individuais** - Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Acuidade Visual	X	12 meses	X	X	X
Raio X Coluna Lombo Sacra	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Nutricionista	**Função**	Nutricionista
Descrição das atividades	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade no âmbito da saúde pública, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a população e consequente melhoria da saúde coletiva; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas. Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho. Atuar como assistente técnico em ações judiciais ou processos administrativos de interesse do Município.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Professor	**Função**	Professor
Descrição das atividades	Avaliar o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados; Colaborar e comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões e outras promoções, desde que convocado pelo Diretor da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação Cooperar com os Serviços de Orientação Educação e Supervisão Escolar; Elaborar projetos especiais relacionados às disciplinas; Elaborar programas, planos de curso e de aula; Elaborar seu planejamento semestral/bimestral/trimestral/anual dos temas a serem trabalhados com os estudantes, em conjunto com a equipe pedagógica da escola; Executar outras atividades compatíveis com o cargo definidos no projeto político pedagógico da instituição ensino e/ou designadas por chefia imediata. Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades; Ministrar aulas e orientar a aprendizagem do aluno; Participar de reunião, conselhos de classe, atividades cívicas e outras.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Atividades em instituições de ensino	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Em atividades de ensino em sala de aula, as posturas inadequadas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para o professor poder manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o professor deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os professores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades de ensino.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Psicólogo	**Função**	Psicólogo
Descrição das atividades	Atender a comunidade em geral identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado; Prestar serviços de âmbito da saúde pública, incentivando a higiene saúde emocional e mental; Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais. Efetuar a orientação e desenvolvimento profissional, verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais; Pesquisar as características psicológicas dos servidores; Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação; Atuar em projetos das associações de classes e de bairros; Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos; Efetuar trabalhos de psicologia em geral; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário de escola	**Função**	Secretário de escola
Descrição das atividades	Controlar e organizar os arquivos com registros da vida acadêmica dos alunos, fazer processos de registro de conclusão de cursos e colação de grau, registrar em atas as sessões e atividades acadêmicas específicas, prestar atendimento ao público, colaborar na realização do planejamento e gestão escolar, atuar na organização de registros e arquivos escolares, operacionalizar processos de matrícula e transferência de estudante, organizar a formação de turmas e registro do histórico escolar dos estudantes, controlar e organizar arquivos com registros da vida acadêmica dos estudantes, registrar em atas as sessões e atividades específicas, informar e orientar o corpo docente a respeito da organização e funcionalidade de diários escolares.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Técnico de educação	**Função**	Técnico de educação
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	analista de contratos	**Função**	analista de contratos
Descrição das atividades	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Analista de licitações	**Função**	Analista de licitações
Descrição das atividades	Captam, avaliam, oficializam, divulgam, administram e organizam leilões de bens móveis e imóveis, novos ou usados e semoventes. Emitem pareceres técnicos e comerciais sobre os bens a serem leiloados ou comercializados.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Analista de sistemas	**Função**	Analista de sistemas
Descrição das atividades	Realizar manutenção dos programas e sistemas, para que estes atendam às necessidades gerenciais das Secretarias; providenciar manutenção dos equipamentos de Informática, da rede física e lógica bem como manter a Internet em funcionamento; acompanhar a execução de contratos ligados diretamente às atribuições do Setor de Informática; zelar pelo cumprimento da legislação vigente quanto à utilização dos recursos de Informática; zelar pela segurança, a integridade e a confiabilidade das bases de dados, assim como a segurança dos Sistemas de Informação e equipamentos computacionais; realizar orçamentos e encaminhar à aquisição de material de informática; manter a atualização dos equipamentos; promover programas de capacitação continuada; auxiliar os servidores na solução de problemas decorrentes do uso da Informática em suas atividades; promover estudos, reuniões e apresentar sugestões para o aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades; outras atividades correlatas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor de articulação política	**Função**	Assessor de articulação política
Descrição das atividades	Assessorar o Prefeito em assuntos de natureza política, técnica e administrativa, bem como de operações dos serviços da administração direta municipal; assessorar e executar atividades de organização e controle de políticas públicas, preparando documentos, relatórios e prestando informações e dados necessários à performance da administração pública; assistir em atividades de planejamento e direção de recursos e meios; preparar relatórios e análises para avaliação de performances de órgãos municipais; representar a municipalidade, por delegação do Prefeito, na interface com outras esferas da administração pública, compondo grupos de trabalho e/ou atuando na troca de informações com instituições; assessorar nos procedimentos orçamentários e jurídicos; promover diálogos com o Governo do Estado com a Assembleia Legislativa para mediar conflitos de interesse provenientes da discussão política que reflita nos planos e programas de ação e metas do Governo Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Contador	**Função**	Contador
Descrição das atividades	Realizar os lançamentos contábeis da Prefeitura e Fundos Municipais. Realizar estudo de impacto financeiro. Atuar em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de programas, relativas à área de contabilidade de acordo com as exigências legais e administrativas; proceder a análise de contas; proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas; elaborar e analisar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da entidade; assessorar a instituição, dando pareceres sobre práticas contábeis, elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros; participar de projetos multidisciplinares, elaborar a prestação de contas junto ao tribunal de contas; realizar treinamento na área de atuação, atuar, operar equipamentos e sistemas de informática e outros, instruir os técnicos de contabilidade orientado da realização de suas funções.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Fiscal de tributos	**Função**	Fiscal de tributos
Descrição das atividades	Acompanhar e contribuir na formulação da política econômico-tributária do Município; acompanhar e contribuir na formulação da política de desenvolvimento econômico municipal; participar de ações conjuntas com as demais secretarias e órgãos municipais, participar com agentes da área de administração tributária de outros entes municipais, estaduais, distritais e federais; avaliar, planejar, executar e participar de programas de pesquisa, aperfeiçoamento e/ou capacitação e treinamento relacionadas com a administração tributária; realizar os controles necessários para a adequada manutenção ou para o desenquadramento dos contribuintes nos programas simplificados de tributação, a exemplo do Simples Nacional; realizar quaisquer outras atividades e cumprir outras tarefas inerentes à administração tributária e sua fiscalização não referidas nos demais itens desta Descrição Analítica das Atribuições do cargo de Fiscal de Tributos.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Gerente de departamento	**Função**	Gerente de departamento
Descrição das atividades	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Merendeiro	**Função**	Merendeiro
Descrição das atividades	Preparar merendas e refeições ligeiras, selecionar ingredientes e distribuir refeições entre os comensais; atender a programa de alimentação em estabelecimento educacional, creches e outros; controlar os gêneros alimentícios necessários à preparação da merenda; registrar o número de refeições distribuídas; cuidar da conservação dos estoques de gêneros; recolher, lavar e guardar os recipientes e talheres utilizados na merenda; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Atividades desenvolvidas	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Permanente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Contato com superfícies quentes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Fogão	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre na realização das atividades executadas. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Queimaduras : O trânsito de alimentos, utensílios e equipamentos em altas temperaturas é um dos maiores perigos em uma cozinha profissional. Além disso, o contato com superfícies quentes, como fornos e fogões, pode causar queimaduras.				

EPI(s)

Recomendados	Avental de Frente, Luva Isotérmica.

EPC(s)

Recomendados	Exaustores e coifas.

MEDIDAS DE CONTROLE	
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Oficial administrativo	**Função**	Oficial administrativo
Descrição das atividades	Executar trabalhos complexos de escritório que envolvam a interpretação de Leis e normas administrativas, especialmente para fundamentar informações, incluindo-se nestes, a organização e orientação dos serviços de guarda e arquivo de documentos; auxiliar na elaboração de projetos-de-lei, decretos e outros atos; executar atividades relacionadas com a seleção e treinamento de pessoal; elaborar ou verificar a exatidão de quaisquer documentos de receita e despesa, folha de pagamento, empenhos, balancetes e demonstrativos de caixa; redigir ou verificar a redação de minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisa específica, estudas processos de maior complexidade, referente a assuntos de caráter geral ou específico da unidade; coordenar o levantamento de dados e auxiliar na elaboração orçamentária; e executar tarefas demais atividades relacionada a área.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Tesoureiro	**Função**	Tesoureiro
Descrição das atividades	Realizar os pagamentos dos empenhos liquidados. Manter sob sua responsabilidade cofre forte, numerário, talões de cheque e outros valores pertencentes à organização, examinar os documentos que lhe forem apresentados, para atender aos interesses da Administração Municipal; Recolher aos bancos, em conta corrente em nome do órgão público, todo numerário recebido, mantendo em caixa apenas o necessário ao atendimento do expediente normal; Verificar periodicamente o numerário e os valores existentes nas contas bancárias do órgão público, supervisionando os serviços de conciliação bancária, depósitos efetuados, cheques emitidos e outros lançamentos, para assegurar a regularidade das transações financeiras; Executar cálculos das transações efetuadas, comparando-os com as cifras anotadas em registro, para verificar e conferir o saldo de caixa; Cumprir e fazer cumprir normas e padrões de comportamento definidos pelo órgão; Executar tarefas correlatas, a critério de seu superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Engenheiro agrônomo	**Função**	Engenheiro agrônomo
Descrição das atividades	Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas e o rendimento das colheitas; estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação e adubagem, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo; elaborar e desenvolver métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e praga de insetos, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas; orienta agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, formas de organização, condições de comercialização, para aumentar a produção e garantir seu comércio; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Médico veterinário	**Função**	Médico veterinário
Descrição das atividades	Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente; planejar, orientar e supervisionar a manutenção de linhagens e/ou famílias de animais; desenvolver e executar programas de reprodução, nutrição e higiene sanitária; promover o melhoramento das espécies animais e fixar caracteres adequados às atividades da entidade; realizar exames clínicos e diagnósticos fazendo uso de coleta de material, prescrever e efetuar tratamento dos animais efetuar controle epidemiológico dos animais e de zoonoses; diagnosticar patologias; prescrever tratamento; indicar medidas de proteção e prevenção; orientar acondicionamento e destino de lixo causador de danos à saúde pública.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde animal	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Contato com os animais	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Contato com animais em clinica de atendimento de saúde animal **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Doenças zoonóticas: Podem ser expostos a doenças que são transmissíveis de animais para humanos, como raiva, brucelose, leptospirose, toxoplasmose, salmonelose, entre outras. Ferimentos físicos: Os animais, especialmente quando estão doentes ou assustados, podem ser imprevisíveis e causar ferimentos através de mordidas, arranhões ou chutes. Alergias: A exposição a pelos de animais, saliva, urina ou fezes pode causar reações alérgicas em alguns indivíduos.				
Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				

EPI(s)	
Recomendados	Avental de Raspa, Bota de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara Respiratória, Óculos de Segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBS)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBC)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite C - Anti-HCV	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Operador de máquinas e equipamentos	**Função**	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição das atividades	Operar tratores de porte, reboques, moto niveladores, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidente com máquinas pesadas	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Condução de máquinas agrícolas	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de máquinas. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Acidente com máquinas pesadas				

EPI(s)

Recomendados	Calçado de Segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE	
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Individuais** - Postura adequada ao conduzir veículos. **Individuais** - Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Acuidade Visual	X	12 meses	X	X	X
Raio X Coluna Lombo Sacra	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Engenheiro civil	**Função**	Engenheiro civil
Descrição das atividades	Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudar características e preparar planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras e assegurar os padrões técnicos exigidos; calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetam a mesma, consulta outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricistas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocar informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido efetuando um cálculo aproximado dos custos; preparar o programa de trabalho, elaborar plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; dirige a execução de projetos, acompanhar e orientar as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Fiscal de obras e posturas	**Função**	Fiscal de obras e posturas
Descrição das atividades	Orientam e fiscalizam as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito				

EPI(s)

Recomendados	Calçado de Segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE	
Recomendadas	**Individuais** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Individuais** - Postura adequada ao conduzir veículos. **Individuais** - Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Acuidade Visual	X	12 meses	X	X	X
Raio X Coluna Lombo Sacra	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Operador de máquinas e equipamentos	**Função**	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição das atividades	Operar tratores de porte, reboques, moto niveladores, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Físico**	**Agente**	Ruído	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Máquinas e equipamentos	**Meio de propagação / Trajetória**	Ar - Sonora	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Ruído dos equipamentos, veículos e máquinas. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Perda de audição : A exposição crônica a altos níveis de ruído é uma das principais causas de audição de audição induzida pelo ruído (PAIR). Este é um tipo de audição que ocorre gradualmente ao longo do tempo devido à exposição contínua a níveis elevados de ruído. - Zumbido : Esta é uma condição em que a pessoa ouve um som constante ou intermitente nos ouvidos, mesmo na ausência de uma fonte de ruído externo. O zumbido pode ser causado ou exacerbado pela exposição ao ruído. - Estresse : A exposição constante ao ruído pode levar a altos níveis de estresse. O estresse intenso pode levar a uma série de problemas de saúde, incluindo doenças cardíacas, hipertensão, diabetes e problemas de saúde mental. - Distúrbios do sono : Se o motorista do ônibus escolar tiver turnos de trabalho irregulares, o ruído pode interferir com o sono e levar a um distúrbio do sono.				
Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidente com máquinas pesadas	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Condução de máquinas pesadas	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de máquinas. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Acidente com máquinas pesadas				

AVALIAÇÕES QUANTITATIVAS

Agente	Fonte geradoras	Intensidade/ Concentração	Técnica Utilizada	Nível de Ação	Limite de tolerância	Tipo/Tempo de Exposição
Ruído	Máquinas e equipamentos	79.0 dB (A)	Dosimetria - De acordo com a NHO-01	80.0 dB (A)	85.0 dB (A)	Habitual(8)

EPI(s)

Recomendados	Calçado de Segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos. **Individuais** - Postura adequada ao conduzir veículos. **Individuais** - Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Acuidade Visual	X	12 meses	X	X	X
Raio X Coluna Lombo Sacra	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Agente comunitário de saúde	**Função**	Agente comunitário de saúde
Descrição das atividades	Realizar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas. Realizar o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; o estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Físico**	**Agente**	Radiações não ionizantes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Exposição a raios solares	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Longos períodos exposto ao sol. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Câncer de Pele: A exposição crônica à radiação ultravioleta (UV) do sol é um dos principais fatores de risco para vários tipos de câncer de pele, incluindo o carcinoma basocelular, carcinoma espinocelular e melanoma maligno. - Queimaduras Solares: As queimaduras solares não apenas causam desconforto imediato, mas também aumentam o risco de câncer de pele no longo prazo. - Envelhecimento Prematuro da Pele: A exposição crônica à radiação UV pode levar ao envelhecimento precoce da pele, resultando em rugas e manchas. - Catarata: A exposição excessiva à radiação UV pode contribuir para o desenvolvimento de cataratas, uma causa comum de perda de visão. - Insolação e Desidratação: A exposição prolongada ao calor do sol pode levar a uma variedade de doenças relacionadas ao calor, incluindo exaustão pelo calor e insolação, que é uma emergência médica.				
Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico ACS e ACE	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fonte geradoras	Exposição / Contato com agentes biológicos em contato com a população em geral	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional.				

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Botina, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Calçado de Segurança, Chapéu Árabe, Óculos de Segurança, Protetor Solar.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				
EXAMES RECOMENDADOS					

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Agente de endemias	**Função**	Agente de endemias
Descrição das atividades	Realizar atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção de saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, pesquisas de vetores nas fases larvárias e adultas; eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, distribuição, vedação, entre outros; tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; coleta de amostras de sangue de cães; registro das informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Físico**	**Agente**	Radiações não ionizantes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Exposição a raios solares	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Longos períodos exposto ao sol. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Câncer de Pele: A exposição crônica à radiação ultravioleta (UV) do sol é um dos principais fatores de risco para vários tipos de câncer de pele, incluindo o carcinoma basocelular, carcinoma espinocelular e melanoma maligno. - Queimaduras Solares: As queimaduras solares não apenas causam desconforto imediato, mas também aumentam o risco de câncer de pele no longo prazo. - Envelhecimento Prematuro da Pele: A exposição crônica à radiação UV pode levar ao envelhecimento precoce da pele, resultando em rugas e manchas. - Catarata: A exposição excessiva à radiação UV pode contribuir para o desenvolvimento de cataratas, uma causa comum de perda de visão. - Insolação e Desidratação: A exposição prolongada ao calor do sol pode levar a uma variedade de doenças relacionadas ao calor, incluindo exaustão pelo calor e insolação, que é uma emergência médica.				
Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico ACS e ACE	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fonte geradoras	Exposição / Contato com agentes biológicos em contato com a população em geral	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional.				

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Botina, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Calçado de Segurança, Chapéu Árabe, Óculos de Segurança, Protetor Solar.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				
EXAMES RECOMENDADOS					

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar de consultório dentário	**Função**	Auxiliar de consultório dentário
Descrição das atividades	Planejam o trabalho técnico-odontológico em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal á comunidade. Executam procedimentos, sob supervisão do cirurgião dentista. Administram materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fonte geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.				
Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial, Avental de Segurança, Óculos de Segurança.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				
EXAMES RECOMENDADOS					

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBC)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBS)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite C - Anti-HCV	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar de serviços gerais	**Função**	Auxiliar de serviços gerais
Descrição das atividades	Executar serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, relacionados à limpeza, manutenção e conservação de prédios, vias e logradouros públicos; executar serviços de limpeza e desobstrução de galerias e caixas de captação de águas e de tubulações em geral; executar limpeza em meios-fios; realizar serviços de carga e descarga de materiais; zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Químico	**Agente**	Produtos domissanitários	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Manuseio de produtos domissanitários	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de produtos domissanitários. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Os trabalhadores que manuseiam produtos domissanitários podem estar expostos a riscos à saúde, como doenças relacionadas ao trabalho e exposição a agentes químicos. Algumas doenças possíveis incluem efeitos asfixiantes, intoxicação e doenças relacionadas à exposição a produtos químicos.				
Tipo Agente	Biológico	**Agente**	Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fonte geradoras	Limpeza de banheiros, retirada de lixo, Contato com Objetos contaminados.	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Limpeza de banheiros e retirada de lixo de ambientes públicos **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os trabalhadores podem estar expostos a uma variedade de patógenos transmitidos por fezes, urina, vômito, sangue e outros fluidos corporais. Isso inclui bactérias, vírus, fungos e parasitas, que podem causar doenças como hepatite, HIV, estafilococos e outras infecções. - Doenças respiratórias: A exposição a poeira, mofo e produtos químicos de limpeza pode aumentar o risco de problemas respiratórios, incluindo asma e outras doenças pulmonares. - Problemas dermatológicos: O contato frequente com produtos químicos de limpeza pode causar irritação na pele, dermatite de contato e outras condições de pele. - Estresse psicológico: O trabalho pode ser estressante devido à natureza desagradável da tarefa e à preocupação com a exposição a patógenos.				

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Botas de Borracha, Luvas de Látex Nitrílico, Máscara de segurança, Luvas Nitrilon, Máscara Respiratória, Óculos de Segurança.				
EPC(s)					
Recomendados	Carrinho de carga manual.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBC)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBS)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite C - Anti-HCV	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador Odontológico	**Função**	Coordenador Odontológico
Descrição das atividades	Organizar e implantar programas de saúde bucal na Rede Básica de Saúde, nas áreas preventivas e curativas; avaliar e controlar a execução dos programas de saúde bucal; avaliar e controlar o desempenho dos profissionais de odontologia e auxiliares da Rede Básica de Saúde e Unidades Escolares; avaliar e controlar os aspectos qualitativos e quantitativos dos serviços odontológicos prestados; controlar e prover o bom funcionamento dos equipamentos odontológicos da Rede; manter e regular o estoque e fluxo dos insumos, medicamentos odontológicos, materiais de consumo e instrumentais necessários à execução das atividades programadas; promover treinamentos e reciclagens dos profissionais e auxiliares da Rede; apresentar os relatórios e estatísticas das atividades de sua área.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Enfermeiro	**Função**	Enfermeiro
Descrição das atividades	Trabalhar conforme o profissional de enfermagem, segundo os princípios e técnicas inerentes à especialidade. Realizar atendimento a pacientes; administração de medicamentos, por via oral ou parenteral, observada a prescrição médica, em cada caso; organização do setor, com provisão dos materiais de enfermagem; fazer consultas de enfermagem; identificação, registro, fiscalização e controle dos fatores determinantes ou condicionantes da saúde individual e coletiva; prestação de informações à pessoa atendida, sobre seu estado de saúde; integração da equipe da unidade; desenvolve trabalhos de orientação e colaboração com ações de vigilância sanitária; elaborar de relatórios; registros e prontuários de pacientes; participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde; participar na formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela instituição; formular normas e diretrizes específicas de enfermagem.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fonte geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.				
Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial, Avental de Segurança, Óculos de Segurança.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				
EXAMES RECOMENDADOS					

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBC)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBS)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite C - Anti-HCV	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Fiscal sanitário	**Função**	Fiscal sanitário
Descrição das atividades	Os trabalhadores em serviços de promoção e apoio à saúde, visitam domicílios periodicamente; orientam a comunidade para promoção da saúde; assistem pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; rastreiam focos de doenças específicas; realizam partos; promovem educação sanitária e ambiental; participam de campanhas preventivas; incentivam atividades comunitárias; promovem comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; realizam manutenção dos sistemas de abastecimento de água; executam tarefas administrativas; verificam a cinemática da cena da emergência e socorrem as vítimas;.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Fisioterapeuta	**Função**	Fisioterapeuta
Descrição das atividades	Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes. Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Atuam na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Exercem atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Gerente de departamento	**Função**	Gerente de departamento
Descrição das atividades	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Médico	**Função**	Médico
Descrição das atividades	Clinicar e medicar pacientes; assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; respeitar a ética médica; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fonte geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.				
Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial, Avental de Segurança, Óculos de Segurança.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				
EXAMES RECOMENDADOS					

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBC)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBS)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite C - Anti-HCV	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				
Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito				

EPI(s)

Recomendados	Calçado de Segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE	
Recomendadas	**Individuais** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Individuais** - Postura adequada ao conduzir veículos. **Individuais** - Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações.

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Acuidade Visual	X	12 meses	X	X	X
Raio X Coluna Lombo Sacra	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Nutricionista	**Função**	Nutricionista
Descrição das atividades	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade no âmbito da saúde pública, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a população e consequente melhoria da saúde coletiva; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas. Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho. Atuar como assistente técnico em ações judiciais ou processos administrativos de interesse do Município.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Odontólogo	**Função**	Odontólogo
Descrição das atividades	Trabalho cirúrgico em odontologia. Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; orientar para a saúde bucal; atendimento clínico; controle da lesão e reabilitação do paciente; exames clínicos e diagnósticos; participação nas atividades de treinamento ou aperfeiçoamento de profissionais e auxiliares; participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários; aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária, esclarecer sobre o diagnóstico e tratamento; fazer o encaminhamento a serviços ou entidades competentes; promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à população métodos eficazes para evitá-las.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fonte geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.				
Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial, Avental de Segurança, Óculos de Segurança.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBC)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBS)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite C - Anti-HCV	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Psicólogo	**Função**	Psicólogo
Descrição das atividades	Atender a comunidade em geral identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado; Prestar serviços de âmbito da saúde pública, incentivando a higiene saúde emocional e mental; Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais. Efetuar a orientação e desenvolvimento profissional, verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais; Pesquisar as características psicológicas dos servidores; Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação; Atuar em projetos das associações de classes e de bairros; Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos; Efetuar trabalhos de psicologia em geral; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS					
Exame	**Adm.**	**Periódico**	**Mud. Ris. Ocup.**	**Ret. Trab.**	**Dem.**
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.				

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário **Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Técnico de enfermagem	**Função**	Técnico de enfermagem
Descrição das atividades	Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. Realizar e registrar exames, manejando os dispositivos necessários segundo instruções médicas ou de enfermagem; Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Verificar em unidades hospitalares os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem; cumprir o Código de Ética e Deontologia de Enfermagem; efetuar o controle diário do material utilizado, realizar registros das atividades do setor, ações e fatos acontecidos com pacientes e outros dados, para realização de relatórios e controle estatístico; preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica; montar, circular a sala de cirurgia e instrumentar cirurgias, se necessário.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fonte geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.				
Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.				

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Gravidade do Risco**	1 - Baixo
Fonte geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Riscos (Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento.				
EPI(s)					
Recomendados	Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial, Avental de Segurança, Óculos de Segurança.				
MEDIDAS DE CONTROLE					
Recomendadas	**Coletivas** - Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos **Coletivas** - Realizar ginástica laboral **Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.				

EXAMES RECOMENDADOS

Exame	Adm.	Periódico	Mud. Ris. Ocup.	Ret. Trab.	Dem.
Exame Clínico	X	12 meses	X	X	X
Hemograma Completo	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBC)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite B - (Anti HBS)	X	12 meses	X	X	X
Hepatite C - Anti-HCV	X	12 meses	X	X	X

7 - PERIODICIDADE DOS EXAMES CLÍNICOS

De acordo com a NR 07, os exames médicos deverão ser realizados conforme discriminado abaixo:
7.5.13 Os exames previstos nos Quadros 1 e 2 do Anexo I desta NR devem ser realizados a cada seis meses, podendo ser antecipados ou postergados por até 45 (quarenta e cinco) dias, a critério do médico responsável, mediante justificativa técnica, a fim de que os exames sejam realizados em situações mais representativas da exposição do empregado ao agente.

7.5.14 Para as atividades realizadas de forma sazonal, a periodicidade dos exames constantes nos Quadros 1 e 2 do Anexo I desta NR pode ser anual, desde que realizada em concomitância com o período da execução da atividade.

7.5.15 Os exames previstos no Quadro 1 do Anexo I desta NR não serão obrigatórios nos exames admissional, de retorno ao trabalho, de mudança de risco ocupacional e demissional.

7.5.16 Os empregados devem ser informados, durante o exame clínico, das razões da realização dos exames complementares previstos nesta NR e do significado dos resultados de tais exames.

7.5.17 No exame admissional, a critério do médico responsável, poderão ser aceitos exames complementares realizados nos 90 (noventa) dias anteriores, exceto quando definidos prazos diferentes nos Anexos desta NR.

7.5.18 Podem ser realizados outros exames complementares, a critério do médico responsável, desde que relacionados aos riscos ocupacionais classificados no PGR e tecnicamente justificados no PCMSO.

7.5.19 Para cada exame clínico ocupacional realizado, o médico emitirá Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, que deve ser comprovadamente disponibilizado ao empregado, devendo ser fornecido em meio físico quando solicitado.

8 - RECOMENDAÇÕES A INSTITUIÇÃO

A partir do levantamento dos processos e atividades do(a) **Município de Pescaria Brava**, das exigências e dos riscos das atividades, do acompanhamento clínico individual dos empregados, de levantamento epidemiológico, sugerimos a instalação das medidas sugeridas no PGR nos prazos estabelecidos.

Exames médicos ocupacionais são a principal forma de monitoramento individual a respeito das condições de trabalho, mas são, assim como qualquer processo terapêutico instituído, ineficazes para a melhoria das condições de saúde dos trabalhadores, caso as causas de agravo à saúde advenham das condições de trabalho.

SISTEMA DE CONTROLE

O sistema de controle deverá ser realizado para todos os funcionários da empresa, seguindo a metodologia descrita abaixo:

* No exame ocupacional, o médico examinador deverá requisitar a carteirinha de vacinação do funcionário, para verificar se todas as vacinas estão em dia;

* Se o funcionário não possui todas as vacinas, o médico deverá instruí-lo como proceder;

* Se houver dúvida em relação às vacinas, deverão ser solicitados exames que comprovem a imunidade do funcionário.

A presentação da carteira de vacinação deverá ser obrigatória em todos os exames ocupacionais, e as orientações acima devem ser passadas pelo médico durante o exame clínico, devido às exigências da vigilância sanitária e de saúde do trabalhador.

9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sendo verificada a possibilidade de exposição excessiva a agentes listados no Quadro 1 do Anexo I desta NR, o médico do trabalho responsável pelo PCMSO deve informar o fato aos responsáveis pelo PGR para reavaliação dos riscos ocupacionais e das medidas de prevenção.

Constatada ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho ou alteração que revele disfunção orgânica por meio dos exames complementares do Quadro 2 do Anexo I, dos demais Anexos desta NR ou dos exames complementares incluídos com base no subitem 7.5.18 da presente NR, caberá à organização, após informada pelo médico responsável pelo PCMSO:

- **emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT;**
- **afastar o empregado da situação, ou do trabalho, quando necessário;**
- **encaminhar o empregado à Previdência Social, quando houver afastamento do trabalho superior a 15 (quinze) dias, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária;**
- **reavaliar os riscos ocupacionais e as medidas de prevenção pertinentes no PGR.**

O empregado, em uma das situações previstas nos subitens 7.5.19.4 ou 7.5.19.5, deve ser submetido a exame clínico e informado sobre o significado dos exames alterados e condutas necessárias.

O médico responsável pelo PCMSO deve avaliar a necessidade de realização de exames médicos em outros empregados sujeitos às mesmas situações de trabalho.

PESCARIA BRAVA - SC, 22 de fevereiro de 2024

Assinado Digitalmente por: RAFAEL DA SILVA DOS SANTOS:72445467004
Data: 08/03/2024 11:32:22

DR. RAFAEL DA SILVA DOS SANTOS
- CRM: 20275-PR

LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO
Responsável da Instituição

Município de Pescaria Brava

PGR

Programa de Gerenciamento de Riscos

NR 01

22/02/2024 a 21/02/2025

SUMÁRIO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO 4
2 - AVALIADORES 5
3 - APRESENTAÇÃO 6
4 - OBJETIVOS 7
5 - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES 8
6 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO PGR NA INSTITUIÇÃO 9
7 - AVALIAÇÃO DOS RISCOS 10
7.1 Critérios utilizados para definição do nível do risco 10
7.2 Níveis de risco possíveis 11
7.3 Matriz para determinação dos níveis de riscos 12
7.4 Classificações de prioridade de risco 13
8 - INSTRUMENTO(S) UTILIZADO(S) NA AVALIAÇÃO DOS RISCOS 14
9 - METODOLOGIA DE USO DO(S) INTRUMENTO(S) 15
10 - INVENTÁRIO DE RISCOS 16
11 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS DO AMBIENTE DE TRABALHO . . 34
12 - METAS E PRIORIDADES DE CONTROLE 211
13 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS 217
14 - RECOMENDAÇÕES A INSTITUIÇÃO 218
15 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 219
16 - ENCERRAMENTO 220
17 - ANEXOS - ART 221
18 - ANEXOS - CERTIFICADOS 222

Este Programa de Gerenciamento de Riscos(PGR) foi desenvolvido por profissionais habilitados conforme recomenda o Ministério do Trabalho e a legislação vigente.

Para os levantamentos de Riscos no(a) **Município de Pescaria Brava** usou-se o conceito de EXPOSTO DE MAIOR RISCO (*maximum risk employee - MRE*), sendo avaliadas as piores condições de trabalho, que deixam o trabalhador mais exposto aos agentes nocivos.

Este documento é de uso exclusivo do(a) **Município de Pescaria Brava** para consultas, orientações e acompanhamento dos programas prevencionistas da instituição.

Este Programa se constitui em documento legal e específico, conforme a legislação em vigor, sendo um produto original e único, e que nenhuma parte ou todo, poderá ser reproduzido, transmitido, copiado sem a licença ou permissão por escrito do autor.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL: Município de Pescaria Brava
NOME FANTASIA: Prefeitura Municipal de Pescaria Brava
CNPJ: 16.780.795/0001-38
ENDEREÇO: RODOVIA SC 437, SN
BAIRRO: PESCARIA BRAVA **CIDADE:** PESCARIA BRAVA
ESTADO: SC **CEP:** 88798-000
FONE: 96210659
CNAE (principal): 8411-6/00
ATIVIDADE PRINCIPAL: Administração pública em geral
GRAU DE RISCO: 1

RESPONSÁVEL DA INSTITUIÇÃO:

1. Lourival de Oliveira Izidoro

2 - AVALIADORES

ENGENHEIRO(S) RESPONSÁVEL(IS):

NOME: Robson Caetano da Silva Oliveira
CREA: 188246-PR
TITULAÇÃO: Engenheiro em Segurança do Trabalho

3 - APRESENTAÇÃO

Este Programa de Gerenciamento de Riscos estará composto das seguintes etapas:

1. Objetivo e considerações preliminares;
2. Antecipação, reconhecimento e levantamento dos riscos;
3. Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores;
4. Estabelecimento de metas e prioridades de controle;
5. Cronograma de implantação das medidas de controle e a avaliação de sua eficácia;
6. Monitoramento de exposição aos riscos;
7. Registro e divulgação dos dados.

As etapas do PGR serão registradas neste documento e deverão ficar a disposição das Autoridades, Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), Comissão Interna de Prevenção a Acidentes (CIPA), Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Secretaria de Inspeção do Trabalho/Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho (SIT/DSST), Delegacia Regional do Trabalho (DRT), entre outros.

A guarda do documento, autorização para emissão de cópias, divulgação de seu conteúdo, são de exclusiva responsabilidade da instituição através de seus mandatários.

4 - OBJETIVOS

O PGR é parte integrante do Programa de Segurança Ocupacional do(a) **Município de Pescaria Brava**, em conjunto com outras iniciativas prevencionistas da instituição.

Visa, também, propor medidas de prevenção e controle dos riscos encontrados, através de sua neutralização, minimização ou eliminação dos mesmos.

Este trabalho informa os empregadores e trabalhadores sobre os riscos, meios para prevenir ou limitar tais riscos e para proteger-se dos mesmos de modo a alcançar altos índices de satisfação em relação à preservação do bem-estar e da integridade física e mental dos trabalhadores.

O presente programa tem por finalidade atender as determinações legais emanadas na NR-1 (Norma Regulamentadora de N° 1).

4.1 - OBJETIVO GERAL

Preservar a saúde e a integridade física dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

4.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Controlar os riscos ambientais no local de trabalho com a adoção de medidas de controle;
- Monitorar a exposição dos colaboradores aos riscos ambientais existentes no local de trabalho;
- Fornecer informações sobre as condições de trabalho dos trabalhadores na instituição;
- Apresentar informações sobre a saúde, o bem-estar e a integridade física e mental dos trabalhadores da instituição.

5 - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

Seguindo com base nos preceitos legais vigentes, passamos a analisar os aspectos relativos ao ambiente de trabalho, objetivo do presente trabalho, aplicáveis à instituição inspecionada, considerando sua classificação de acordo com as normas expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego, em razão do número de empregados e a natureza do risco de suas atividades. Para tanto, foram efetuados os devidos levantamentos na instituição, sempre na companhia dos funcionários, pela Gerência e encarregados dos setores da mesma. As atividades de levantamento das condições do(s) ambiente(s) de trabalho foram realizadas nas dependências da **Município de Pescaria Brava**.

Os dados, avaliações e sugestões encontram sustentação legal na Norma Regulamentadora nº 1 relativa à Segurança e Medicina do Trabalho

A NR - 1 estabelece a obrigatoriedade da elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, visando a prevenção da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais e suas possíveis influências no bem-estar e na integridade física e mental do trabalhador.

As ações do PGR devem ser desenvolvidas em âmbito de cada estabelecimento, sob a responsabilidade do empregador, com a participação dos trabalhadores, sendo que uma reavaliação e uma análise global de seu desenvolvimento para a realização de ajustes necessários e estabelecimentos de novas metas e prioridades deverá ser realizado anualmente ou sempre que necessário, conforme estipula a NR - 1.

O PGR é parte integrante do conjunto mais amplo das iniciativas da instituição no campo da preservação da saúde e integridade dos trabalhadores, devendo estar articulado com o disposto nas demais NR's. Em especial com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, determinado de acordo com a NR - 7, promovendo assim uma interligação entre os programas prevencionistas da instituição.

Para efeito deste PGR são considerados riscos ambientais, os agentes existentes no meio ambiente de trabalho que, em função de sua natureza, concentração ou intensidade, tempo e grau de exposição, são capazes de causar dano a saúde do trabalhador e são classificados em:

- **Agentes Físicos**: ruído, frio, calor, radiações (ionizantes, não ionizantes), umidade, pressões anormais;
- **Agentes Químicos**: poeiras minerais, poeiras vegetais, névoas, neblina, gases, vapor, substâncias diversas, fumos metálicos, hidrocarbonetos;
- **Agentes Biológicos**: vírus, bactérias, protozoários, fungos, bacilos, parasitas, microorganismos, animais peçonhentos;
- **Agentes Ergonômicos**: esforço físico, ritmo excessivo, trabalho em turnos, postura incorreta, levantamento e transporte manual de peso, monotonia e repetitividade, jornada prolongada, controle rígido de produtividade;
- **Acidentes**: máquinas, equipamentos ou implementos sem proteção, ferramentas (inadequadas/defeituosas), arranjo físico inadequado e outras situações.

6 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO PGR NA INSTITUIÇÃO

Os empregadores deverão informar todos os seus colaboradores de maneira apropriada e suficiente sobre os riscos ambientais que possam originar-se nos locais de trabalho e sobre os meios disponíveis para prevenir, limitar ou eliminar tais riscos e para proteger-se dos mesmos, assim como a proteção ao meio ambiente de possíveis impactos ambientais.

Cabe aos empregadores proporcionar os meios e recursos necessários para o cumprimento dos objetivos e atribuições do SESMT ou dos critérios estabelecidos pela NR-1.

Os colaboradores interessados terão o direito de apresentar propostas e receber informações e orientações a fim de assegurar a proteção aos riscos ambientais identificados na execução do PGR.

Sempre que vários empregadores realizem simultaneamente atividades no mesmo local de trabalho, terão o dever de executar ações integradas para aplicar as medidas previstas no PGR visando à proteção de todos os colaboradores expostos aos riscos ambientais.

O conhecimento e a percepção que os colaboradores têm do processo de trabalho e dos riscos ambientais presentes, incluindo os dados consignados no Mapa de Riscos, previstos na NR-5, deverão ser considerados para fins de planejamento e execução do PGR em todas as suas fases.

7 - AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Na avaliação de cada risco ocupacional existente nos setores e funções no estabelecimento para determinação do nível do risco e sua classificação foi utilizada a matriz de riscos AIHA.

7.1 Critérios utilizados para definição do nível do risco

Probabilidade		
Significado	**Peso**	**Descrição**
1 - Não há exposição	0	Nenhum contato com o agente ou contato improvável
2 - Exposição a níveis baixos	1	Contatos não frequentes com o agente
3 - Exposição moderada	2	Contato frequente com o agente a baixas concentrações ou não frequentes a altas concentrações
4 - Exposição elevada	3	Contato frequente com o agente a altas concentrações
5 - Exposição elevadíssima	4	Contato frequente com o agente a concentrações elevadíssimas

Efeito		
Significado	**Peso**	**Descrição**
1 - Pouca importância	0	Efeitos reversíveis de pouca importância ou não são conhecidos, ou apenas suspeitos
2 - Preocupantes	1	Efeitos reversíveis preocupantes
3 - Severos	2	Efeitos reversíveis severos e preocupantes
4 - Irreversíveis	3	Efeitos irreversíveis preocupantes
5 - Ameaça	4	Ameaça a vida ou doença / lesão incapacitante

7.2 Níveis de risco possíveis

Nível de Risco	
Nível	**Significado**
0 - Muito Baixo	Risco trivial
1 - Baixo	Risco Baixo
2 - Moderado	Risco Moderado
3 - Alto	Risco Alto
4 - Muito Alto	Risco Muito Alto

7.3 Matriz para determinação dos níveis de riscos

		Probabilidade				
		1 - Não há exposição (Peso 0)	2 - Exposição a níveis baixos (Peso 1)	3 - Exposição moderada (Peso 2)	4 - Exposição elevada (Peso 3)	5 - Exposição elevadíssima (Peso 4)
Efeito	5 - Ameaça (Peso 4)	Baixo	Moderado	Moderado	Alto	Muito Alto
	4 - Irreversíveis (Peso 3)	Muito Baixo	Moderado	Moderado	Alto	Alto
	3 - Severos (Peso 2)	Muito Baixo	Baixo	Moderado	Moderado	Moderado
	2 - Preocupantes (Peso 1)	Muito Baixo	Baixo	Baixo	Baixo	Moderado
	1 - Pouca importância (Peso 0)	Muito Baixo	Muito Baixo	Muito Baixo	Muito Baixo	Baixo

7.4 Classificações de prioridade de risco

Classificação de Risco	
Classificação	**Significado**
1 - Baixo	Não prioritário. Ações dentro do princípio de melhoria contínua. Pode ser necessária avaliação quantitativa do Setor / GHE para confirmação da categoria, a critério do profissional de Higiene Ocupacional
2 - De Atenção	Prioridade básica. Iniciar processo de avaliação quantitativa do Setor / GHE para confirmação da categoria e monitoramento periódico.
3 - Crítica	Prioridade preferencial. Adotar medidas de controle para redução da exposição e iniciar processo de avaliação quantitativa do Setor / GHE.
4 - Não tolerável	Prioridade máxima. Adotar medidas imediatas de controle. Quando não, a continuidade da operação só poderá ocorrer com ciência e aprovação do gerente geral da unidade ou instalação. Iniciar processo de avaliação quantitativa do Setor / GHE para verificação do rebaixamento da categoria de risco.

8 - INSTRUMENTO(S) UTILIZADO(S) NA AVALIAÇÃO DOS RISCOS

1 - Dosimetro de Ruído Inlite

Marca	INLITE	**Modelo**	DOSEPRO
Técnica utilizada	Dosimetria - De acordo com a NHO-01	**Unidade de medida**	dB (A)
Descrição	Dosímetro de Ruído Inlite Modelo DOSEPRO.		
Agentes analisados	• Ruído		

9 - METODOLOGIA DE USO DO(S) INTRUMENTO(S)

9.1 - CUIDADOS GERAIS

1. Certificação da validade da calibração dos equipamentos de medição;
2. Controle da correta realização das medições;
3. Realização das medições mediante a presença de um representante dos colaboradores;
4. Certificação de que no momento da medição as condições de trabalho em relação a exposição aos agentes avaliados sejam normais e habituais;
5. Comprovação da medição em todos os postos de trabalho nos lugares onde habitualmente se situam os colaboradores.

9.2 - AVALIAÇÃO(ÕES)

As avaliações foram realizadas em um dia normal de trabalho, de acordo com o ambiente de trabalho da empresa e foram classificadas conforme a metodologia de avaliação adequada a cada agente de risco conforme apresentado a seguir:

9.2.1 - QUANTITATIVAS

Instrumento	Agente	Metodologia
Dosimetro de Ruído Inlite	Ruído	De acordo com a NHO-01

9.2.2 - QUALITATIVAS

Foram realizadas avaliações qualitativas através de inspeção direta dos locais de trabalho para as seguintes exposições: **Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado, Postura incômoda por longos períodos, Acidentes de Trânsito, Vigilância patrimonial, Risco ergonômico - Postural - Atividades em instituições de ensino, Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo), Produtos domissanitários, Biológico ACS e ACE, Radiações não ionizantes, Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana, Manuseio de materiais perfurocortantes, Contato com superfícies quentes, Acidente com máquinas pesadas, Biológico Trabalho em ambientes de saúde animal.**

10 - INVENTÁRIO DE RISCOS

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Gabinete do Prefeito	Acidentes de Trânsito	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Acidentes de trânsito

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Gabinete do Prefeito	Postura incômoda por longos períodos	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Gabinete do Prefeito	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	Assessor, Assessor assistente de gabinete, Assessor de comunicação, Assessor de gabinete, Chefe de gabinete, Conselheiro tutelar, Controlador interno, Coordenador de departamento, Prefeito, Procurador jurídico, Vice-prefeito	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria Assistência Social e Cultura	Acidentes de Trânsito	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Acidentes de trânsito

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria Assistência Social e Cultura	Postura incômoda por longos períodos	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria Assistência Social e Cultura	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	Assessor, Assistente social, Chefe de setor, Coordenador de departamento, Diretor de departamento, Gestor de programas sociais, Secretário adjunto, Secretário municipal	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Acidentes de Trânsito	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Acidentes de trânsito

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Postura incômoda por longos períodos	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	Assessor, Assessor pedagógico, Assistente de educação, Assistente social, Auxiliar administrativo, Chefe de setor, Diretor de departamento, Diretor de escola, Especialista de assuntos educacionais, Nutricionista, Psicólogo, Secretário adjunto, Secretário de escola, Técnico de educação	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	Auxiliar de serviços gerais	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Infecções: Os trabalhadores podem estar expostos a uma variedade de patógenos transmitidos por fezes, urina, vômito, sangue e outros fluidos corporais. Isso inclui bactérias, vírus, fungos e parasitas, que podem causar doenças como hepatite, HIV, estafilococos e outras infecções. - Doenças respiratórias: A exposição a poeira, mofo e produtos químicos de limpeza pode aumentar o risco de problemas respiratórios, incluindo asma e outras doenças pulmonares. - Problemas dermatológicos: O contato frequente com produtos químicos de limpeza pode causar irritação na pele, dermatite de contato e outras condições de pele. - Estresse psicológico: O trabalho pode ser estressante devido à natureza desagradável da tarefa e à preocupação com a exposição a patógenos.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Postura incômoda por longos períodos	Auxiliar de serviços gerais	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Produtos domissanitários	Auxiliar de serviços gerais	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Os trabalhadores que manuseiam produtos domissanitários podem estar expostos a riscos à saúde, como doenças relacionadas ao trabalho e exposição a agentes químicos. Algumas doenças possíveis incluem efeitos asfixiantes, intoxicação e doenças relacionadas à exposição a produtos químicos.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Contato com superfícies quentes	Merendeiro	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Queimaduras : O trânsito de alimentos, utensílios e equipamentos em altas temperaturas é um dos maiores perigos em uma cozinha profissional. Além disso, o contato com superfícies quentes, como fornos e fogões, pode causar queimaduras.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Postura incômoda por longos períodos	Merendeiro	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria da Educação e Esportes	Risco ergonômico - Postural - Atividades em instituições de ensino	Monitor de transporte escolar, Professor	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para o professor poder manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o professor deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os professores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades de ensino.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Administração e Finanças	Contato com superfícies quentes	Merendeiro	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Queimaduras : O trânsito de alimentos, utensílios e equipamentos em altas temperaturas é um dos maiores perigos em uma cozinha profissional. Além disso, o contato com superfícies quentes, como fornos e fogões, pode causar queimaduras.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Administração e Finanças	Postura incômoda por longos períodos	Merendeiro	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Administração e Finanças	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	analista de contratos, Analista de licitações, Analista de sistemas, Assessor, Assessor de articulação política, Auxiliar administrativo, Chefe de setor, Contador, Coordenador de departamento, Diretor de departamento, Fiscal de tributos, Gerente de departamento, Oficial administrativo, Secretário adjunto, Secretário municipal, Tesoureiro	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	Assessor, Auxiliar administrativo, Chefe de setor, Coordenador de departamento, Diretor de departamento, Engenheiro agrônomo, Secretário adjunto, Secretário municipal	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	Acidente com máquinas pesadas	Operador de máquinas e equipamentos	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s): Inúmeros traumatismos, fraturas ósseas e problemas em órgãos vitais

Riscos (Possíveis danos à saúde): Acidente com máquinas pesadas

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	Postura incômoda por longos períodos	Operador de máquinas e equipamentos	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	Biológico Trabalho em ambientes de saúde animal	Médico veterinário	Exposição moderada	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Doenças zoonóticas: Podem ser expostos a doenças que são transmissíveis de animais para humanos, como raiva, brucelose, leptospirose, toxoplasmose, salmonelose, entre outras. Ferimentos físicos: Os animais, especialmente quando estão doentes ou assustados, podem ser imprevisíveis e causar ferimentos através de mordidas, arranhões ou chutes. Alergias: A exposição a pelos de animais, saliva, urina ou fezes pode causar reações alérgicas em alguns indivíduos.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	Postura incômoda por longos períodos	Médico veterinário	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	Acidentes de Trânsito	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Acidentes de trânsito

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	Postura incômoda por longos períodos	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	Assessor, Chefe de setor, Coordenador de departamento, Diretor de departamento, Engenheiro civil, Fiscal de obras e posturas, Secretário adjunto, Secretário municipal	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	Acidente com máquinas pesadas	Operador de máquinas e equipamentos	Exposição moderada	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s): Inúmeros traumatismos, fraturas ósseas e problemas em órgãos vitais

Riscos (Possíveis danos à saúde): Acidente com máquinas pesadas

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	Postura incômoda por longos períodos	Operador de máquinas e equipamentos	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	Ruído	Operador de máquinas e equipamentos	Exposição moderada	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Perda de audição : A exposição crônica a altos níveis de ruído é uma das principais causas de audição de audição induzida pelo ruído (PAIR). Este é um tipo de audição que ocorre gradualmente ao longo do tempo devido à exposição contínua a níveis elevados de ruído. - Zumbido : Esta é uma condição em que a pessoa ouve um som constante ou intermitente nos ouvidos, mesmo na ausência de uma fonte de ruído externo. O zumbido pode ser causado ou exacerbado pela exposição ao ruído. - Estresse : A exposição constante ao ruído pode levar a altos níveis de estresse. O estresse intenso pode levar a uma série de problemas de saúde, incluindo doenças cardíacas, hipertensão, diabetes e problemas de saúde mental. - Distúrbios do sono : Se o motorista do ônibus escolar tiver turnos de trabalho irregulares, o ruído pode interferir com o sono e levar a um distúrbio do sono.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Acidentes de Trânsito	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Acidentes de trânsito

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Postura incômoda por longos períodos	Motorista	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	Assessor, Assistente social, Chefe de setor, Coordenador de departamento, Coordenador Odontológico, Diretor de departamento, Fiscal sanitário, Fisioterapeuta, Gerente de departamento, Nutricionista, Psicólogo, Secretário adjunto, Secretário municipal	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	Auxiliar de serviços gerais	Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Infecções: Os trabalhadores podem estar expostos a uma variedade de patógenos transmitidos por fezes, urina, vômito, sangue e outros fluidos corporais. Isso inclui bactérias, vírus, fungos e parasitas, que podem causar doenças como hepatite, HIV, estafilococos e outras infecções. - Doenças respiratórias: A exposição a poeira, mofo e produtos químicos de limpeza pode aumentar o risco de problemas respiratórios, incluindo asma e outras doenças pulmonares. - Problemas dermatológicos: O contato frequente com produtos químicos de limpeza pode causar irritação na pele, dermatite de contato e outras condições de pele. - Estresse psicológico: O trabalho pode ser estressante devido à natureza desagradável da tarefa e à preocupação com a exposição a patógenos.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Postura incômoda por longos períodos	Auxiliar de serviços gerais	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Produtos domissanitários	Auxiliar de serviços gerais	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Os trabalhadores que manuseiam produtos domissanitários podem estar expostos a riscos à saúde, como doenças relacionadas ao trabalho e exposição a agentes químicos. Algumas doenças possíveis incluem efeitos asfixiantes, intoxicação e doenças relacionadas à exposição a produtos químicos.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Biológico ACS e ACE	Agente comunitário de saúde, Agente de endemias	Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Postura incômoda por longos períodos	Agente comunitário de saúde, Agente de endemias	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Radiações não ionizantes	Agente comunitário de saúde, Agente de endemias	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Câncer de Pele: A exposição crônica à radiação ultravioleta (UV) do sol é um dos principais fatores de risco para vários tipos de câncer de pele, incluindo o carcinoma basocelular, carcinoma espinocelular e melanoma maligno. - Queimaduras Solares: As queimaduras solares não apenas causam desconforto imediato, mas também aumentam o risco de câncer de pele no longo prazo. - Envelhecimento Prematuro da Pele: A exposição crônica à radiação UV pode levar ao envelhecimento precoce da pele, resultando em rugas e manchas. - Catarata: A exposição excessiva à radiação UV pode contribuir para o desenvolvimento de cataratas, uma causa comum de perda de visão. - Insolação e Desidratação: A exposição prolongada ao calor do sol pode levar a uma variedade de doenças relacionadas ao calor, incluindo exaustão pelo calor e insolação, que é uma emergência médica.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	Enfermeiro, Médico, Técnico de enfermagem	Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Manuseio de materiais perfurocortantes	Enfermeiro, Médico, Técnico de enfermagem	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Postura incômoda por longos períodos	Enfermeiro, Médico, Técnico de enfermagem	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	Auxiliar de consultório dentário, Odontólogo	Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Manuseio de materiais perfurocortantes	Auxiliar de consultório dentário, Odontólogo	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento.

Setor	Agente	Cargos	Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Secretaria de Saúde	Postura incômoda por longos períodos	Auxiliar de consultório dentário, Odontólogo	Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Perigo(s):

Riscos (Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho.

11 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS DO AMBIENTE DE TRABALHO

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor assistente de gabinete	**Função**	Assessor assistente de gabinete
Descrição das atividades	Receber e encaminhar documentos destinados ao Prefeito Municipal, podendo lançar despachos de mero expediente, sem cunho decisório, deliberando às Secretarias e Fundações competentes, para as providências necessárias. Colaborar com o Chefe de Gabinete e Secretário de Governo, nas matérias inerentes as suas respectivas pastas, ficando subordinado exclusivamente ao Prefeito Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2611-10** | Assessor de comunicação	**Função**	Assessor de comunicação
Descrição das atividades	Assessorar o poder executivo Municipal em assuntos relacionados à comunicação institucional e, em especial, nos contatos e entrevistas à imprensa; planejar e coordenar projetos, produtos e atividades jornalísticas voltadas para os públicos interno e externo; planejar e coordenar a edição e distribuição de publicações institucionais; coordenar a produção e distribuição matérias jornalísticas à imprensa; avaliar e selecionar noticiário publicado na imprensa, de interesse do Município, do Gabinete do Prefeito, das Secretarias e dos demais órgãos da Administração, e disponibilizá-lo ao público interno e externo; planejar e coordenar a produção de vídeos institucionais; coordenar a manutenção dos arquivos de fotos, vídeos e de demais materiais de interesse da Administração Municipal e que contribuam para a preservação da memória do Município e do Poder Executivo; exercer outras atividades inerentes à sua finalidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor de gabinete	**Função**	Assessor de gabinete
Descrição das atividades	Receber e encaminhar documentos destinados ao Prefeito Municipal, podendo lançar despachos de mero expediente, sem cunho decisório, deliberando às Secretarias e Fundações competentes, para as providências necessárias. Colaborar com o Chefe de Gabinete e Secretário de Governo, nas matérias inerentes as suas respectivas pastas, ficando subordinado exclusivamente ao Prefeito Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-15** | Chefe de gabinete	**Função**	Chefe de gabinete
Descrição das atividades	Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**5153-20** | Conselheiro tutelar	**Função**	Conselheiro tutelar
Descrição das atividades	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**3912-20** | Controlador interno	**Função**	Controlador interno
Descrição das atividades	Coordenar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle Interno da Prefeitura, promover a sua integração operacional e expedir atos normativos sobre procedimentos de controle; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, centralizando, a nível operacional, o relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, respondendo pelo encaminhamento das prestações de contas anuais - atendimento aos técnicos do controle externo - recebimento de diligências e coordenação das atividades, para a elaboração de respostas - acompanhamento da tramitação dos processos e coordenação da apresentação de recursos; assessorar a Administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos; interpretar e pronunciar-se em caráter normativo sobre a legislação concernente à execução orçamentaria, financeira e patrimonial. Executar outras tarefas relativas a área de atuação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Sugestões:** - Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. - Mantenha-se atento: Esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: Respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. - Mantenha distância segura: Mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: Utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: Mantenha o seu veículo em boas condições através de manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: Evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: Sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: Mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: Considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Calçado de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função; Postura adequada ao conduzir veículos.; Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1112-50** | Prefeito	**Função**	Prefeito
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixar políticas globais e setoriais, acompanhar a execução das mesmas e avaliar seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2412-25** | Procurador jurídico	**Função**	Procurador jurídico
Descrição das atividades	Atender, no âmbito administrativo aos processos e consultas que lhe forem submetidos pelo Prefeito e Secretários Municipais, bem como chefes de departamento, emitir pareceres e interpretar textos legais, bem como, o controle e tramitação de todos os processos judiciais em que figure o Município como parte ou dele participe de qualquer modo; Confeccionar minutas de petições e pareceres; manter a legislação local atualizada; Observar as normas federais e estaduais que possam ter implicações na legislação local, à medida que forem sendo expedidas, estudar e revisar minutas de termos de compromisso e de responsabilidade, contratos de concessão, locação, comodato, loteamento, convênio e outros atos que se fizerem necessários a sua legalização; estudar, redigir ou minutar desapropriações, dações em pagamento, compras e vendas, permutas, doações, transferências de domínio e outros títulos, bem como analisar projetos de leis e decretos; exercer outras atividades compatíveis com a função.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1112-55** | Vice-prefeito	**Função**	Vice-prefeito
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2516-05** | Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5153-10** | Gestor de programas sociais	**Função**	Gestor de programas sociais
Descrição das atividades	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Sugestões:** - Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. - Mantenha-se atento: Esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: Respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. - Mantenha distância segura: Mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: Utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: Mantenha o seu veículo em boas condições através de manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: Evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: Sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: Mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: Considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Calçado de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função; Postura adequada ao conduzir veículos.; Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2394-15** | Assessor pedagógico	**Função**	Assessor pedagógico
Descrição das atividades	Apoiar o planejamento das atividades desenvolvidas por professores e outros profissionais da unidade escolar. Apresentar ao Diretor todos os documentos que devem ser assinados; Assinar juntamente com o Diretor, os documentos escolares que forem expedidos, inclusive os diplomas e certificados; Assumir a docência, quando do impedimento eventual do professor responsável pela turma e/ou disciplina; Auxiliar na elaboração de relatórios; Comprometer-se com o encaminhamento dos alunos com problemas de saúde física, mental e audiovisual; Comunicar à direção toda irregularidade que venha a ocorrer na secretaria; Conhecer a estrutura, compreender e viabilizar o funcionamento das instâncias colegiadas na Unidade Escolar; Coordenar e executar as tarefas da secretaria escolar; Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso; Rever todo o expediente a ser submetido a despacho do Diretor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3341-10** | Assistente de educação	**Função**	Assistente de educação
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2516-05** | Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**4110-05** | Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5143-20** | Auxiliar de serviços gerais	**Função**	Auxiliar de serviços gerais
Descrição das atividades	Executar serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, relacionados à limpeza, manutenção e conservação de prédios, vias e logradouros públicos; executar serviços de limpeza e desobstrução de galerias e caixas de captação de águas e de tubulações em geral; executar limpeza em meios-fios; realizar serviços de carga e descarga de materiais; zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Químico	**Agente**	Produtos domissanitários	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Manuseio de produtos domissanitários	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual

Dados

Descrição: Manuseio de produtos domissanitários.
Sugestões: Para atenuar os riscos à saúde dos trabalhadores, é importante adotar medidas de controle e prevenção, como: Identificação dos riscos: Reconhecimento das fontes geradoras de exposição e das funções e número de trabalhadores expostos; Medidas de proteção coletiva e individual: Implementar medidas como isolamento de áreas de risco, ventilação localizada ou geral, e uso de equipamentos de proteção individual (EPI); Ações administrativas e de organização do trabalho: Alterar o processo produtivo, introduzir pausas ou rodízios, reduzir a jornada de trabalho, e modificar o layout das áreas de trabalho; Avaliação e controle médico: Monitore os trabalhadores expostos e forneça informações e orientações sobre segurança e saúde no trabalho; Educação e sensibilização: Compartilhe informações sobre os riscos e medidas de prevenção com os trabalhadores, promovendo a conscientização e a prática de segurança no trabalho.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Os trabalhadores que manuseiam produtos domissanitários podem estar expostos a riscos à saúde, como doenças relacionadas ao trabalho e exposição a agentes químicos. Algumas doenças possíveis incluem efeitos asfixiantes, intoxicação e doenças relacionadas à exposição a produtos químicos.
EPI(s) Eficaz(es):Não Utilizado
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: Avental de Frente, Botas de Borracha, Luvas Nitrilon, Máscara Respiratória, Óculos de Segurança.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Limpeza de banheiros públicos	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Limpeza de banheiros e retirada de lixo de ambientes públicos **Sugestões:** - Use equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas de borracha, óculos de proteção, máscara e avental, para proteger a pele, os olhos, o nariz e a boca do contato com agentes biológicos. - Não misture produtos de limpeza, pois a mistura de alguns produtos pode gerar gases tóxicos e prejudiciais à saúde. Leia as instruções de uso de cada produto e siga as recomendações. - Evite o contato direto com superfícies e objetos contaminados, como toalhas de papel usadas, fraldas e absorventes higiênicos, evitando assim a contaminação com fluidos corporais. - Certifique-se de que o ambiente esteja bem ventilado, abrindo janelas ou portas, para evitar a acumulação de gases tóxicos e garantir a circulação de ar fresco. - Ao retirar o lixo, certifique-se de que os sacos estejam bem fechados e a lixeira esteja limpa e desinfectada. Evite esvaziar a lixeira com as mãos nuas e use sempre luvas de proteção. - Após a limpeza, lave bem as mãos com água e sabão, esfregando-as por pelo menos 20 segundos. O uso de um desinfectante para as mãos à base de álcool também é recomendado. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os trabalhadores podem estar expostos a uma variedade de patógenos transmitidos por fezes, urina, vômito, sangue e outros fluidos corporais. Isso inclui bactérias, vírus, fungos e parasitas, que podem causar doenças como hepatite, HIV, estafilococos e outras infecções. - Doenças respiratórias: A exposição a poeira, mofo e produtos químicos de limpeza pode aumentar o risco de problemas respiratórios, incluindo asma e outras doenças pulmonares. - Problemas dermatológicos: O contato frequente com produtos químicos de limpeza pode causar irritação na pele, dermatite de contato e outras condições de pele. - Estresse psicológico: O trabalho pode ser estressante devido à natureza desagradável da tarefa e à preocupação com a exposição a patógenos. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**Não Implementa **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Botas de Borracha, Luvas de Látex Nitrílico, Máscara de segurança. **EPCs Recomendados:** Carrinho de carga manual. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1313-10** | Diretor de escola	**Função**	Diretor de escola
Descrição das atividades	Dirigir o estabelecimento de ensino de 1º e 2º graus e/ou pré-escolar e especial, planejar, organizar e coordenar a execução dos programas de ensino e os serviços administrativos, para possibilitar o desempenho regular das atividades docentes e discentes.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5153-25** | Especialista de assuntos educacionais	**Função**	Especialista de assuntos educacionais
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5132-05** | Merendeiro	**Função**	Merendeiro
Descrição das atividades	Preparar merendas e refeições ligeiras, selecionar ingredientes e distribuir refeições entre os comensais; atender a programa de alimentação em estabelecimento educacional, creches e outros; controlar os gêneros alimentícios necessários à preparação da merenda; registrar o número de refeições distribuídas; cuidar da conservação dos estoques de gêneros; recolher, lavar e guardar os recipientes e talheres utilizados na merenda; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Contato com superfícies quentes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Fogão	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre na realização das atividades executadas. **Sugestões:** Treinamento: Os trabalhadores devem ser treinados em práticas seguras de trânsito de alimentos e equipamentos. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) : Use proteção adequada, como luvas de corte, aventais resistentes. Descanso Adequado: Garantir que os trabalhadores tenham descanso adequado. Ventilação Adequada: Garanta uma boa ventilação para evitar. Rotação de Tarefas: Rotação entre diferentes tarefas para evitar a realização repetitiva de um mesmo movimento. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Queimaduras : O trânsito de alimentos, utensílios e equipamentos em altas temperaturas é um dos maiores perigos em uma cozinha profissional. Além disso, o contato com superfícies quentes, como fornos e fogões, pode causar queimaduras. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**Não Implementa **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Luva Isotérmica. **EPCs Recomendados:** Exaustores e coifas. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3341-15** | Monitor de transporte escolar	**Função**	Monitor de transporte escolar
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Atividades em instituições de ensino	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Em atividades de ensino em sala de aula, as posturas inadequadas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: as posturas inadequadas podem causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: as posturas inadequadas podem causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: as posturas inadequadas podem causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: as posturas inadequadas podem causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: as posturas inadequadas podem dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Aumento do risco de acidentes de trabalho: as posturas inadequadas podem dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para o professor poder manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o professor deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os professores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades de ensino. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual

Dados

Descrição: A exposição ocorre durante a condução de veículos
Sugestões: - Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. - Mantenha-se atento: Esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: Respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. - Mantenha distância segura: Mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: Utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: Mantenha o seu veículo em boas condições através de manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: Evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: Sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: Mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: Considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Acidentes de trânsito
EPI(s) Eficaz(es):Não Utilizado
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: Calçado de Segurança.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Fazer uso dos EPIs recomendados para a função; Postura adequada ao conduzir veículos.; Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações..

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2237-10** | Nutricionista	**Função**	Nutricionista
Descrição das atividades	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade no âmbito da saúde pública, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a população e consequente melhoria da saúde coletiva; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas. Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho. Atuar como assistente técnico em ações judiciais ou processos administrativos de interesse do Município.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2312-10** | Professor	**Função**	Professor
Descrição das atividades	Avaliar o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados; Colaborar e comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões e outras promoções, desde que convocado pelo Diretor da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação Cooperar com os Serviços de Orientação Educação e Supervisão Escolar; Elaborar projetos especiais relacionados às disciplinas; Elaborar programas, planos de curso e de aula; Elaborar seu planejamento semestral/bimestral/trimestral/anual dos temas a serem trabalhados com os estudantes, em conjunto com a equipe pedagógica da escola; Executar outras atividades compatíveis com o cargo definidos no projeto político pedagógico da instituição ensino e/ou designadas por chefia imediata. Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades; Ministrar aulas e orientar a aprendizagem do aluno; Participar de reunião, conselhos de classe, atividades cívicas e outras.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Atividades em instituições de ensino	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Em atividades de ensino em sala de aula, as posturas inadequadas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: as posturas inadequadas podem causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: as posturas inadequadas podem causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: as posturas inadequadas podem causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: as posturas inadequadas podem causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: as posturas inadequadas podem dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Aumento do risco de acidentes de trabalho: as posturas inadequadas podem dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para o professor poder manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o professor deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os professores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades de ensino. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2515-10** | Psicólogo	**Função**	Psicólogo
Descrição das atividades	Atender a comunidade em geral identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado; Prestar serviços de âmbito da saúde pública, incentivando a higiene saúde emocional e mental; Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais. Efetuar a orientação e desenvolvimento profissional, verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais; Pesquisar as características psicológicas dos servidores; Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação; Atuar em projetos das associações de classes e de bairros; Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos; Efetuar trabalhos de psicologia em geral; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-20** | Secretário de escola	**Função**	Secretário de escola
Descrição das atividades	Controlar e organizar os arquivos com registros da vida acadêmica dos alunos, fazer processos de registro de conclusão de cursos e colação de grau, registrar em atas as sessões e atividades acadêmicas específicas, prestar atendimento ao público, colaborar na realização do planejamento e gestão escolar, atuar na organização de registros e arquivos escolares, operacionalizar processos de matrícula e transferência de estudante, organizar a formação de turmas e registro do histórico escolar dos estudantes, controlar e organizar arquivos com registros da vida acadêmica dos estudantes, registrar em atas as sessões e atividades específicas, informar e orientar o corpo docente a respeito da organização e funcionalidade de diários escolares.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3341-10** | Técnico de educação	**Função**	Técnico de educação
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**4101-05** | analista de contratos	**Função**	analista de contratos
Descrição das atividades	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**3544-05** | Analista de licitações	**Função**	Analista de licitações
Descrição das atividades	Captam, avaliam, oficializam, divulgam, administram e organizam leilões de bens móveis e imóveis, novos ou usados e semoventes. Emitem pareceres técnicos e comerciais sobre os bens a serem leiloados ou comercializados.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2124-05** | Analista de sistemas	**Função**	Analista de sistemas
Descrição das atividades	Realizar manutenção dos programas e sistemas, para que estes atendam às necessidades gerenciais das Secretarias; providenciar manutenção dos equipamentos de Informática, da rede física e lógica bem como manter a Internet em funcionamento; acompanhar a execução de contratos ligados diretamente às atribuições do Setor de Informática; zelar pelo cumprimento da legislação vigente quanto à utilização dos recursos de Informática; zelar pela segurança, a integridade e a confiabilidade das bases de dados, assim como a segurança dos Sistemas de Informação e equipamentos computacionais; realizar orçamentos e encaminhar à aquisição de material de informática; manter a atualização dos equipamentos; promover programas de capacitação continuada; auxiliar os servidores na solução de problemas decorrentes do uso da Informática em suas atividades; promover estudos, reuniões e apresentar sugestões para o aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades; outras atividades correlatas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor de articulação política	**Função**	Assessor de articulação política
Descrição das atividades	Assessorar o Prefeito em assuntos de natureza política, técnica e administrativa, bem como de operações dos serviços da administração direta municipal; assessorar e executar atividades de organização e controle de políticas públicas, preparando documentos, relatórios e prestando informações e dados necessários à performance da administração pública; assistir em atividades de planejamento e direção de recursos e meios; preparar relatórios e análises para avaliação de performances de órgãos municipais; representar a municipalidade, por delegação do Prefeito, na interface com outras esferas da administração pública, compondo grupos de trabalho e/ou atuando na troca de informações com instituições; assessorar nos procedimentos orçamentários e jurídicos; promover diálogos com o Governo do Estado com a Assembleia Legislativa para mediar conflitos de interesse provenientes da discussão política que reflita nos planos e programas de ação e metas do Governo Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**4110-05** | Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2522-10** | Contador	**Função**	Contador
Descrição das atividades	Realizar os lançamentos contábeis da Prefeitura e Fundos Municipais. Realizar estudo de impacto financeiro. Atuar em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de programas, relativas à área de contabilidade de acordo com as exigências legais e administrativas; proceder a análise de contas; proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas; elaborar e analisar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da entidade; assessorar a instituição, dando pareceres sobre práticas contábeis, elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros; participar de projetos multidisciplinares, elaborar a prestação de contas junto ao tribunal de contas; realizar treinamento na área de atuação, atuar, operar equipamentos e sistemas de informática e outros, instruir os técnicos de contabilidade orientado da realização de suas funções.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2544-10** | Fiscal de tributos	**Função**	Fiscal de tributos
Descrição das atividades	Acompanhar e contribuir na formulação da política econômico-tributária do Município; acompanhar e contribuir na formulação da política de desenvolvimento econômico municipal; participar de ações conjuntas com as demais secretarias e órgãos municipais, participar com agentes da área de administração tributária de outros entes municipais, estaduais, distritais e federais; avaliar, planejar, executar e participar de programas de pesquisa, aperfeiçoamento e/ou capacitação e treinamento relacionadas com a administração tributária; realizar os controles necessários para a adequada manutenção ou para o desenquadramento dos contribuintes nos programas simplificados de tributação, a exemplo do Simples Nacional; realizar quaisquer outras atividades e cumprir outras tarefas inerentes à administração tributária e sua fiscalização não referidas nos demais itens desta Descrição Analítica das Atribuições do cargo de Fiscal de Tributos.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-10** | Gerente de departamento	**Função**	Gerente de departamento
Descrição das atividades	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**5132-05** | Merendeiro	**Função**	Merendeiro
Descrição das atividades	Preparar merendas e refeições ligeiras, selecionar ingredientes e distribuir refeições entre os comensais; atender a programa de alimentação em estabelecimento educacional, creches e outros; controlar os gêneros alimentícios necessários à preparação da merenda; registrar o número de refeições distribuídas; cuidar da conservação dos estoques de gêneros; recolher, lavar e guardar os recipientes e talheres utilizados na merenda; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Atividades desenvolvidas	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Permanente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Contato com superfícies quentes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Fogão	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre na realização das atividades executadas. **Sugestões:** Treinamento: Os trabalhadores devem ser treinados em práticas seguras de trânsito de alimentos e equipamentos. Equipamentos de Proteção Individual (EPI) : Use proteção adequada, como luvas de corte, aventais resistentes. Descanso Adequado: Garantir que os trabalhadores tenham descanso adequado. Ventilação Adequada: Garanta uma boa ventilação para evitar. Rotação de Tarefas: Rotação entre diferentes tarefas para evitar a realização repetitiva de um mesmo movimento. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Queimaduras : O trânsito de alimentos, utensílios e equipamentos em altas temperaturas é um dos maiores perigos em uma cozinha profissional. Além disso, o contato com superfícies quentes, como fornos e fogões, pode causar queimaduras. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**Não Implementa **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Luva Isotérmica. **EPCs Recomendados:** Exaustores e coifas. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**4110-10** | Oficial administrativo	**Função**	Oficial administrativo
Descrição das atividades	Executar trabalhos complexos de escritório que envolvam a interpretação de Leis e normas administrativas, especialmente para fundamentar informações, incluindo-se nestes, a organização e orientação dos serviços de guarda e arquivo de documentos; auxiliar na elaboração de projetos-de-lei, decretos e outros atos; executar atividades relacionadas com a seleção e treinamento de pessoal; elaborar ou verificar a exatidão de quaisquer documentos de receita e despesa, folha de pagamento, empenhos, balancetes e demonstrativos de caixa; redigir ou verificar a redação de minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisa específica, estudas processos de maior complexidade, referente a assuntos de caráter geral ou específico da unidade; coordenar o levantamento de dados e auxiliar na elaboração orçamentária; e executar tarefas demais atividades relacionada a área.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**3532-30** | Tesoureiro	**Função**	Tesoureiro
Descrição das atividades	Realizar os pagamentos dos empenhos liquidados. Manter sob sua responsabilidade cofre forte, numerário, talões de cheque e outros valores pertencentes à organização, examinar os documentos que lhe forem apresentados, para atender aos interesses da Administração Municipal; Recolher aos bancos, em conta corrente em nome do órgão público, todo numerário recebido, mantendo em caixa apenas o necessário ao atendimento do expediente normal; Verificar periodicamente o numerário e os valores existentes nas contas bancárias do órgão público, supervisionando os serviços de conciliação bancária, depósitos efetuados, cheques emitidos e outros lançamentos, para assegurar a regularidade das transações financeiras; Executar cálculos das transações efetuadas, comparando-os com as cifras anotadas em registro, para verificar e conferir o saldo de caixa; Cumprir e fazer cumprir normas e padrões de comportamento definidos pelo órgão; Executar tarefas correlatas, a critério de seu superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**4110-05** | Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2221-10** | Engenheiro agrônomo	**Função**	Engenheiro agrônomo
Descrição das atividades	Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas e o rendimento das colheitas; estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação e adubagem, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo; elaborar e desenvolver métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e praga de insetos, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas; orienta agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, formas de organização, condições de comercialização, para aumentar a produção e garantir seu comércio; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2233-05** | Médico veterinário	**Função**	Médico veterinário
Descrição das atividades	Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente; planejar, orientar e supervisionar a manutenção de linhagens e/ou famílias de animais; desenvolver e executar programas de reprodução, nutrição e higiene sanitária; promover o melhoramento das espécies animais e fixar caracteres adequados às atividades da entidade; realizar exames clínicos e diagnósticos fazendo uso de coleta de material, prescrever e efetuar tratamento dos animais efetuar controle epidemiológico dos animais e de zoonoses; diagnosticar patologias; prescrever tratamento; indicar medidas de proteção e prevenção; orientar acondicionamento e destino de lixo causador de danos à saúde pública.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde animal	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Contato com os animais	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Contato com animais em clinica de atendimento de saúde animal **Sugestões:** Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): Devem ser usados EPIs adequados, incluindo luvas, óculos de proteção, jalecos e, em alguns casos, máscaras e botas de proteção. Vacinação: Os trabalhadores devem estar atualizados com todas as vacinas relevantes, incluindo a vacina antirrábica. Treinamento em manipulação de animais: Deve ser realizado treinamentos em técnicas seguras de manipulação de animais para minimizar o risco de ferimentos. Procedimentos de limpeza e desinfecção: As instalações veterinárias devem ser limpas e desinfetadas regularmente para reduzir o risco de doenças zoonóticas **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Doenças zoonóticas: Podem ser expostos a doenças que são transmissíveis de animais para humanos, como raiva, brucelose, leptospirose, toxoplasmose, salmonelose, entre outras. Ferimentos físicos: Os animais, especialmente quando estão doentes ou assustados, podem ser imprevisíveis e causar ferimentos através de mordidas, arranhões ou chutes. Alergias: A exposição a pelos de animais, saliva, urina ou fezes pode causar reações alérgicas em alguns indivíduos. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Raspa, Bota de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara Respiratória, Óculos de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição moderada	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**6410-10** | Operador de máquinas e equipamentos	**Função**	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição das atividades	Operar tratores de porte, reboques, moto niveladores, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidente com máquinas pesadas	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Condução de máquinas agrícolas	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de máquinas. **Sugestões:** Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. Mantenha-se atento: esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. Mantenha distância segura: mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: mantenha o seu veículo em boas condições mediante manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Acidente com máquinas pesadas **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Calçado de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Postura adequada ao conduzir veículos.; Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2142-05** | Engenheiro civil	**Função**	Engenheiro civil
Descrição das atividades	Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudar características e preparar planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras e assegurar os padrões técnicos exigidos; calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetam a mesma, consulta outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricistas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocar informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido efetuando um cálculo aproximado dos custos; preparar o programa de trabalho, elaborar plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; dirige a execução de projetos, acompanhar e orientar as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3522-10** | Fiscal de obras e posturas	**Função**	Fiscal de obras e posturas
Descrição das atividades	Orientam e fiscalizam as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Sugestões:** - Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. - Mantenha-se atento: Esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: Respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. - Mantenha distância segura: Mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: Utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: Mantenha o seu veículo em boas condições através de manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: Evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: Sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: Mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: Considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Calçado de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função; Postura adequada ao conduzir veículos.; Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**6410-10** | Operador de máquinas e equipamentos	**Função**	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição das atividades	Operar tratores de porte, reboques, moto niveladores, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Físico**	**Agente**	Ruído	**Tipo avaliação**	Quantitativa
Fontes Geradoras	Máquinas e equipamentos	**Meio de propagação / Trajetória**	Ar - Sonora	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Ruído dos equipamentos, veículos e máquinas.
Sugestões: - Controle de ruído : Isso pode envolver a instalação de barreiras de som ou material absorvente de som para reduzir o nível geral de ruído. - Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) : Protetores auriculares ou tampões de ouvido podem ser fornecidos e utilizados para reduzir a exposição ao ruído. - Pausas regulares : Permitir que os funcionários tenham intervalos regulares longos do ambiente ruidoso pode ajudar a prevenir danos à audição. - Manutenção regular do equipamento : Manter o equipamento em bom estado de funcionamento pode minimizar o ruído produzido. - Treinamento : O funcionário deve receber treinamento sobre os riscos do ruído e como usar os EPIs para proteger sua audição.
Riscos(Possíveis danos à saúde): - Perda de audição : A exposição crônica a altos níveis de ruído é uma das principais causas de audição de audição induzida pelo ruído (PAIR). Este é um tipo de audição que ocorre gradualmente ao longo do tempo devido à exposição contínua a níveis elevados de ruído. - Zumbido : Esta é uma condição em que a pessoa ouve um som constante ou intermitente nos ouvidos, mesmo na ausência de uma fonte de ruído externo. O zumbido pode ser causado ou exacerbado pela exposição ao ruído. - Estresse : A exposição constante ao ruído pode levar a altos níveis de estresse. O estresse intenso pode levar a uma série de problemas de saúde, incluindo doenças cardíacas, hipertensão, diabetes e problemas de saúde mental. - Distúrbios do sono : Se o motorista do ônibus escolar tiver turnos de trabalho irregulares, o ruído pode interferir com o sono e levar a um distúrbio do sono.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: N.A.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição moderada	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** N.A.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidente com máquinas pesadas	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Condução de máquinas pesadas	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual

Dados

Descrição: A exposição ocorre durante a condução de máquinas.
Sugestões: Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. Mantenha-se atento: esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. Mantenha distância segura: mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: mantenha o seu veículo em boas condições mediante manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Acidente com máquinas pesadas
EPI(s) Eficaz(es):Não Utilizado
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: Calçado de Segurança.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.; Postura adequada ao conduzir veículos.; Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações..

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição moderada	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

AVALIAÇÕES QUANTITATIVAS

Agente	Fontes Geradoras	Intensidade/ Concentração	Técnica Utilizada	Nível de Ação	Limite de tolerância	Tipo/Tempo de Exposição
Ruído	Máquinas e equipamentos	79.0 dB (A)	Dosimetria - De acordo com a NHO-01	80.0 dB (A)	85.0 dB (A)	Habitual(8)

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5151-05** | Agente comunitário de saúde	**Função**	Agente comunitário de saúde
Descrição das atividades	Realizar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas. Realizar o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; o estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Físico**	**Agente**	Radiações não ionizantes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Exposição a raios solares	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual

Dados

Descrição: Longos períodos exposto ao sol.
Sugestões: - Uso de Proteção Individual: Isso pode incluir roupas de proteção, como chapéus de abas largas, camisas de manga longa, calças e óculos de sol que bloqueiam a radiação UV. Além disso, o uso regular de protetor solar com um alto fator de proteção solar (FPS) é essencial. - Programação Inteligente: Sempre que possível, o trabalho deve ser programado para evitar as horas de pico de radiação solar, geralmente entre as 10h e as 16h. - Treinamento: Os trabalhadores devem ser treinados sobre os riscos da exposição solar e como se protegerem efetivamente. - Água e Sombra Disponíveis: Deve haver acesso a água potável para prevenir a desidratação e locais com sombra para descanso.
Riscos(Possíveis danos à saúde): - Câncer de Pele: A exposição crônica à radiação ultravioleta (UV) do sol é um dos principais fatores de risco para vários tipos de câncer de pele, incluindo o carcinoma basocelular, carcinoma espinocelular e melanoma maligno. - Queimaduras Solares: As queimaduras solares não apenas causam desconforto imediato, mas também aumentam o risco de câncer de pele no longo prazo. - Envelhecimento Prematuro da Pele: A exposição crônica à radiação UV pode levar ao envelhecimento precoce da pele, resultando em rugas e manchas. - Catarata: A exposição excessiva à radiação UV pode contribuir para o desenvolvimento de cataratas, uma causa comum de perda de visão. - Insolação e Desidratação: A exposição prolongada ao calor do sol pode levar a uma variedade de doenças relacionadas ao calor, incluindo exaustão pelo calor e insolação, que é uma emergência médica.
EPI(s) Eficaz(es):Não Utilizado
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: Calçado de Segurança, Chapéu Árabe, Máscara de segurança, Óculos de Segurança, Protetor Solar.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico ACS e ACE	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Exposição / Contato com agentes biológicos em contato com a população em geral	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades. **Sugestões:** - Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPIs adequados, como luvas, máscaras, aventais e óculos de proteção, e garantir que os trabalhadores sejam treinados em como usar e cuidar deles corretamente. - Vacinação: Assegurar que todos os trabalhadores estejam atualizados com as vacinações recomendadas, incluindo hepatite B, tétano, difteria, tuberculose e influenza. - Treinamento: Oferecer treinamento regular sobre os riscos biológicos associados ao trabalho e as medidas de prevenção, incluindo higiene pessoal, técnicas de manejo seguro de pacientes e procedimentos de limpeza e desinfecção. - Apoio Psicológico: Fornecer acesso a apoio psicológico ou aconselhamento para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse do trabalho. - Monitoramento da Saúde: Realizar exames médicos periódicos para identificar precocemente qualquer sinal de infecção ou estresse e tomar medidas corretivas adequadas. - Protocolos de Notificação: Estabelecer protocolos claros para a notificação e o manejo de incidentes de exposição a riscos biológicos. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Botina, Luva Cirurgica, Máscara de segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5151-40** | Agente de endemias	**Função**	Agente de endemias
Descrição das atividades	Realizar atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção de saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, pesquisas de vetores nas fases larvárias e adultas; eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, distribuição, vedação, entre outros; tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; coleta de amostras de sangue de cães; registro das informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Físico**	**Agente**	Radiações não ionizantes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Exposição a raios solares	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual

Dados

Descrição: Longos períodos exposto ao sol.
Sugestões: - Uso de Proteção Individual: Isso pode incluir roupas de proteção, como chapéus de abas largas, camisas de manga longa, calças e óculos de sol que bloqueiam a radiação UV. Além disso, o uso regular de protetor solar com um alto fator de proteção solar (FPS) é essencial. - Programação Inteligente: Sempre que possível, o trabalho deve ser programado para evitar as horas de pico de radiação solar, geralmente entre as 10h e as 16h. - Treinamento: Os trabalhadores devem ser treinados sobre os riscos da exposição solar e como se protegerem efetivamente. - Água e Sombra Disponíveis: Deve haver acesso a água potável para prevenir a desidratação e locais com sombra para descanso.
Riscos(Possíveis danos à saúde): - Câncer de Pele: A exposição crônica à radiação ultravioleta (UV) do sol é um dos principais fatores de risco para vários tipos de câncer de pele, incluindo o carcinoma basocelular, carcinoma espinocelular e melanoma maligno. - Queimaduras Solares: As queimaduras solares não apenas causam desconforto imediato, mas também aumentam o risco de câncer de pele no longo prazo. - Envelhecimento Prematuro da Pele: A exposição crônica à radiação UV pode levar ao envelhecimento precoce da pele, resultando em rugas e manchas. - Catarata: A exposição excessiva à radiação UV pode contribuir para o desenvolvimento de cataratas, uma causa comum de perda de visão. - Insolação e Desidratação: A exposição prolongada ao calor do sol pode levar a uma variedade de doenças relacionadas ao calor, incluindo exaustão pelo calor e insolação, que é uma emergência médica.
EPI(s) Eficaz(es):Não Utilizado
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: Calçado de Segurança, Chapéu Árabe, Máscara de segurança, Óculos de Segurança, Protetor Solar.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico ACS e ACE	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Exposição / Contato com agentes biológicos em contato com a população em geral	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades. **Sugestões:** - Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPIs adequados, como luvas, máscaras, aventais e óculos de proteção, e garantir que os trabalhadores sejam treinados em como usar e cuidar deles corretamente. - Vacinação: Assegurar que todos os trabalhadores estejam atualizados com as vacinações recomendadas, incluindo hepatite B, tétano, difteria, tuberculose e influenza. - Treinamento: Oferecer treinamento regular sobre os riscos biológicos associados ao trabalho e as medidas de prevenção, incluindo higiene pessoal, técnicas de manejo seguro de pacientes e procedimentos de limpeza e desinfecção. - Apoio Psicológico: Fornecer acesso a apoio psicológico ou aconselhamento para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse do trabalho. - Monitoramento da Saúde: Realizar exames médicos periódicos para identificar precocemente qualquer sinal de infecção ou estresse e tomar medidas corretivas adequadas. - Protocolos de Notificação: Estabelecer protocolos claros para a notificação e o manejo de incidentes de exposição a riscos biológicos. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Botina, Luva Cirurgica, Máscara de segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2516-05** | Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3224-15** | Auxiliar de consultório dentário	**Função**	Auxiliar de consultório dentário
Descrição das atividades	Planejam o trabalho técnico-odontológico em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal á comunidade. Executam procedimentos, sob supervisão do cirurgião dentista. Administram materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Sugestões:** - Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPI adequado, como luvas, máscaras, óculos de proteção e vestuário de proteção, e garantir que sejam usados corretamente. - Treinamento: Oferecer treinamento extensivo sobre controle de infecções, incluindo higiene das mãos, uso de EPI, procedimentos de limpeza e desinfecção, e manuseio seguro de objetos pontiagudos. - Vacinação: Certificar-se de que todos os trabalhadores da saúde estejam atualizados com as vacinas recomendadas. - Apoio psicológico: Fornecer acesso a serviços de apoio psicológico para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse e a ansiedade associados ao seu trabalho. - Descanso adequado: Promover um gerenciamento de turno eficaz para garantir que os trabalhadores tenham tempo suficiente para descansar e se recuperar. - Protocolos de Exposição: Estabelecer protocolos claros para lidar com exposições a doenças infecciosas, incluindo cuidados médicos pós-exposição e acompanhamento. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Sugestões:** - Utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas, máscaras, óculos de proteção e roupas especiais, para reduzir o risco de acidentes. - Realizar a higienização adequada das mãos e dos equipamentos utilizados. - Realizar a desinfecção adequada dos locais de trabalho e dos equipamentos utilizados. - Realizar a classificação de risco dos materiais perfurocortantes presentes no ambiente de trabalho e adotar medidas preventivas adequadas. - Realizar treinamentos e capacitações para os profissionais de enfermagem sobre os riscos da atividade e as medidas de prevenção. - Promover a conscientização dos profissionais de enfermagem sobre a importância do descarte adequado dos materiais perfurocortantes. - Incentivar a utilização de dispositivos de segurança, como agulhas com dispositivos de proteção, para reduzir o risco de acidentes. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Óculos de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5143-20** | Auxiliar de serviços gerais	**Função**	Auxiliar de serviços gerais
Descrição das atividades	Executar serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, relacionados à limpeza, manutenção e conservação de prédios, vias e logradouros públicos; executar serviços de limpeza e desobstrução de galerias e caixas de captação de águas e de tubulações em geral; executar limpeza em meios-fios; realizar serviços de carga e descarga de materiais; zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Químico	**Agente**	Produtos domissanitários	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Manuseio de produtos domissanitários	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de produtos domissanitários. **Sugestões:** Para atenuar os riscos à saúde dos trabalhadores, é importante adotar medidas de controle e prevenção, como: Identificação dos riscos: Reconhecimento das fontes geradoras de exposição e das funções e número de trabalhadores expostos; Medidas de proteção coletiva e individual: Implementar medidas como isolamento de áreas de risco, ventilação localizada ou geral, e uso de equipamentos de proteção individual (EPI); Ações administrativas e de organização do trabalho: Alterar o processo produtivo, introduzir pausas ou rodízios, reduzir a jornada de trabalho, e modificar o layout das áreas de trabalho; Avaliação e controle médico: Monitore os trabalhadores expostos e forneça informações e orientações sobre segurança e saúde no trabalho; Educação e sensibilização: Compartilhe informações sobre os riscos e medidas de prevenção com os trabalhadores, promovendo a conscientização e a prática de segurança no trabalho. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Os trabalhadores que manuseiam produtos domissanitários podem estar expostos a riscos à saúde, como doenças relacionadas ao trabalho e exposição a agentes químicos. Algumas doenças possíveis incluem efeitos asfixiantes, intoxicação e doenças relacionadas à exposição a produtos químicos. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Botas de Borracha, Luvas Nitrilon, Máscara Respiratória, Óculos de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Limpeza de banheiros, retirada de lixo, Contato com Objetos contaminados.	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Limpeza de banheiros e retirada de lixo de ambientes públicos **Sugestões:** - Use equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas de borracha, óculos de proteção, máscara e avental, para proteger a pele, os olhos, o nariz e a boca do contato com agentes biológicos. - Não misture produtos de limpeza, pois a mistura de alguns produtos pode gerar gases tóxicos e prejudiciais à saúde. Leia as instruções de uso de cada produto e siga as recomendações. - Evite o contato direto com superfícies e objetos contaminados, como toalhas de papel usadas, fraldas e absorventes higiênicos, evitando assim a contaminação com fluidos corporais. - Certifique-se de que o ambiente esteja bem ventilado, abrindo janelas ou portas, para evitar a acumulação de gases tóxicos e garantir a circulação de ar fresco. - Ao retirar o lixo, certifique-se de que os sacos estejam bem fechados e a lixeira esteja limpa e desinfectada. Evite esvaziar a lixeira com as mãos nuas e use sempre luvas de proteção. - Após a limpeza, lave bem as mãos com água e sabão, esfregando-as por pelo menos 20 segundos. O uso de um desinfectante para as mãos à base de álcool também é recomendado. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os trabalhadores podem estar expostos a uma variedade de patógenos transmitidos por fezes, urina, vômito, sangue e outros fluidos corporais. Isso inclui bactérias, vírus, fungos e parasitas, que podem causar doenças como hepatite, HIV, estafilococos e outras infecções. - Doenças respiratórias: A exposição a poeira, mofo e produtos químicos de limpeza pode aumentar o risco de problemas respiratórios, incluindo asma e outras doenças pulmonares. - Problemas dermatológicos: O contato frequente com produtos químicos de limpeza pode causar irritação na pele, dermatite de contato e outras condições de pele. - Estresse psicológico: O trabalho pode ser estressante devido à natureza desagradável da tarefa e à preocupação com a exposição a patógenos. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**Não Implementa **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Botas de Borracha, Luvas de Látex Nitrílico, Máscara de segurança. **EPCs Recomendados:** Carrinho de carga manual. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2232-08** | Coordenador Odontológico	**Função**	Coordenador Odontológico
Descrição das atividades	Organizar e implantar programas de saúde bucal na Rede Básica de Saúde, nas áreas preventivas e curativas; avaliar e controlar a execução dos programas de saúde bucal; avaliar e controlar o desempenho dos profissionais de odontologia e auxiliares da Rede Básica de Saúde e Unidades Escolares; avaliar e controlar os aspectos qualitativos e quantitativos dos serviços odontológicos prestados; controlar e prover o bom funcionamento dos equipamentos odontológicos da Rede; manter e regular o estoque e fluxo dos insumos, medicamentos odontológicos, materiais de consumo e instrumentais necessários à execução das atividades programadas; promover treinamentos e reciclagens dos profissionais e auxiliares da Rede; apresentar os relatórios e estatísticas das atividades de sua área.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2235-05** | Enfermeiro	**Função**	Enfermeiro
Descrição das atividades	Trabalhar conforme o profissional de enfermagem, segundo os princípios e técnicas inerentes à especialidade. Realizar atendimento a pacientes; administração de medicamentos, por via oral ou parenteral, observada a prescrição médica, em cada caso; organização do setor, com provisão dos materiais de enfermagem; fazer consultas de enfermagem; identificação, registro, fiscalização e controle dos fatores determinantes ou condicionantes da saúde individual e coletiva; prestação de informações à pessoa atendida, sobre seu estado de saúde; integração da equipe da unidade; desenvolve trabalhos de orientação e colaboração com ações de vigilância sanitária; elaborar de relatórios; registros e prontuários de pacientes; participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde; participar na formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela instituição; formular normas e diretrizes específicas de enfermagem.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Sugestões:** - Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPI adequado, como luvas, máscaras, óculos de proteção e vestuário de proteção, e garantir que sejam usados corretamente. - Treinamento: Oferecer treinamento extensivo sobre controle de infecções, incluindo higiene das mãos, uso de EPI, procedimentos de limpeza e desinfecção, e manuseio seguro de objetos pontiagudos. - Vacinação: Certificar-se de que todos os trabalhadores da saúde estejam atualizados com as vacinas recomendadas. - Apoio psicológico: Fornecer acesso a serviços de apoio psicológico para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse e a ansiedade associados ao seu trabalho. - Descanso adequado: Promover um gerenciamento de turno eficaz para garantir que os trabalhadores tenham tempo suficiente para descansar e se recuperar. - Protocolos de Exposição: Estabelecer protocolos claros para lidar com exposições a doenças infecciosas, incluindo cuidados médicos pós-exposição e acompanhamento. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Sugestões:** - Utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas, máscaras, óculos de proteção e roupas especiais, para reduzir o risco de acidentes. - Realizar a higienização adequada das mãos e dos equipamentos utilizados. - Realizar a desinfecção adequada dos locais de trabalho e dos equipamentos utilizados. - Realizar a classificação de risco dos materiais perfurocortantes presentes no ambiente de trabalho e adotar medidas preventivas adequadas. - Realizar treinamentos e capacitações para os profissionais de enfermagem sobre os riscos da atividade e as medidas de prevenção. - Promover a conscientização dos profissionais de enfermagem sobre a importância do descarte adequado dos materiais perfurocortantes. - Incentivar a utilização de dispositivos de segurança, como agulhas com dispositivos de proteção, para reduzir o risco de acidentes. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Óculos de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5151-20** | Fiscal sanitário	**Função**	Fiscal sanitário
Descrição das atividades	Os trabalhadores em serviços de promoção e apoio à saúde, visitam domicílios periodicamente; orientam a comunidade para promoção da saúde; assistem pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; rastreiam focos de doenças específicas; realizam partos; promovem educação sanitária e ambiental; participam de campanhas preventivas; incentivam atividades comunitárias; promovem comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; realizam manutenção dos sistemas de abastecimento de água; executam tarefas administrativas; verificam a cinemática da cena da emergência e socorrem as vítimas;.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2236-05** | Fisioterapeuta	**Função**	Fisioterapeuta
Descrição das atividades	Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes. Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Atuam na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Exercem atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Ergonômico**	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Gerente de departamento	**Função**	Gerente de departamento
Descrição das atividades	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2251-25** | Médico	**Função**	Médico
Descrição das atividades	Clinicar e medicar pacientes; assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; respeitar a ética médica; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Sugestões:** - Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPI adequado, como luvas, máscaras, óculos de proteção e vestuário de proteção, e garantir que sejam usados corretamente. - Treinamento: Oferecer treinamento extensivo sobre controle de infecções, incluindo higiene das mãos, uso de EPI, procedimentos de limpeza e desinfecção, e manuseio seguro de objetos pontiagudos. - Vacinação: Certificar-se de que todos os trabalhadores da saúde estejam atualizados com as vacinas recomendadas. - Apoio psicológico: Fornecer acesso a serviços de apoio psicológico para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse e a ansiedade associados ao seu trabalho. - Descanso adequado: Promover um gerenciamento de turno eficaz para garantir que os trabalhadores tenham tempo suficiente para descansar e se recuperar. - Protocolos de Exposição: Estabelecer protocolos claros para lidar com exposições a doenças infecciosas, incluindo cuidados médicos pós-exposição e acompanhamento. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Sugestões:** - Utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas, máscaras, óculos de proteção e roupas especiais, para reduzir o risco de acidentes. - Realizar a higienização adequada das mãos e dos equipamentos utilizados. - Realizar a desinfecção adequada dos locais de trabalho e dos equipamentos utilizados. - Realizar a classificação de risco dos materiais perfurocortantes presentes no ambiente de trabalho e adotar medidas preventivas adequadas. - Realizar treinamentos e capacitações para os profissionais de enfermagem sobre os riscos da atividade e as medidas de prevenção. - Promover a conscientização dos profissionais de enfermagem sobre a importância do descarte adequado dos materiais perfurocortantes. - Incentivar a utilização de dispositivos de segurança, como agulhas com dispositivos de proteção, para reduzir o risco de acidentes. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Óculos de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Acidentes de Trânsito	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Veículo da prefeitura	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** A exposição ocorre durante a condução de veículos **Sugestões:** - Cumprir as leis de trânsito: Respeite todas as leis e regulamentos de trânsito, incluindo limites de velocidade, sinais de trânsito, semáforos e regras de ultrapassagem. Conheça e siga as normas de trânsito específicas do local onde está dirigindo. - Mantenha-se atento: Esteja sempre atento à estrada, aos veículos ao seu redor e aos pedestres. Evite distrações, como o uso do celular, ajustes no rádio ou comer enquanto dirige. Mantenha suas mãos no volante e seus olhos na estrada. - Evite excesso de velocidade: Respeite os limites de velocidade e adapte sua velocidade às condições da estrada. Dirigir em alta velocidade aumenta o risco de acidentes e reduz o tempo de reação para evitar colisões. - Mantenha distância segura: Mantenha uma distância segura do veículo à sua frente, permitindo tempo suficiente para frear ou reagir a situações inesperadas. Siga a regra geral de deixar pelo menos dois segundos de distância em condições normais e aumente essa distância em condições adversas. - Sinalize corretamente: Utilize os indicadores de direção para sinalizar suas intenções ao mudar de faixa, fazer conversões ou entrar em uma via. Isso ajuda outros motoristas a entenderem suas intenções e evita colisões por falta de comunicação. - Faça manutenção regular do veículo: Mantenha o seu veículo em boas condições através de manutenção regular, incluindo verificação dos pneus, freios, luzes, sistema de direção, entre outros. Um veículo em bom estado mecânico reduz os riscos de acidentes. - Dirija sob condições adequadas: Evite dirigir quando estiver sob a influência de álcool, drogas ou medicamentos que possam afetar sua capacidade de condução. Também evite dirigir quando estiver extremamente cansado ou em condições de sono. - Use o cinto de segurança: Sempre use o cinto de segurança, seja o motorista ou passageiro. O cinto de segurança é uma medida de segurança fundamental e pode salvar vidas em caso de acidente. - Esteja preparado para emergências: Mantenha um kit de primeiros socorros no veículo e saiba como usá-lo. Tenha também um triângulo de segurança para sinalizar um veículo parado em caso de emergência. - Atualize suas habilidades de condução: Considere fazer cursos de direção defensiva ou atualizar suas habilidades de condução regularmente. Isso pode ajudar a aprimorar sua consciência situacional e suas técnicas de direção defensiva. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Acidentes de trânsito **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Calçado de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função; Postura adequada ao conduzir veículos.; Respeitar os limites de velocidade e as sinalizações..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2237-10** | Nutricionista	**Função**	Nutricionista
Descrição das atividades	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade no âmbito da saúde pública, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a população e consequente melhoria da saúde coletiva; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas. Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho. Atuar como assistente técnico em ações judiciais ou processos administrativos de interesse do Município.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2232-08** | Odontólogo	**Função**	Odontólogo
Descrição das atividades	Trabalho cirúrgico em odontologia. Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; orientar para a saúde bucal; atendimento clínico; controle da lesão e reabilitação do paciente; exames clínicos e diagnósticos; participação nas atividades de treinamento ou aperfeiçoamento de profissionais e auxiliares; participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários; aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária, esclarecer sobre o diagnóstico e tratamento; fazer o encaminhamento a serviços ou entidades competentes; promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à população métodos eficazes para evitá-las.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Sugestões:** - Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPI adequado, como luvas, máscaras, óculos de proteção e vestuário de proteção, e garantir que sejam usados corretamente. - Treinamento: Oferecer treinamento extensivo sobre controle de infecções, incluindo higiene das mãos, uso de EPI, procedimentos de limpeza e desinfecção, e manuseio seguro de objetos pontiagudos. - Vacinação: Certificar-se de que todos os trabalhadores da saúde estejam atualizados com as vacinas recomendadas. - Apoio psicológico: Fornecer acesso a serviços de apoio psicológico para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse e a ansiedade associados ao seu trabalho. - Descanso adequado: Promover um gerenciamento de turno eficaz para garantir que os trabalhadores tenham tempo suficiente para descansar e se recuperar. - Protocolos de Exposição: Estabelecer protocolos claros para lidar com exposições a doenças infecciosas, incluindo cuidados médicos pós-exposição e acompanhamento. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Sugestões:** - Utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas, máscaras, óculos de proteção e roupas especiais, para reduzir o risco de acidentes. - Realizar a higienização adequada das mãos e dos equipamentos utilizados. - Realizar a desinfecção adequada dos locais de trabalho e dos equipamentos utilizados. - Realizar a classificação de risco dos materiais perfurocortantes presentes no ambiente de trabalho e adotar medidas preventivas adequadas. - Realizar treinamentos e capacitações para os profissionais de enfermagem sobre os riscos da atividade e as medidas de prevenção. - Promover a conscientização dos profissionais de enfermagem sobre a importância do descarte adequado dos materiais perfurocortantes. - Incentivar a utilização de dispositivos de segurança, como agulhas com dispositivos de proteção, para reduzir o risco de acidentes. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Óculos de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2515-10** | Psicólogo	**Função**	Psicólogo
Descrição das atividades	Atender a comunidade em geral identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado; Prestar serviços de âmbito da saúde pública, incentivando a higiene saúde emocional e mental; Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais. Efetuar a orientação e desenvolvimento profissional, verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais; Pesquisar as características psicológicas dos servidores; Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação; Atuar em projetos das associações de classes e de bairros; Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos; Efetuar trabalhos de psicologia em geral; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)

Dados

Descrição: Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos.
Sugestões: Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas.
Riscos(Possíveis danos à saúde): Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes.
EPI(s) Eficaz(es):N.A.
EPC(s) Eficaz(es):N.A.
EPIs Recomendados: N.A.
EPCs Recomendados: N.A.
Medidas Recomendadas: Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Risco ergonômico - Postural - Longos períodos sentado	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho (cadeira, mesa, computador)	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura sentada inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades administrativas, a postura sentada inadequada é aquela mantida por longos períodos, repetida muitas vezes ou que exige movimentos repetitivos. **Sugestões:** Ajustar o posto de trabalho: as cadeiras, mesas, equipamentos e ferramentas devem ser ajustados para que o trabalhador possa manter uma postura adequada. Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades administrativas. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas: a postura sentada inadequada pode causar sobrecarga nos músculos e articulações, levando a dores e lesões. Lesões musculares, tendinites e bursites: a postura sentada inadequada pode causar inflamação dos músculos, tendões e bursas, podendo levar a dor e dificuldade de movimentação. Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose: a postura sentada inadequada pode causar alterações na curvatura da coluna vertebral, levando a problemas de postura e dor. Fadiga: a postura sentada inadequada pode causar fadiga muscular e mental, prejudicando o desempenho das atividades. Distúrbios do sono: a postura sentada inadequada pode dificultar o relaxamento e o sono, causando insônia. Depressão e ansiedade: a postura sentada inadequada pode causar estresse e ansiedade, prejudicando a qualidade de vida. Aumento do risco de acidentes de trabalho: a postura sentada inadequada pode dificultar a concentração e a atenção, aumentando o risco de acidentes. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Recomendação de mesas e cadeiras ergonomicamente corretas, uso de descanso paras mão, mouse pad e apoio para os pés quando necessário; Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3222-05** | Técnico de enfermagem	**Função**	Técnico de enfermagem
Descrição das atividades	Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. Realizar e registrar exames, manejando os dispositivos necessários segundo instruções médicas ou de enfermagem; Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Verificar em unidades hospitalares os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem; cumprir o Código de Ética e Deontologia de Enfermagem; efetuar o controle diário do material utilizado, realizar registros das atividades do setor, ações e fatos acontecidos com pacientes e outros dados, para realização de relatórios e controle estatístico; preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica; montar, circular a sala de cirurgia e instrumentar cirurgias, se necessário.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **Sugestões:** - Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPI adequado, como luvas, máscaras, óculos de proteção e vestuário de proteção, e garantir que sejam usados corretamente. - Treinamento: Oferecer treinamento extensivo sobre controle de infecções, incluindo higiene das mãos, uso de EPI, procedimentos de limpeza e desinfecção, e manuseio seguro de objetos pontiagudos. - Vacinação: Certificar-se de que todos os trabalhadores da saúde estejam atualizados com as vacinas recomendadas. - Apoio psicológico: Fornecer acesso a serviços de apoio psicológico para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse e a ansiedade associados ao seu trabalho. - Descanso adequado: Promover um gerenciamento de turno eficaz para garantir que os trabalhadores tenham tempo suficiente para descansar e se recuperar. - Protocolos de Exposição: Estabelecer protocolos claros para lidar com exposições a doenças infecciosas, incluindo cuidados médicos pós-exposição e acompanhamento. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição moderada	Severos	2 - Moderado	2 - De Atenção

Tipo Agente	Ergonômico	**Agente**	Postura incômoda por longos períodos	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Posto de trabalho	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual / Intermitente(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Postura inadequada é aquela que coloca o corpo em posição que exige esforço muscular excessivo, prejudica a circulação sanguínea e/ou causa dor. Em atividades operacionais, as posturas incomodas são aquelas mantidas por longos períodos, repetidas muitas vezes ou que exigem movimentos repetitivos. **Sugestões:** Oferecer pausas regulares: o trabalhador deve fazer pausas regulares para se movimentar e relaxar os músculos. Realizar treinamentos sobre ergonomia: os trabalhadores devem ser treinados sobre como manter uma postura adequada durante as atividades operacionais. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** Dores nas costas, pescoço, ombros, braços, mãos e pernas; Lesões musculares, tendinites e bursites; Alterações na coluna vertebral, como escoliose e lordose; Fadiga; Distúrbios do sono; Depressão e ansiedade; Aumento do risco de acidentes de trabalho. **EPI(s) Eficaz(es):**N.A. **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** N.A. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Alternância de tarefas entre aquelas que possuem e não possuem movimentos repetitivos; Realizar ginástica laboral.				

Nível/Classificação de Riscos			
Probabilidade	**Efeito**	**Nível de risco**	**Classificação de risco**
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

Tipo Agente	Acidentes	**Agente**	Manuseio de materiais perfurocortantes	**Tipo avaliação**	Qualitativa
Fontes Geradoras	Manuseio de agulhas, bisturis, etc	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Manuseio de agulhas, bisturis e outros objetos perfurocortantes. **Sugestões:** - Utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas, máscaras, óculos de proteção e roupas especiais, para reduzir o risco de acidentes. - Realizar a higienização adequada das mãos e dos equipamentos utilizados. - Realizar a desinfecção adequada dos locais de trabalho e dos equipamentos utilizados. - Realizar a classificação de risco dos materiais perfurocortantes presentes no ambiente de trabalho e adotar medidas preventivas adequadas. - Realizar treinamentos e capacitações para os profissionais de enfermagem sobre os riscos da atividade e as medidas de prevenção. - Promover a conscientização dos profissionais de enfermagem sobre a importância do descarte adequado dos materiais perfurocortantes. - Incentivar a utilização de dispositivos de segurança, como agulhas com dispositivos de proteção, para reduzir o risco de acidentes. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Lesões físicas: A natureza imediata do risco envolve cortes, perfurações e outras lesões físicas que podem variar de leves a graves. - Infecções: Os materiais perfurocortantes podem estar contaminados com patógenos transmitidos pelo sangue, como vírus da hepatite B (HBV), vírus da hepatite C (HCV) e vírus da imunodeficiência humana (HIV), aumentando o risco de infecções graves se uma lesão ocorrer. - Estresse psicológico: Após um incidente com material perfurocortante, especialmente se estiver potencialmente contaminado, o estresse e a ansiedade podem ser significativos, enquanto se aguarda o resultado dos testes e o potencial tratamento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Óculos de Segurança. **EPCs Recomendados:** N.A. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

Nível/Classificação de Riscos

Probabilidade	Efeito	Nível de risco	Classificação de risco
Exposição a níveis baixos	Preocupantes	1 - Baixo	1 - Baixo

12 - METAS E PRIORIDADES DE CONTROLE

12.1 - AÇÕES IMEDIATAS

Nenhuma ação imediata.

12.2 - CRONOGRAMA DE AÇÕES

Ação	Fev 2024	Mar 2024	Abr 2024	Mai 2024	Jun 2024	Jul 2024	Ago 2024	Set 2024	Out 2024	Nov 2024	Dez 2024	Jan 2025	Fev 2025
ACS - fornecer protetor solar, fazer orientação sobre cuidados com a exposição ao sol e recomendar outras equipamentos para cuidados com a pele.													
Elaborar e implementar Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes, conforme as diretrizes estabelecidas no Anexo III da NR-32;													
Elaborar Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC dos sistemas de refrigeração (ar-condicionado) nas salas que possuem o equipamento.													
Elaborar Projeto de prevenção contra incêndio para atendimento da NR-23 e das normas dos bombeiros vigentes no estado;													
Elaborar procedimentos de trabalho para cada atividade realizada pelos profissionais de saúde e deixar exposto nos postos de trabalho conforme determinação da NR-32;													
Fazer exames periódicos conforme o PCMSO.													

Fazer inspeções periódicas e controlar vencimento dos extintores;													
Fornecer e registrar entrega dos EPIs em ficha de entrega, conforme disposto na NR-06;													
Implementar a prática de intervalos de dez minutos a cada hora trabalhada, bem como realização de ginástica laboral;													
Garantir a disponibilidade e o uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) relevantes, como luvas, máscaras, aventais, etc.													
Instalar exaustores nas cozinhas.													
Realizar adequações na iluminação dos ambientes administrativos para atendimento dos níveis de conforto estabelecidos na NHO-11, e para atendimento da NR-17.													
Realizar adequações no mobiliário (mesas e cadeiras) dos postos de trabalho administrativo para atendimento dos requisitos ergonômicos estabelecidos na NR-17;													
Realizar treinamento admissional para trabalhadores.													
Realizar treinamento sobre ergonomia nos postos de trabalho de acordo com a NR-17;													

Realizar treinamento sobre uso, guarda e conservação dos EPIs de acordo com a NR-06 para todas as pessoas que precisam fazer o uso do equipamento para realização das suas atividades													

12.3 - RESPONSABILIDADES

Tipo	Ação	Responsável
Ação	ACS - fornecer protetor solar, fazer orientação sobre cuidados com a exposição ao sol e recomendar outras equipamentos para cuidados com a pele.	
Ação	Elaborar e implementar Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes, conforme as diretrizes estabelecidas no Anexo III da NR-32;	
Ação	Elaborar Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC dos sistemas de refrigeração (ar-condicionado) nas salas que possuem o equipamento.	
Ação	Elaborar Projeto de prevenção contra incêndio para atendimento da NR-23 e das normas dos bombeiros vigentes no estado;	
Ação	Elaborar procedimentos de trabalho para cada atividade realizada pelos profissionais de saúde e deixar exposto nos postos de trabalho conforme determinação da NR-32;	
Ação	Fazer exames periódicos conforme o PCMSO.	
Ação	Fazer inspeções periódicas e controlar vencimento dos extintores;	
Ação	Fornecer e registrar entrega dos EPIs em ficha de entrega, conforme disposto na NR-06;	
Ação	Implementar a prática de intervalos de dez minutos a cada hora trabalhada, bem como realização de ginástica laboral;	
Ação	Garantir a disponibilidade e o uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) relevantes, como luvas, máscaras, aventais, etc.	

Ação	Instalar exaustores nas cozinhas.	
Ação	Realizar adequações na iluminação dos ambientes administrativos para atendimento dos níveis de conforto estabelecidos na NHO-11, e para atendimento da NR-17.	
Ação	Realizar adequações no mobiliário (mesas e cadeiras) dos postos de trabalho administrativo para atendimento dos requisitos ergonômicos estabelecidos na NR-17;	
Ação	Realizar treinamento admissional para trabalhadores.	
Ação	Realizar treinamento sobre ergonomia nos postos de trabalho de acordo com a NR-17;	
Ação	Realizar treinamento sobre uso, guarda e conservação dos EPIs de acordo com a NR-06 para todas as pessoas que precisam fazer o uso do equipamento para realização das suas atividades	

12.4 - PRIORIDADES

Tipo	Ação	Prioridade
Ação	Elaborar e implementar Plano de Prevenção de Riscos de Acidentes com Materiais Perfurocortantes, conforme as diretrizes estabelecidas no Anexo III da NR-32;	3
Ação	Elaborar procedimentos de trabalho para cada atividade realizada pelos profissionais de saúde e deixar exposto nos postos de trabalho conforme determinação da NR-32;	3
Ação	Fazer exames periódicos conforme o PCMSO.	3
Ação	Fornecer e registrar entrega dos EPIs em ficha de entrega, conforme disposto na NR-06;	3
Ação	Garantir a disponibilidade e o uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) relevantes, como luvas, máscaras, aventais, etc.	3
Ação	Realizar treinamento admissional para trabalhadores.	3

Ação	Realizar treinamento sobre uso, guarda e conservação dos EPIs de acordo com a NR-06 para todas as pessoas que precisam fazer o uso do equipamento para realização das suas atividades	3
Ação	ACS - fornecer protetor solar, fazer orientação sobre cuidados com a exposição ao sol e recomendar outras equipamentos para cuidados com a pele.	2
Ação	Elaborar Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC dos sistemas de refrigeração (ar-condicionado) nas salas que possuem o equipamento.	2
Ação	Elaborar Projeto de prevenção contra incêndio para atendimento da NR-23 e das normas dos bombeiros vigentes no estado;	2
Ação	Fazer inspeções periódicas e controlar vencimento dos extintores;	2
Ação	Realizar treinamento sobre ergonomia nos postos de trabalho de acordo com a NR-17;	2
Ação	Implementar a prática de intervalos de dez minutos a cada hora trabalhada, bem como realização de ginástica laboral;	1
Ação	Instalar exaustores nas cozinhas.	1
Ação	Realizar adequações na iluminação dos ambientes administrativos para atendimento dos níveis de conforto estabelecidos na NHO-11, e para atendimento da NR-17.	1
Ação	Realizar adequações no mobiliário (mesas e cadeiras) dos postos de trabalho administrativo para atendimento dos requisitos ergonômicos estabelecidos na NR-17;	1

LEGENDA DE PRIORIDADE

Grau 1	**Baixo**	Não prioritário. Ações dentro do princípio de melhoria contínua. Pode ser necessária avaliação quantitativa do Setor/GHE para confirmação da categoria, a critério do profissional de Higiene Ocupacional
Grau 2	**De Atenção**	Prioridade básica. Iniciar processo de avaliação quantitativa do Setor/GHE para confirmação da categoria e monitoramento periódico.
Grau 3	**Crítica**	Prioridade preferencial. Adotar medidas de controle para redução da exposição e iniciar processo de avaliação quantitativa do Setor/GHE.
Grau 4	**Não tolerável**	Prioridade máxima. Adotar medidas imediatas de controle. Quando não, a continuidade da operação só poderá ocorrer com ciência e aprovação do gerente geral da unidade ou instalação. Iniciar processo de avaliação quantitativa do Setor/GHE para verificação do rebaixamento da categoria de risco.

13 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS

Deverá ser mantido pelo empregador ou instituição um registro de dados, estruturado de forma a constituir um histórico técnico e administrativo do desenvolvimento do PGR.

O registro de dados deverá estar sempre disponível aos colaboradores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.

O registro de dados refere-se ao documento base composto de relatórios de antecipação ou de reconhecimento de riscos, laudos técnicos de avaliação quantitativa dos agentes ambientais, registros de treinamento, entre outros.

O registro de dados deverá ser mantido por um período mínimo de 20 anos, já que este é o prazo para prescrições das ações cíveis conforme determina o Art. 177 do Código de Processo Civil (CPC).

14 - RECOMENDAÇÕES A INSTITUIÇÃO

A partir do levantamento dos processos e atividades do(a) **Município de Pescaria Brava**, das exigências e dos riscos das atividades, do acompanhamento clínico individual dos empregados, de levantamento epidemiológico, sugerimos a instalação das medidas sugeridas no PGR nos prazos estabelecidos.

Exames médicos ocupacionais são a principal forma de monitoramento individual a respeito das condições de trabalho, mas são assim como qualquer processo terapêutico instituído, ineficazes para a melhoria das condições de saúde dos trabalhadores, caso as causas de agravo à saúde advenham das condições de trabalho.

15 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Programa permanecerá válido enquanto forem mantidas as condições existentes na instituição por ocasião da vistoria. Quaisquer alterações que venham a ocorrer nas atividades, planta física e equipamentos exigirão novas análises.

Neste trabalho foram realizadas diversas avaliações, sempre considerando as piores condições de trabalho encontradas e as piores condições de trabalho do local.

As avaliações realizadas para a descrição das funções neste trabalho foram realizadas de forma quantitativa e qualitativa conforme o tipo de agente insalubre que o colaborador estava exposto.

16 - ENCERRAMENTO

Este documento PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos foi elaborado e verificado por profissional legalmente habilitado, está composto com 224 páginas incluindo os anexos, sendo todas rubricadas e assinadas abaixo.

PESCARIA BRAVA - SC, 22 de fevereiro de 2024

Assinado Digitalmente por: ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA:08404096996
Data: 08/03/2024 11:34:59

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - CREA: 188246-PR

LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO
RESPONSÁVEL DA INSTITUIÇÃO

17 - ANEXOS - ART

Anotação de Responsabilidade Técnica - ART **CREA-SC** **ART OBRA OU SERVIÇO**
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina
25 2024 **9180582-9**
Inicial
Individual

1. Responsável Técnico

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
Título Profissional: Engenheiro Civil — RNP: 1719450927
Engenheiro de Segurança do Trabalho — Registro: 184686-5-SC

Empresa Contratada: RC ENGENHARIA AVALIACOES E PERICIA LTDA — Registro: 184730-2-SC

2. Dados do Contrato

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA — CPF/CNPJ: 16.780.795/0001-38
Endereço: Rodovia SC 437, Km 08 — Nº: S/N
Complemento: — Bairro: Centro
Cidade: PESCARIA BRAVA — UF: SC — CEP: 88798-000
Valor: R$ 11.400,00 — Ação Institucional:
Contrato: 11/2023 — Celebrado em: 30/10/2023 — Vinculado à ART: — Tipo de Contratante:

3. Dados Obra/Serviço

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA — CPF/CNPJ: 16.780.795/0001-38
Endereço: Rodovia SC 437, Km 08 — Nº: S/N
Complemento: — Bairro: Centro
Cidade: PESCARIA BRAVA — UF: SC — CEP: 88798-000
Data de Início: 11/03/2024 — Previsão de Término: 11/03/2025 — Coordenadas Geográficas:
Finalidade: — Código:

4. Atividade Técnica

Elaboração **de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)**	Dimensão do Trabalho:	1,00	Unidade(s)
Elaboração **Laudo Técnico das Condições de Trabalho - LTCAT**	Dimensão do Trabalho:	1,00	Unidade(s)
Avaliação **Atividades Insalubres**	Dimensão do Trabalho:	1,00	Unidade(s)
Avaliação **Atividades Perigosas**	Dimensão do Trabalho:	1,00	Unidade(s)

5. Observações

6. Declarações

. Acessibilidade: Declaro, sob as penas da Lei, que na(s) atividade(s) registrada(s) nesta ART não se exige a observância das regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT, na legislação específica e no Decreto Federal n. 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

7. Entidade de Classe

NENHUMA

8. Informações

. A ART é válida somente após o pagamento da taxa.
Situação do pagamento da taxa da ART: TAXA DA ART PAGA
Valor ART: R$ 99,64 | Data Vencimento: 14/03/2024 | Registrada em: 04/03/2024
Valor Pago: R$ 99,64 | Data Pagamento: 04/03/2024 | Nosso Número: 14002404000096079
. A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-sc.org.br/art.
. A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.
. Esta ART está sujeita a verificações conforme disposto na Súmula 473 do STF, na Lei 9.784/99 e na Resolução 1.025/09 do CONFEA.

9. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima.
PESCARIA BRAVA(LAGUNA) - SC, 04 de Março de 2024

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
084.040.969-96

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA
16.780.795/0001-38

www.crea-sc.org.br falecom@crea-sc.org.br
Fone: (48) 3331-2000 Fax: (48) 3331-2107

CREA-SC Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

18 - ANEXOS - CERTIFICADOS

EMBRATESTE INSTRUMENTOS
11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023
Página:1 de 2

IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE:

Empresa: ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
Endereço: Rua Forte de São Pedro, 60 - Centro
CEP: 40020-675 Salvador - BA

IDENTIFICAÇÂO DA UNIDADE SOB TESTE (UST):

Descrição: DOSÍMETRO DE RUÍDO
Fabricante: INLITE
Modelo: DOSEPRO
Nº Série: 23062105201A
Patrimônio:
TAG:

CALIBRAÇÃO:

Data da Calibração: 02/08/2023 **Data Próxima Calibração:** Definida pelo cliente

PADRÕES UTILIZADOS: Padrão (ões) Rastreável (eis) a REDE BRASILEIRA DE CALIBRAÇÃO (RBC) do INMETRO.

Descrição	N. Cert.	Val.	Rastreabilidade
CALIBRADOR DE NÍVEL SONORO	7229/22R	17/10/2023	RBC/INMETRO
PISTONFONE	A1066/2021	29/11/2023	RBC/INMETRO

PROCEDIMENTO DE CALIBRAÇÂO:

A calibração foi realizada conforme o procedimento interno PC-001 – ACÚSTICA – Rev.002/2021

DESCRIÇÃO DA CALIBRAÇÃO:
Método Utilizado: Comparação direta com o Padrão - Os resultados dos ensaios foram obtidos através do processo de geração de sinais acústicos gerados por um Padrão certificado via Laboratório Acreditado à RBC-INMETRO e lidos na UST.

CONDIÇÕES AMBIENTAIS:

Temperatura:23 ± 2 ºC	**Umidade:**69 ± 20%ur	**Pressão:**929± 5mbar

✓ A incerteza de medição é declarada como a incerteza padrão de medição multiplicada pelo fator de abrangência (k), o qual para uma distribuição *t* com *Veff graus de* liberdade efetivos corresponde a uma probabilidade de abrangência de aproximadamente 95%. A incerteza de medição foi determinada de acordo com a publicação EA-4/02.

✓ Os resultados aqui apresentados são válidos apenas para o instrumento de medição acima caracterizado, não sendo extensivo a quaisquer outros instrumentos de medição, ainda que similares.

✓ Não está autorizada a reprodução parcial deste certificado sem prévia autorização.

D C ANDUTA INSTRUMENTOS - CNPJ: 17.932.614/0001-04
Rua Visconde de Itaboraí nº 426 Térreo - Vila Azevedo - São Paulo - CEP: 03308-050

EMBRATESTE INSTRUMENTOS
11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023

✓ O Laboratório de calibração tem como referência para suas atividades a Norma NBR ISO/IEC 17025.

✓ Os resultados dos ensaios foram obtidos através de processo de comparação do objeto em calibração e um padrão certificado via laboratório com rastreabilidade à RBC-INMETRO.

RESULTADOS DA CALIBRAÇÃO:

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AS}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AF}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CS}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114,1	0,1	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CF}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AS}) - Frequência do Teste : 250Hz - Atenuação (-8,6)

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	115,4	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AF}) - Frequência do Teste : 250Hz - Atenuação (-8,6)

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	115,3	-0,1	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CS}) - Frequência do Teste : 250Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	124	0,0	0,15	2,00	∞

RC SEGURANCA DO TRABALHO LTDA
R. Caetano Munhoz da Rocha, 1065, Menino Deus, Pato Branco - PR
Telefone: (46) 99111-5572 E-mail: rcengenhariaepericias@gmail.com

EMBRATESTE INSTRUMENTOS
11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CF}) - Frequência do Teste : 250Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	123,9	-0,1	0,15	2,00	∞

LEGENDAS:

LAS - Ponderação de frequência A – Ponderação de tempo Lento
LAF - Ponderação de frequência A – Ponderação de tempo Rápido
LCS - Ponderação de frequência C – Ponderação de tempo Lento
LCF - Ponderação de frequência C – Ponderação de tempo Rápido
VRP – Valor de referência Indicado no Padrão
VR(UST) – Valor de referência Indicado na Unidade sob Teste
I.M. – Incerteza de Medição
dB - Decibel

DANIEL COMAR ANDUTA:25310572856
Assinado de forma digital por DANIEL COMAR ANDUTA:25310572856
Dados: 2023.08.28 12:21:20 -03'00'

Responsável Técnico pela Calibração:
Daniel Comar Anduta
Metrologista

RC SEGURANCA DO TRABALHO LTDA
R. Caetano Munhoz da Rocha, 1065, Menino Deus, Pato Branco - PR
Telefone: (46) 99111-5572 E-mail: rcengenhariaepericias@gmail.com

Município de Pescaria Brava

L.T.I.P.

LAUDO TÉCNICO DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE

NR-15 e NR-16

22/02/2024 a 21/02/2025

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO 3
2 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO 4
3 - AVALIADORES 5
4 - OBJETIVOS 6
5 - CONSIDERAÇÕES 7
6 - INSTRUMENTOS UTILIZADOS 8
7 - METODOLOGIA DOS USOS DOS INSTRUMENTOS 9
8 - ANTECIPAÇÃO DOS RISCOS 10
9 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS 13
10 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS 112
11 - ENCERRAMENTO 112
12 - SÍNTESE 113
13 - ANEXOS - ART 125
14 - ANEXOS - CERTIFICADOS 126

1 - INTRODUÇÃO

O presente laudo visa reconhecer e avaliar os agentes de riscos ambientais existentes nas instalações do(a) Município de Pescaria Brava. Além disto, este laudo servirá como referência nos processos de análise de solicitações de adicionais ocupacionais. Foi realizado o levantamento das atividades típicas desenvolvidas e dos agentes ambientais presentes nos locais de trabalho, visando à emissão do referido laudo.

Este Laudo estará composto das seguintes etapas:
a) Objetivo e considerações preliminares.
b) Antecipação, reconhecimento e levantamento dos riscos.
c) Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores.
d) Monitoramento de exposição aos riscos.
e) Registro e divulgação dos dados.

As etapas do LTIP serão registradas neste documento e deverão ficar à disposição das Autoridades, Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), Comissão Interna de Prevenção a Acidentes (CIPA), Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Secretaria de Inspeção do Trabalho/Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho (SIT/DSST), Delegacia Regional do Trabalho (DRT), entre outros.

A guarda do documento, autorização para emissão de cópias, divulgação de seu conteúdo, são de exclusiva responsabilidade do(a) RC SEGURANCA DO TRABALHO LTDA através de seus mandatários.

2 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL: Município de Pescaria Brava
NOME FANTASIA: Prefeitura Municipal de Pescaria Brava
CNPJ: 16.780.795/0001-38
ENDEREÇO: RODOVIA SC 437, SN
BAIRRO: PESCARIA BRAVA **CIDADE:** PESCARIA BRAVA
ESTADO: SC **CEP:** 88798-000
FONE: 96210659
CNAE (principal): 8411-6/00
ATIVIDADE PRINCIPAL: Administração pública em geral
GRAU DE RISCO: 1

RESPONSÁVEL DA INSTITUIÇÃO:

1. Lourival de Oliveira Izidoro

3 - AVALIADORES

ENGENHEIRO(S) RESPONSÁVEL(IS):

NOME: Robson Caetano da Silva Oliveira
CREA: 188246-PR
TITULAÇÃO: Engenheiro em Segurança do Trabalho

Este Laudo de Insalubridade e Periculosidade foi desenvolvido por profissionais habilitados conforme recomenda a Resolução 359 de 31 de julho de 1991, publicado em 01 de novembro de 1991 do Conselho Federal de Engenharia - CONFEA, Ministério do Trabalho e a legislação vigente. Para os levantamentos de Riscos na Município de Pescaria Brava, usou-se o conceito de EXPOSTO DE MAIOR RISCO (*maximum risk employee* - MRE), sendo avaliadas as piores condições de trabalho, que deixam o trabalhador mais exposto aos agentes nocivos.

Este documento é de uso exclusivo do(a) Município de Pescaria Brava para consultas, orientações e acompanhamento dos programas prevencionistas do local.

4 - OBJETIVOS

Este laudo tem como objetivo o levantamento dos riscos no ambiente de trabalho, avaliação potencial dos riscos, sua quantificação ou qualificação de acordo com as condições a que os colaboradores estão expostos no desempenho de suas funções, informando principalmente o INSS sobre a existência ou não dos mesmos.

O LTIP visa apresentar a realidade do ambiente de trabalho, não se tratando de um programa para minimizar ou extinguir os riscos existentes na instituição, mas sim a comprovação de que o trabalhador esteja exposto a determinado(s) risco(s) durante seu tempo de permanência na instituição.

O exposto neste laudo deverá servir para consulta e comprovação com foco na aposentadoria especial e nos direitos a insalubridade e periculosidade. Este laudo focará os riscos intrínsecos a cada setor do(a) Município de Pescaria Brava, desta forma, o ambiente de trabalho será citado com tudo o que ele possui.

O presente laudo tem por finalidade atender as determinações legais emanadas do Ministério do Trabalho através da NR-15 (Norma Regulamentadora de N° 15), NR-16 (Norma Regulamentadora de N° 16), da portaria 3.214 de 08/06/78, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 06/07/78 e da portaria 25 de 29/12/94, publicado no DOU em 30/12/94 (Rep. 15/12/95), estando em vigor a partir de então.

4.1 - OBJETIVO GERAL

Antecipar, reconhecer e avaliar os riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

5 - CONSIDERAÇÕES

Este documento vem classificar as atividades com relação à insalubridade e periculosidade, atendendo os parâmetros das Normas Vigentes, através de quantificação e qualificação dos riscos físicos, químicos e biológicos existentes na instituição e que possam causar danos a saúde do trabalhador. Sempre que houver modificações nas condições de trabalho, as conclusões poderão ser alteradas a partir de novo levantamento de dados.

Periculosidade: são consideradas atividades perigosas àquelas que, por sua natureza, ou métodos de trabalho impliquem contato permanente com inflamáveis, ou explosivos em condições de risco acentuado. Outros agentes geradores de periculosidade são atividades que, por sua natureza ou métodos de trabalho, impliquem em risco acentuado em virtude de exposição permanente do trabalhador a energia elétrica, roubos ou outras espécies de violência física nas atividades de segurança pessoal ou patrimonial, contempladas na Lei n.º 12.740, de 08.12.2012, as atividades ou operações envolvendo radiações ionizantes e substancias radioativas, através da Portaria n.º 3.393, de 17/12/1987, e as atividades laborais com utilização de motocicletas ou motonetas no deslocamento de trabalhador em vias públicas conforme Portaria n.º 1.565 de 13/10/14.

O adicional de periculosidade é de **30% sobre o salário**, não incluindo no cálculo os acréscimos decorrentes de gratificações ou prêmios da instituição.

Insalubridade: são consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condições ou métodos de trabalho exponham os empregados a agentes nocivos à saúde, acima dos limites de tolerância fixados em razão da natureza e da intensidade do agente e do tempo de exposição a seus efeitos (art.189 da CLT).

O exercício de trabalho em condições insalubres, acima dos limites de tolerância estabelecidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, assegura a percepção de adicional respectivamente de:

a. 40% (quarenta por cento) Grau máximo;
b. 20% (vinte por cento) Grau médio;
c. 10% (dez por cento) Grau mínimo.

Conforme prevê artigo 192 da CLT. Ou conforme Lei Municipal, caso se aplique.

6 - INSTRUMENTOS UTILIZADOS

Não foram necessários instrumentos nas avaliações realizadas

7 - METODOLOGIA DOS USOS DOS INSTRUMENTOS

7.1 - CUIDADOS GERAIS

1. Certificação da validade da calibração dos equipamentos de medição;
2. Controle da correta realização das medições;
3. Realização das medições mediante a presença de um representante dos colaboradores;
4. Certificação de que no momento da medição as condições de trabalho em relação a exposição aos agentes avaliados sejam normais e habituais;
5. Comprovação da medição em todos os postos de trabalho nos lugares onde habitualmente se situam os colaboradores.

7.2 - AVALIAÇÃO(ÕES)

As avaliações foram realizadas em um dia normal de trabalho, de acordo com o ambiente de trabalho da empresa e foram classificadas conforme a metodologia de avaliação adequada a cada agente de risco conforme apresentado a seguir:

7.2.1 - QUANTITATIVAS

Não foram identificados riscos significativos

7.2.2 - QUALITATIVAS

Foram realizadas avaliações qualitativas através de inspeção direta dos locais de trabalho para as seguintes exposições: **Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo), Biológico ACS e ACE, Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana, Biológico Trabalho em ambientes de saúde animal.**

8 - ANTECIPAÇÃO DOS RISCOS

AGENTES DO TIPO: BIOLÓGICO	
Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	
Setor(es)	Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Auxiliar de serviços gerais
Descrição	Limpeza de banheiros e retirada de lixo de ambientes públicos
Sugestão(ões)	- Use equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como luvas de borracha, óculos de proteção, máscara e avental, para proteger a pele, os olhos, o nariz e a boca do contato com agentes biológicos. - Não misture produtos de limpeza, pois a mistura de alguns produtos pode gerar gases tóxicos e prejudiciais à saúde. Leia as instruções de uso de cada produto e siga as recomendações. - Evite o contato direto com superfícies e objetos contaminados, como toalhas de papel usadas, fraldas e absorventes higiênicos, evitando assim a contaminação com fluidos corporais. - Certifique-se de que o ambiente esteja bem ventilado, abrindo janelas ou portas, para evitar a acumulação de gases tóxicos e garantir a circulação de ar fresco. - Ao retirar o lixo, certifique-se de que os sacos estejam bem fechados e a lixeira esteja limpa e desinfectada. Evite esvaziar a lixeira com as mãos nuas e use sempre luvas de proteção. - Após a limpeza, lave bem as mãos com água e sabão, esfregando-as por pelo menos 20 segundos. O uso de um desinfectante para as mãos à base de álcool também é recomendado.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Infecções: Os trabalhadores podem estar expostos a uma variedade de patógenos transmitidos por fezes, urina, vômito, sangue e outros fluidos corporais. Isso inclui bactérias, vírus, fungos e parasitas, que podem causar doenças como hepatite, HIV, estafilococos e outras infecções. - Doenças respiratórias: A exposição a poeira, mofo e produtos químicos de limpeza pode aumentar o risco de problemas respiratórios, incluindo asma e outras doenças pulmonares. - Problemas dermatológicos: O contato frequente com produtos químicos de limpeza pode causar irritação na pele, dermatite de contato e outras condições de pele. - Estresse psicológico: O trabalho pode ser estressante devido à natureza desagradável da tarefa e à preocupação com a exposição a patógenos.
Biológico ACS e ACE	
Setor(es)	Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Agente comunitário de saúde, Agente de endemias
Descrição	Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades.

Sugestão(ões)	- Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPIs adequados, como luvas, máscaras, aventais e óculos de proteção, e garantir que os trabalhadores sejam treinados em como usar e cuidar deles corretamente. - Vacinação: Assegurar que todos os trabalhadores estejam atualizados com as vacinações recomendadas, incluindo hepatite B, tétano, difteria, tuberculose e influenza. - Treinamento: Oferecer treinamento regular sobre os riscos biológicos associados ao trabalho e as medidas de prevenção, incluindo higiene pessoal, técnicas de manejo seguro de pacientes e procedimentos de limpeza e desinfecção. - Apoio Psicológico: Fornecer acesso a apoio psicológico ou aconselhamento para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse do trabalho. - Monitoramento da Saúde: Realizar exames médicos periódicos para identificar precocemente qualquer sinal de infecção ou estresse e tomar medidas corretivas adequadas. - Protocolos de Notificação: Estabelecer protocolos claros para a notificação e o manejo de incidentes de exposição a riscos biológicos.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional.
Biológico Trabalho em ambientes de saúde animal	
Setor(es)	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente
Cargo(s)	Médico veterinário
Descrição	Contato com animais em clinica de atendimento de saúde animal
Sugestão(ões)	Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): Devem ser usados EPIs adequados, incluindo luvas, óculos de proteção, jalecos e, em alguns casos, máscaras e botas de proteção. Vacinação: Os trabalhadores devem estar atualizados com todas as vacinas relevantes, incluindo a vacina antirrábica. Treinamento em manipulação de animais: Deve ser realizado treinamentos em técnicas seguras de manipulação de animais para minimizar o risco de ferimentos. Procedimentos de limpeza e desinfecção: As instalações veterinárias devem ser limpas e desinfetadas regularmente para reduzir o risco de doenças zoonóticas
Riscos (Possíveis danos à saúde)	Doenças zoonóticas: Podem ser expostos a doenças que são transmissíveis de animais para humanos, como raiva, brucelose, leptospirose, toxoplasmose, salmonelose, entre outras. Ferimentos físicos: Os animais, especialmente quando estão doentes ou assustados, podem ser imprevisíveis e causar ferimentos através de mordidas, arranhões ou chutes. Alergias: A exposição a pelos de animais, saliva, urina ou fezes pode causar reações alérgicas em alguns indivíduos.

Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	
Setor(es)	Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Auxiliar de consultório dentário, Odontólogo, Enfermeiro, Médico, Técnico de enfermagem
Descrição	Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento.
Sugestão(ões)	- Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPI adequado, como luvas, máscaras, óculos de proteção e vestuário de proteção, e garantir que sejam usados corretamente. - Treinamento: Oferecer treinamento extensivo sobre controle de infecções, incluindo higiene das mãos, uso de EPI, procedimentos de limpeza e desinfecção, e manuseio seguro de objetos pontiagudos. - Vacinação: Certificar-se de que todos os trabalhadores da saúde estejam atualizados com as vacinas recomendadas. - Apoio psicológico: Fornecer acesso a serviços de apoio psicológico para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse e a ansiedade associados ao seu trabalho. - Descanso adequado: Promover um gerenciamento de turno eficaz para garantir que os trabalhadores tenham tempo suficiente para descansar e se recuperar. - Protocolos de Exposição: Estabelecer protocolos claros para lidar com exposições a doenças infecciosas, incluindo cuidados médicos pós-exposição e acompanhamento.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Infecções: A exposição a infecções é um risco significativo. Isso pode incluir uma variedade de doenças bacterianas, virais e fúngicas, algumas das quais podem ser graves ou até mesmo fatais. - Estresse psicológico: Lidar com doenças graves, emergências médicas e a dor e sofrimento dos pacientes pode ser emocionalmente desgastante, levando a problemas como ansiedade, depressão e síndrome do estresse pós-traumático. - Fadiga: Longas horas de trabalho, turnos noturnos e o estresse do trabalho podem levar à exaustão física e mental.

9 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Assessor assistente de gabinete	**Função**	Assessor assistente de gabinete
Descrição das atividades	Receber e encaminhar documentos destinados ao Prefeito Municipal, podendo lançar despachos de mero expediente, sem cunho decisório, deliberando às Secretarias e Fundações competentes, para as providências necessárias. Colaborar com o Chefe de Gabinete e Secretário de Governo, nas matérias inerentes as suas respectivas pastas, ficando subordinado exclusivamente ao Prefeito Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Assessor de comunicação	**Função**	Assessor de comunicação
Descrição das atividades	Assessorar o poder executivo Municipal em assuntos relacionados à comunicação institucional e, em especial, nos contatos e entrevistas à imprensa; planejar e coordenar projetos, produtos e atividades jornalísticas voltadas para os públicos interno e externo; planejar e coordenar a edição e distribuição de publicações institucionais; coordenar a produção e distribuição matérias jornalísticas à imprensa; avaliar e selecionar noticiário publicado na imprensa, de interesse do Município, do Gabinete do Prefeito, das Secretarias e dos demais órgãos da Administração, e disponibilizá-lo ao público interno e externo; planejar e coordenar a produção de vídeos institucionais; coordenar a manutenção dos arquivos de fotos, vídeos e de demais materiais de interesse da Administração Municipal e que contribuam para a preservação da memória do Município e do Poder Executivo; exercer outras atividades inerentes à sua finalidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Assessor de gabinete	**Função**	Assessor de gabinete
Descrição das atividades	Receber e encaminhar documentos destinados ao Prefeito Municipal, podendo lançar despachos de mero expediente, sem cunho decisório, deliberando às Secretarias e Fundações competentes, para as providências necessárias. Colaborar com o Chefe de Gabinete e Secretário de Governo, nas matérias inerentes as suas respectivas pastas, ficando subordinado exclusivamente ao Prefeito Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Chefe de gabinete	**Função**	Chefe de gabinete
Descrição das atividades	Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Conselheiro tutelar	**Função**	Conselheiro tutelar
Descrição das atividades	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Controlador interno	**Função**	Controlador interno
Descrição das atividades	Coordenar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle Interno da Prefeitura, promover a sua integração operacional e expedir atos normativos sobre procedimentos de controle; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, centralizando, a nível operacional, o relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, respondendo pelo encaminhamento das prestações de contas anuais - atendimento aos técnicos do controle externo - recebimento de diligências e coordenação das atividades, para a elaboração de respostas - acompanhamento da tramitação dos processos e coordenação da apresentação de recursos; assessorar a Administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos; interpretar e pronunciar-se em caráter normativo sobre a legislação concernente à execução orçamentaria, financeira e patrimonial. Executar outras tarefas relativas a área de atuação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Prefeito	**Função**	Prefeito
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixar políticas globais e setoriais, acompanhar a execução das mesmas e avaliar seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Procurador jurídico	**Função**	Procurador jurídico
Descrição das atividades	Atender, no âmbito administrativo aos processos e consultas que lhe forem submetidos pelo Prefeito e Secretários Municipais, bem como chefes de departamento, emitir pareceres e interpretar textos legais, bem como, o controle e tramitação de todos os processos judiciais em que figure o Município como parte ou dele participe de qualquer modo; Confeccionar minutas de petições e pareceres; manter a legislação local atualizada; Observar as normas federais e estaduais que possam ter implicações na legislação local, à medida que forem sendo expedidas, estudar e revisar minutas de termos de compromisso e de responsabilidade, contratos de concessão, locação, comodato, loteamento, convênio e outros atos que se fizerem necessários a sua legalização; estudar, redigir ou minutar desapropriações, dações em pagamento, compras e vendas, permutas, doações, transferências de domínio e outros títulos, bem como analisar projetos de leis e decretos; exercer outras atividades compatíveis com a função.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Vice-prefeito	**Função**	Vice-prefeito
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Gestor de programas sociais	**Função**	Gestor de programas sociais
Descrição das atividades	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor pedagógico	**Função**	Assessor pedagógico
Descrição das atividades	Apoiar o planejamento das atividades desenvolvidas por professores e outros profissionais da unidade escolar. Apresentar ao Diretor todos os documentos que devem ser assinados; Assinar juntamente com o Diretor, os documentos escolares que forem expedidos, inclusive os diplomas e certificados; Assumir a docência, quando do impedimento eventual do professor responsável pela turma e/ou disciplina; Auxiliar na elaboração de relatórios; Comprometer-se com o encaminhamento dos alunos com problemas de saúde física, mental e audiovisual; Comunicar à direção toda irregularidade que venha a ocorrer na secretaria; Conhecer a estrutura, compreender e viabilizar o funcionamento das instâncias colegiadas na Unidade Escolar; Coordenar e executar as tarefas da secretaria escolar; Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso; Rever todo o expediente a ser submetido a despacho do Diretor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assistente de educação	**Função**	Assistente de educação
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar de serviços gerais	**Função**	Auxiliar de serviços gerais
Descrição das atividades	Executar serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, relacionados à limpeza, manutenção e conservação de prédios, vias e logradouros públicos; executar serviços de limpeza e desobstrução de galerias e caixas de captação de águas e de tubulações em geral; executar limpeza em meios-fios; realizar serviços de carga e descarga de materiais; zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de escola	**Função**	Diretor de escola
Descrição das atividades	Dirigir o estabelecimento de ensino de 1º e 2º graus e/ou pré-escolar e especial, planejar, organizar e coordenar a execução dos programas de ensino e os serviços administrativos, para possibilitar o desempenho regular das atividades docentes e discentes.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Especialista de assuntos educacionais	**Função**	Especialista de assuntos educacionais
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Merendeiro	**Função**	Merendeiro
Descrição das atividades	Preparar merendas e refeições ligeiras, selecionar ingredientes e distribuir refeições entre os comensais; atender a programa de alimentação em estabelecimento educacional, creches e outros; controlar os gêneros alimentícios necessários à preparação da merenda; registrar o número de refeições distribuídas; cuidar da conservação dos estoques de gêneros; recolher, lavar e guardar os recipientes e talheres utilizados na merenda; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Monitor de transporte escolar	**Função**	Monitor de transporte escolar
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Nutricionista	**Função**	Nutricionista
Descrição das atividades	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade no âmbito da saúde pública, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a população e consequente melhoria da saúde coletiva; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas. Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho. Atuar como assistente técnico em ações judiciais ou processos administrativos de interesse do Município.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Professor	**Função**	Professor
Descrição das atividades	Avaliar o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados; Colaborar e comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões e outras promoções, desde que convocado pelo Diretor da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação Cooperar com os Serviços de Orientação Educação e Supervisão Escolar; Elaborar projetos especiais relacionados às disciplinas; Elaborar programas, planos de curso e de aula; Elaborar seu planejamento semestral/bimestral/trimestral/anual dos temas a serem trabalhados com os estudantes, em conjunto com a equipe pedagógica da escola; Executar outras atividades compatíveis com o cargo definidos no projeto político pedagógico da instituição ensino e/ou designadas por chefia imediata. Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades; Ministrar aulas e orientar a aprendizagem do aluno; Participar de reunião, conselhos de classe, atividades cívicas e outras.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Psicólogo	**Função**	Psicólogo
Descrição das atividades	Atender a comunidade em geral identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado; Prestar serviços de âmbito da saúde pública, incentivando a higiene saúde emocional e mental; Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais. Efetuar a orientação e desenvolvimento profissional, verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais; Pesquisar as características psicológicas dos servidores; Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação; Atuar em projetos das associações de classes e de bairros; Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos; Efetuar trabalhos de psicologia em geral; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário de escola	**Função**	Secretário de escola
Descrição das atividades	Controlar e organizar os arquivos com registros da vida acadêmica dos alunos, fazer processos de registro de conclusão de cursos e colação de grau, registrar em atas as sessões e atividades acadêmicas específicas, prestar atendimento ao público, colaborar na realização do planejamento e gestão escolar, atuar na organização de registros e arquivos escolares, operacionalizar processos de matrícula e transferência de estudante, organizar a formação de turmas e registro do histórico escolar dos estudantes, controlar e organizar arquivos com registros da vida acadêmica dos estudantes, registrar em atas as sessões e atividades específicas, informar e orientar o corpo docente a respeito da organização e funcionalidade de diários escolares.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Técnico de educação	**Função**	Técnico de educação
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	analista de contratos	**Função**	analista de contratos
Descrição das atividades	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Analista de licitações	**Função**	Analista de licitações
Descrição das atividades	Captam, avaliam, oficializam, divulgam, administram e organizam leilões de bens móveis e imóveis, novos ou usados e semoventes. Emitem pareceres técnicos e comerciais sobre os bens a serem leiloados ou comercializados.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Analista de sistemas	**Função**	Analista de sistemas
Descrição das atividades	Realizar manutenção dos programas e sistemas, para que estes atendam às necessidades gerenciais das Secretarias; providenciar manutenção dos equipamentos de Informática, da rede física e lógica bem como manter a Internet em funcionamento; acompanhar a execução de contratos ligados diretamente às atribuições do Setor de Informática; zelar pelo cumprimento da legislação vigente quanto à utilização dos recursos de Informática; zelar pela segurança, a integridade e a confiabilidade das bases de dados, assim como a segurança dos Sistemas de Informação e equipamentos computacionais; realizar orçamentos e encaminhar à aquisição de material de informática; manter a atualização dos equipamentos; promover programas de capacitação continuada; auxiliar os servidores na solução de problemas decorrentes do uso da Informática em suas atividades; promover estudos, reuniões e apresentar sugestões para o aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades; outras atividades correlatas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Assessor de articulação política	**Função**	Assessor de articulação política
Descrição das atividades	Assessorar o Prefeito em assuntos de natureza política, técnica e administrativa, bem como de operações dos serviços da administração direta municipal; assessorar e executar atividades de organização e controle de políticas públicas, preparando documentos, relatórios e prestando informações e dados necessários à performance da administração pública; assistir em atividades de planejamento e direção de recursos e meios; preparar relatórios e análises para avaliação de performances de órgãos municipais; representar a municipalidade, por delegação do Prefeito, na interface com outras esferas da administração pública, compondo grupos de trabalho e/ou atuando na troca de informações com instituições; assessorar nos procedimentos orçamentários e jurídicos; promover diálogos com o Governo do Estado com a Assembleia Legislativa para mediar conflitos de interesse provenientes da discussão política que reflita nos planos e programas de ação e metas do Governo Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Contador	**Função**	Contador
Descrição das atividades	Realizar os lançamentos contábeis da Prefeitura e Fundos Municipais. Realizar estudo de impacto financeiro. Atuar em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de programas, relativas à área de contabilidade de acordo com as exigências legais e administrativas; proceder a análise de contas; proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas; elaborar e analisar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da entidade; assessorar a instituição, dando pareceres sobre práticas contábeis, elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros; participar de projetos multidisciplinares, elaborar a prestação de contas junto ao tribunal de contas; realizar treinamento na área de atuação, atuar, operar equipamentos e sistemas de informática e outros, instruir os técnicos de contabilidade orientado da realização de suas funções.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Fiscal de tributos	**Função**	Fiscal de tributos
Descrição das atividades	Acompanhar e contribuir na formulação da política econômico-tributária do Município; acompanhar e contribuir na formulação da política de desenvolvimento econômico municipal; participar de ações conjuntas com as demais secretarias e órgãos municipais, participar com agentes da área de administração tributária de outros entes municipais, estaduais, distritais e federais; avaliar, planejar, executar e participar de programas de pesquisa, aperfeiçoamento e/ou capacitação e treinamento relacionadas com a administração tributária; realizar os controles necessários para a adequada manutenção ou para o desenquadramento dos contribuintes nos programas simplificados de tributação, a exemplo do Simples Nacional; realizar quaisquer outras atividades e cumprir outras tarefas inerentes à administração tributária e sua fiscalização não referidas nos demais itens desta Descrição Analítica das Atribuições do cargo de Fiscal de Tributos.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Gerente de departamento	**Função**	Gerente de departamento
Descrição das atividades	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Merendeiro	**Função**	Merendeiro
Descrição das atividades	Preparar merendas e refeições ligeiras, selecionar ingredientes e distribuir refeições entre os comensais; atender a programa de alimentação em estabelecimento educacional, creches e outros; controlar os gêneros alimentícios necessários à preparação da merenda; registrar o número de refeições distribuídas; cuidar da conservação dos estoques de gêneros; recolher, lavar e guardar os recipientes e talheres utilizados na merenda; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Oficial administrativo	**Função**	Oficial administrativo
Descrição das atividades	Executar trabalhos complexos de escritório que envolvam a interpretação de Leis e normas administrativas, especialmente para fundamentar informações, incluindo-se nestes, a organização e orientação dos serviços de guarda e arquivo de documentos; auxiliar na elaboração de projetos-de-lei, decretos e outros atos; executar atividades relacionadas com a seleção e treinamento de pessoal; elaborar ou verificar a exatidão de quaisquer documentos de receita e despesa, folha de pagamento, empenhos, balancetes e demonstrativos de caixa; redigir ou verificar a redação de minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisa específica, estudas processos de maior complexidade, referente a assuntos de caráter geral ou específico da unidade; coordenar o levantamento de dados e auxiliar na elaboração orçamentária; e executar tarefas demais atividades relacionada a área.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
Cargo	Tesoureiro	**Função**	Tesoureiro
Descrição das atividades	Realizar os pagamentos dos empenhos liquidados. Manter sob sua responsabilidade cofre forte, numerário, talões de cheque e outros valores pertencentes à organização, examinar os documentos que lhe forem apresentados, para atender aos interesses da Administração Municipal; Recolher aos bancos, em conta corrente em nome do órgão público, todo numerário recebido, mantendo em caixa apenas o necessário ao atendimento do expediente normal; Verificar periodicamente o numerário e os valores existentes nas contas bancárias do órgão público, supervisionando os serviços de conciliação bancária, depósitos efetuados, cheques emitidos e outros lançamentos, para assegurar a regularidade das transações financeiras; Executar cálculos das transações efetuadas, comparando-os com as cifras anotadas em registro, para verificar e conferir o saldo de caixa; Cumprir e fazer cumprir normas e padrões de comportamento definidos pelo órgão; Executar tarefas correlatas, a critério de seu superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Engenheiro agrônomo	**Função**	Engenheiro agrônomo
Descrição das atividades	Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas e o rendimento das colheitas; estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação e adubagem, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo; elaborar e desenvolver métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e praga de insetos, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas; orienta agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, formas de organização, condições de comercialização, para aumentar a produção e garantir seu comércio; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Médico veterinário	**Função**	Médico veterinário
Descrição das atividades	Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente; planejar, orientar e supervisionar a manutenção de linhagens e/ou famílias de animais; desenvolver e executar programas de reprodução, nutrição e higiene sanitária; promover o melhoramento das espécies animais e fixar caracteres adequados às atividades da entidade; realizar exames clínicos e diagnósticos fazendo uso de coleta de material, prescrever e efetuar tratamento dos animais efetuar controle epidemiológico dos animais e de zoonoses; diagnosticar patologias; prescrever tratamento; indicar medidas de proteção e prevenção; orientar acondicionamento e destino de lixo causador de danos à saúde pública.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde animal	**Nível do Risco**	1 - Baixo
Fontes Geradoras	Contato com os animais	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Contato com animais em clinica de atendimento de saúde animal **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Raspa, Bota de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara Respiratória, Óculos de Segurança. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Operador de máquinas e equipamentos	**Função**	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição das atividades	Operar tratores de porte, reboques, moto niveladores, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Engenheiro civil	**Função**	Engenheiro civil
Descrição das atividades	Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudar características e preparar planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras e assegurar os padrões técnicos exigidos; calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetam a mesma, consulta outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricistas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocar informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido efetuando um cálculo aproximado dos custos; preparar o programa de trabalho, elaborar plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; dirige a execução de projetos, acompanhar e orientar as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Fiscal de obras e posturas	**Função**	Fiscal de obras e posturas
Descrição das atividades	Orientam e fiscalizam as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Operador de máquinas e equipamentos	**Função**	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição das atividades	Operar tratores de porte, reboques, moto niveladores, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Agente comunitário de saúde	**Função**	Agente comunitário de saúde
Descrição das atividades	Realizar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas. Realizar o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; o estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico ACS e ACE	**Nível do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Exposição / Contato com agentes biológicos em contato com a população em geral	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Botina, Luva Cirurgica, Máscara de segurança. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Agente de endemias	**Função**	Agente de endemias
Descrição das atividades	Realizar atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção de saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, pesquisas de vetores nas fases larvárias e adultas; eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, distribuição, vedação, entre outros; tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; coleta de amostras de sangue de cães; registro das informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico ACS e ACE	**Nível do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Exposição / Contato com agentes biológicos em contato com a população em geral	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Botina, Luva Cirurgica, Máscara de segurança. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar de consultório dentário	**Função**	Auxiliar de consultório dentário
Descrição das atividades	Planejam o trabalho técnico-odontológico em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal á comunidade. Executam procedimentos, sob supervisão do cirurgião dentista. Administram materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Nível do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Auxiliar de serviços gerais	**Função**	Auxiliar de serviços gerais
Descrição das atividades	Executar serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, relacionados à limpeza, manutenção e conservação de prédios, vias e logradouros públicos; executar serviços de limpeza e desobstrução de galerias e caixas de captação de águas e de tubulações em geral; executar limpeza em meios-fios; realizar serviços de carga e descarga de materiais; zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico (Limpeza de banheiros e retirada de lixo)	**Nível do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Limpeza de banheiros, retirada de lixo, Contato com Objetos contaminados.	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Limpeza de banheiros e retirada de lixo de ambientes públicos **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**Não Implementa **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Botas de Borracha, Luvas de Látex Nitrílico, Máscara de segurança. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Coordenador Odontológico	**Função**	Coordenador Odontológico
Descrição das atividades	Organizar e implantar programas de saúde bucal na Rede Básica de Saúde, nas áreas preventivas e curativas; avaliar e controlar a execução dos programas de saúde bucal; avaliar e controlar o desempenho dos profissionais de odontologia e auxiliares da Rede Básica de Saúde e Unidades Escolares; avaliar e controlar os aspectos qualitativos e quantitativos dos serviços odontológicos prestados; controlar e prover o bom funcionamento dos equipamentos odontológicos da Rede; manter e regular o estoque e fluxo dos insumos, medicamentos odontológicos, materiais de consumo e instrumentais necessários à execução das atividades programadas; promover treinamentos e reciclagens dos profissionais e auxiliares da Rede; apresentar os relatórios e estatísticas das atividades de sua área.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Enfermeiro	**Função**	Enfermeiro
Descrição das atividades	Trabalhar conforme o profissional de enfermagem, segundo os princípios e técnicas inerentes à especialidade. Realizar atendimento a pacientes; administração de medicamentos, por via oral ou parenteral, observada a prescrição médica, em cada caso; organização do setor, com provisão dos materiais de enfermagem; fazer consultas de enfermagem; identificação, registro, fiscalização e controle dos fatores determinantes ou condicionantes da saúde individual e coletiva; prestação de informações à pessoa atendida, sobre seu estado de saúde; integração da equipe da unidade; desenvolve trabalhos de orientação e colaboração com ações de vigilância sanitária; elaborar de relatórios; registros e prontuários de pacientes; participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde; participar na formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela instituição; formular normas e diretrizes específicas de enfermagem.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Nível do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Fiscal sanitário	**Função**	Fiscal sanitário
Descrição das atividades	Os trabalhadores em serviços de promoção e apoio à saúde, visitam domicílios periodicamente; orientam a comunidade para promoção da saúde; assistem pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; rastreiam focos de doenças específicas; realizam partos; promovem educação sanitária e ambiental; participam de campanhas preventivas; incentivam atividades comunitárias; promovem comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; realizam manutenção dos sistemas de abastecimento de água; executam tarefas administrativas; verificam a cinemática da cena da emergência e socorrem as vítimas;.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Fisioterapeuta	**Função**	Fisioterapeuta
Descrição das atividades	Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes. Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Atuam na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Exercem atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Gerente de departamento	**Função**	Gerente de departamento
Descrição das atividades	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Médico	**Função**	Médico
Descrição das atividades	Clinicar e medicar pacientes; assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; respeitar a ética médica; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Nível do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Nutricionista	**Função**	Nutricionista
Descrição das atividades	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade no âmbito da saúde pública, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a população e consequente melhoria da saúde coletiva; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas. Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho. Atuar como assistente técnico em ações judiciais ou processos administrativos de interesse do Município.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Odontólogo	**Função**	Odontólogo
Descrição das atividades	Trabalho cirúrgico em odontologia. Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; orientar para a saúde bucal; atendimento clínico; controle da lesão e reabilitação do paciente; exames clínicos e diagnósticos; participação nas atividades de treinamento ou aperfeiçoamento de profissionais e auxiliares; participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários; aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária, esclarecer sobre o diagnóstico e tratamento; fazer o encaminhamento a serviços ou entidades competentes; promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à população métodos eficazes para evitá-las.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Nível do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Psicólogo	**Função**	Psicólogo
Descrição das atividades	Atender a comunidade em geral identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado; Prestar serviços de âmbito da saúde pública, incentivando a higiene saúde emocional e mental; Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais. Efetuar a orientação e desenvolvimento profissional, verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais; Pesquisar as características psicológicas dos servidores; Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação; Atuar em projetos das associações de classes e de bairros; Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos; Efetuar trabalhos de psicologia em geral; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos significativos

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.

Insalubridade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
Cargo	Técnico de enfermagem	**Função**	Técnico de enfermagem
Descrição das atividades	Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. Realizar e registrar exames, manejando os dispositivos necessários segundo instruções médicas ou de enfermagem; Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Verificar em unidades hospitalares os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem; cumprir o Código de Ética e Deontologia de Enfermagem; efetuar o controle diário do material utilizado, realizar registros das atividades do setor, ações e fatos acontecidos com pacientes e outros dados, para realização de relatórios e controle estatístico; preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica; montar, circular a sala de cirurgia e instrumentar cirurgias, se necessário.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico Trabalho em ambientes de saúde humana	**Nível do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Contato com sangue e secreção de pacientes	**Meio de propagação / Trajetória**	Contato direto	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual(8 horas / dia)
Dados	**Descrição:** Contato com sangue, secreção e objetos contaminados de pacientes em atendimento. **EPI(s) Eficaz(es):**Não Utilizado **EPC(s) Eficaz(es):**N.A. **EPIs Utilizados:** N.A. **CAs Utilizados:** N.A. **EPIs Recomendados:** Avental de Frente, Calçado de Segurança, Luva Cirurgica, Máscara de segurança, Protetor Facial. **Medidas Recomendadas:** Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos..				

CONCLUSÕES

Periculosidade: N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas

Insalubridade: Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

10 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS

O registro de dados deverá estar sempre disponível aos colaboradores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.
O registro de dados refere-se ao documento base composto de relatórios de antecipação ou de reconhecimento de riscos, laudos técnicos de avaliação quantitativa dos agentes ambientais, registros de treinamento, entre outros.

11 - ENCERRAMENTO

PESCARIA BRAVA - SC, 22 de fevereiro de 2024

Assinado Digitalmente por: ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA:08404096996
Data: 08/03/2024 11:35:07

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - CREA: 188246-PR

LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO
RESPONSÁVEL DA INSTITUIÇÃO

12 - SÍNTESE

Setor	Cargo	Função	Periculosidade	Insalubridade
Gabinete do Prefeito	**Assessor**	**Assessor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Assessor assistente de gabinete**	**Assessor assistente de gabinete**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Assessor de comunicação**	**Assessor de comunicação**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Assessor de gabinete**	**Assessor de gabinete**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Chefe de gabinete**	**Chefe de gabinete**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Conselheiro tutelar**	**Conselheiro tutelar**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Controlador interno**	**Controlador interno**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Gabinete do Prefeito	**Motorista**	**Motorista**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Prefeito**	**Prefeito**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Procurador jurídico**	**Procurador jurídico**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Gabinete do Prefeito	**Vice-prefeito**	**Vice-prefeito**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria Assistência Social e Cultura	**Assessor**	**Assessor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria Assistência Social e Cultura	**Assistente social**	**Assistente social**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria Assistência Social e Cultura	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria Assistência Social e Cultura	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria Assistência Social e Cultura	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria Assistência Social e Cultura	**Gestor de programas sociais**	**Gestor de programas sociais**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria Assistência Social e Cultura	**Motorista**	**Motorista**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria Assistência Social e Cultura	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria Assistência Social e Cultura	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Assessor**	**Assessor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Assessor pedagógico**	**Assessor pedagógico**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Assistente de educação**	**Assistente de educação**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Assistente social**	**Assistente social**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Auxiliar administrativo**	**Auxiliar administrativo**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Auxiliar de serviços gerais**	**Auxiliar de serviços gerais**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria da Educação e Esportes	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Diretor de escola**	**Diretor de escola**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Especialista de assuntos educacionais**	**Especialista de assuntos educacionais**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Merendeiro**	**Merendeiro**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Monitor de transporte escolar**	**Monitor de transporte escolar**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Motorista**	**Motorista**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Nutricionista**	**Nutricionista**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Professor**	**Professor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Psicólogo**	**Psicólogo**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria da Educação e Esportes	**Secretário de escola**	**Secretário de escola**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria da Educação e Esportes	**Técnico de educação**	**Técnico de educação**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**analista de contratos**	**analista de contratos**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Analista de licitações**	**Analista de licitações**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Analista de sistemas**	**Analista de sistemas**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Assessor**	**Assessor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Assessor de articulação política**	**Assessor de articulação política**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Auxiliar administrativo**	**Auxiliar administrativo**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Contador**	**Contador**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria de Administração e Finanças	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Fiscal de tributos**	**Fiscal de tributos**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Gerente de departamento**	**Gerente de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Merendeiro**	**Merendeiro**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Oficial administrativo**	**Oficial administrativo**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Administração e Finanças	**Tesoureiro**	**Tesoureiro**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Assessor**	**Assessor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Auxiliar administrativo**	**Auxiliar administrativo**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Engenheiro agrônomo**	**Engenheiro agrônomo**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Médico veterinário**	**Médico veterinário**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Operador de máquinas e equipamentos**	**Operador de máquinas e equipamentos**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Assessor**	**Assessor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Engenheiro civil**	**Engenheiro civil**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Fiscal de obras e posturas**	**Fiscal de obras e posturas**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Motorista**	**Motorista**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Operador de máquinas e equipamentos**	**Operador de máquinas e equipamentos**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria de Saúde	**Agente comunitário de saúde**	**Agente comunitário de saúde**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente
Secretaria de Saúde	**Agente de endemias**	**Agente de endemias**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente
Secretaria de Saúde	**Assessor**	**Assessor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Assistente social**	**Assistente social**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Auxiliar de consultório dentário**	**Auxiliar de consultório dentário**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente
Secretaria de Saúde	**Auxiliar de serviços gerais**	**Auxiliar de serviços gerais**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

Secretaria de Saúde	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Coordenador Odontológico**	**Coordenador Odontológico**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Enfermeiro**	**Enfermeiro**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente
Secretaria de Saúde	**Fiscal sanitário**	**Fiscal sanitário**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Fisioterapeuta**	**Fisioterapeuta**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Gerente de departamento**	**Gerente de departamento**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria de Saúde	**Médico**	**Médico**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente
Secretaria de Saúde	**Motorista**	**Motorista**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Nutricionista**	**Nutricionista**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Odontólogo**	**Odontólogo**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente
Secretaria de Saúde	**Psicólogo**	**Psicólogo**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.
Secretaria de Saúde	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas.	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades insalubres.

Secretaria de Saúde	**Técnico de enfermagem**	**Técnico de enfermagem**	N.A. - As atividades exercidas pela função não se caracterizam como atividades periculosas	Média(20%) - As atividades exercidas pela função se caracterizam como atividades insalubres, assegurando ao trabalhador 20% de adicional incidente sobre o salário mínimo vigente

13 - ANEXOS - ART

Anotação de Responsabilidade Técnica - ART **CREA-SC** **ART OBRA OU SERVIÇO**
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina
25 2024 **9180582-9**
Inicial
Individual

1. Responsável Técnico

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
Título Profissional: Engenheiro Civil — RNP: 1719450927
Engenheiro de Segurança do Trabalho — Registro: 184686-5-SC

Empresa Contratada: RC ENGENHARIA AVALIACOES E PERICIA LTDA — Registro: 184730-2-SC

2. Dados do Contrato

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA — CPF/CNPJ: 16.780.795/0001-38
Endereço: Rodovia SC 437, Km 08 — Nº: S/N
Complemento: — Bairro: Centro
Cidade: PESCARIA BRAVA — UF: SC — CEP: 88798-000
Valor: R$ 11.400,00 — Ação Institucional:
Contrato: 11/2023 — Celebrado em: 30/10/2023 — Vinculado à ART: — Tipo de Contratante:

3. Dados Obra/Serviço

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA — CPF/CNPJ: 16.780.795/0001-38
Endereço: Rodovia SC 437, Km 08 — Nº: S/N
Complemento: — Bairro: Centro
Cidade: PESCARIA BRAVA — UF: SC — CEP: 88798-000
Data de Início: 11/03/2024 — Previsão de Término: 11/03/2025 — Coordenadas Geográficas:
Finalidade: — Código:

4. Atividade Técnica

Elaboração
de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)
Dimensão do Trabalho: 1,00 Unidade(s)

Elaboração
Laudo Técnico das Condições de Trabalho - LTCAT
Dimensão do Trabalho: 1,00 Unidade(s)

Avaliação
Atividades Insalubres
Dimensão do Trabalho: 1,00 Unidade(s)

Avaliação
Atividades Perigosas
Dimensão do Trabalho: 1,00 Unidade(s)

5. Observações

6. Declarações

. Acessibilidade: Declaro, sob as penas da Lei, que na(s) atividade(s) registrada(s) nesta ART não se exige a observância das regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT, na legislação específica e no Decreto Federal n. 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

7. Entidade de Classe

NENHUMA

8. Informações

. A ART é válida somente após o pagamento da taxa.
Situação do pagamento da taxa da ART: TAXA DA ART PAGA
Valor ART: R$ 99,64 | Data Vencimento: 14/03/2024 | Registrada em: 04/03/2024
Valor Pago: R$ 99,64 | Data Pagamento: 04/03/2024 | Nosso Número: 14002404000096079
. A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-sc.org.br/art.
. A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.
. Esta ART está sujeita a verificações conforme disposto na Súmula 473 do STF, na Lei 9.784/99 e na Resolução 1.025/09 do CONFEA.

9. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima.
PESCARIA BRAVA(LAGUNA) - SC, 04 de Março de 2024

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
084.040.969-96

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA
16.780.795/0001-38

www.crea-sc.org.br falecom@crea-sc.org.br
Fone: (48) 3331-2000 Fax: (48) 3331-2107

CREA-SC Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

14 - ANEXOS - CERTIFICADOS

EMBRATESTE INSTRUMENTOS

11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023
Página:1 de 2

IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE:

Empresa: ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
Endereço: Rua Forte de São Pedro, 60 - Centro
CEP: 40020-675 Salvador - BA

IDENTIFICAÇÂO DA UNIDADE SOB TESTE (UST):

Descrição: DOSÍMETRO DE RUÍDO
Fabricante: INLITE
Modelo: DOSEPRO
Nº Série: 23062105201A
Patrimônio:
TAG:

CALIBRAÇÃO:

Data da Calibração: 02/08/2023 **Data Próxima Calibração:** Definida pelo cliente

PADRÕES UTILIZADOS: Padrão (ões) Rastreável (eis) a REDE BRASILEIRA DE CALIBRAÇÃO (RBC) do INMETRO.

Descrição	N. Cert.	Val.	Rastreabilidade
CALIBRADOR DE NÍVEL SONORO	7229/22R	17/10/2023	RBC/INMETRO
PISTONFONE	A1066/2021	29/11/2023	RBC/INMETRO

PROCEDIMENTO DE CALIBRAÇÂO:

A calibração foi realizada conforme o procedimento interno PC-001 – ACÚSTICA – Rev.002/2021

DESCRIÇÃO DA CALIBRAÇÃO:
Método Utilizado: Comparação direta com o Padrão - Os resultados dos ensaios foram obtidos através do processo de geração de sinais acústicos gerados por um Padrão certificado via Laboratório Acreditado à RBC-INMETRO e lidos na UST.

CONDIÇÕES AMBIENTAIS:

Temperatura:23 ± 2 ºC	**Umidade:**69 ± 20%ur	**Pressão:**929± 5mbar

✓ A incerteza de medição é declarada como a incerteza padrão de medição multiplicada pelo fator de abrangência (k), o qual para uma distribuição *t* com *Veff graus de* liberdade efetivos corresponde a uma probabilidade de abrangência de aproximadamente 95%. A incerteza de medição foi determinada de acordo com a publicação EA-4/02.

✓ Os resultados aqui apresentados são válidos apenas para o instrumento de medição acima caracterizado, não sendo extensivo a quaisquer outros instrumentos de medição, ainda que similares.

✓ Não está autorizada a reprodução parcial deste certificado sem prévia autorização.

EMBRATESTE INSTRUMENTOS
11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023

✓ O Laboratório de calibração tem como referência para suas atividades a Norma NBR ISO/IEC 17025.

✓ Os resultados dos ensaios foram obtidos através de processo de comparação do objeto em calibração e um padrão certificado via laboratório com rastreabilidade à RBC-INMETRO.

RESULTADOS DA CALIBRAÇÃO:

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AS}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AF}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CS}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114,1	0,1	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CF}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AS}) - Frequência do Teste : 250Hz - Atenuação (-8,6)

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	115,4	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AF}) - Frequência do Teste : 250Hz - Atenuação (-8,6)

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	115,3	-0,1	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CS}) - Frequência do Teste : 250Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	124	0,0	0,15	2,00	∞

Município de Pescaria Brava
RODOVIA SC 437 SN, PESCARIA BRAVA, PESCARIA BRAVA - SC
Telefone: 96210659

EMBRATESTE INSTRUMENTOS
11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CF}) - Frequência do Teste : 250Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	123,9	-0,1	0,15	2,00	∞

LEGENDAS:

LAS - Ponderação de frequência A – Ponderação de tempo Lento
LAF - Ponderação de frequência A – Ponderação de tempo Rápido
LCS - Ponderação de frequência C – Ponderação de tempo Lento
LCF - Ponderação de frequência C – Ponderação de tempo Rápido
VRP – Valor de referência Indicado no Padrão
VR(UST) – Valor de referência Indicado na Unidade sob Teste
I.M. – Incerteza de Medição
dB - Decibel

DANIEL COMAR ANDUTA:25310572856
Assinado de forma digital por DANIEL COMAR ANDUTA:25310572856
Dados: 2023.08.28 12:21:20 -03'00'

Responsável Técnico pela Calibração:
Daniel Comar Anduta
Metrologista

Município de Pescaria Brava
RODOVIA SC 437 SN, PESCARIA BRAVA, PESCARIA BRAVA - SC
Telefone: 96210659

Município de Pescaria Brava

LTCAT

LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DO AMBIENTE DE TRABALHO

ANEXO IV - DECRETO 3.048/99

SUMÁRIO

1 - APRESENTAÇÃO 6
2 - OBJETIVOS 7
3 - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES 8
4 - AVALIAÇÃO DOS RISCOS 11
5 - INSTRUMENTOS(S) UTILIZADO(S) NA AVALIAÇÃO DE RISCO 13
6 - METODOLOGIA DO USO DO(S) INSTRUMENTO(S) 14
7 - ANTECIPAÇÃO DOS RICOS 15
8 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS DO AMBIENTE DE TRABALHO . . 16
9 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS 117
10 - RECOMENDAÇÕES À INSTITUIÇÃO 118
11 - CONSIDERAÇÕES FINAIS 119
12 - ENCERRAMENTO 120
13 - SÍNTESE 121
14 - ANEXOS - ART 134
15 - ANEXOS - CERTIFICADOS 135

Este Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT) foi desenvolvido por profissionais habilitados conforme recomenda a resolução 359 de 31/07/1991, publicado no Conselho Federal de Engenharia - CONFEA, Ministério do Trabalho e a legislação vigente. Para os levantamentos de Riscos no(a) Município de Pescaria Brava, usou-se o conceito de EXPOSTO DE MAIOR RISCO (*maximum risk employee* - MRE), sendo avaliadas as piores condições de trabalho, que deixam o trabalhador mais exposto aos agentes nocivos.

Este documento é de uso exclusivo do(a) Município de Pescaria Brava para consultas, orientações e acompanhamento dos programas prevencionistas da instituição.

Este Laudo se constitui em documento legal e específico, conforme a legislação em vigor, sendo um produto original e único, e que nenhuma parte ou todo, poderá ser reproduzido, transmitido, copiado sem a licença ou permissão por escrito do autor.

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL: Município de Pescaria Brava
NOME FANTASIA: Prefeitura Municipal de Pescaria Brava
CNPJ: 16.780.795/0001-38
ENDEREÇO: RODOVIA SC 437, SN
BAIRRO: PESCARIA BRAVA **CIDADE:** PESCARIA BRAVA
ESTADO: SC **CEP:** 88798-000
FONE: 96210659
CNAE (principal): 8411-6/00
ATIVIDADE PRINCIPAL: Administração pública em geral
GRAU DE RISCO: 1

RESPONSÁVEL DA INSTITUIÇÃO:

1. Lourival de Oliveira Izidoro

AVALIADORES

ENGENHEIRO(S) RESPONSÁVEL(IS):

NOME: Robson Caetano da Silva Oliveira
CREA: 188246-PR
TITULAÇÃO: Engenheiro em Segurança do Trabalho

1 - APRESENTAÇÃO

Este Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho estará composto das seguintes etapas:
a) Objetivo e considerações preliminares.
b) Antecipação, reconhecimento e levantamento dos riscos.
c) Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores.
d) Monitoramento de exposição aos riscos.
e) Registro e divulgação dos dados.

A análise dos riscos encontrados no ambiente de trabalho a que o colaborador está exposto, segue de acordo com o diagrama abaixo: as etapas do LTCAT serão registradas neste documento e deverão ficar à disposição das Autoridades, Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), Comissão Interna de Prevenção a Acidentes (CIPA), Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Secretaria de Inspeção do Trabalho/Departamento de Segurança e Saúde no Trabalho (SIT/DSST), Delegacia Regional do Trabalho (DRT), entre outros.

A guarda do documento, autorização para emissão de cópias, divulgação de seu conteúdo, são de exclusiva responsabilidade da instituição através de seus mandatários.

2 - OBJETIVOS

Este laudo tem como objetivo o levantamento dos riscos no ambiente de trabalho, avaliação potencial dos riscos, sua quantificação ou qualificação de acordo com as condições a que os colaboradores estão expostos no desempenho de suas funções, informando principalmente o INSS sobre a existência ou não dos mesmos.

O LTCAT visa apresentar a realidade do ambiente de trabalho, não se tratando de um programa para minimizar ou extinguir os riscos existentes na instituição, mas sim a comprovação de que o trabalhador esteja exposto a determinado(s) risco(s) durante seu tempo de permanência no local de trabalho.

O exposto neste laudo deverá servir para consulta e comprovação com foco na aposentadoria especial. Este laudo focará os riscos intrínsecos a cada setor da instituição, desta forma, o ambiente de trabalho será citado com tudo o que ele possui.

O presente laudo tem por finalidade atender as determinações legais emanadas do Ministério do Trabalho através da NR-15 (Norma Regulamentadora de N° 15), da portaria 3.214 de 08/06/78, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 06/07/78 e da portaria 25 de 29/12/94, publicado no DOU em 30/12/94 (Rep. 15/12/95), estando em vigor a partir de então.

2.1 - OBJETIVO GERAL

Antecipar, reconhecer e avaliar os riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais.

3 - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

Para efeito deste Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) são considerados os Artigos 57 e 58 da Lei 8213, de 24 de julho de 1991, que possuem status constitucional. Esta lei dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências.

Conforme Art. 57 da referida lei:

Art. 57. A aposentadoria especial será devida, uma vez cumprida a carência exigida nesta Lei, ao segurado que tiver trabalhado sujeito a condições especiais que prejudiquem a saúde ou a integridade física, durante 15 (quinze), 20 (vinte) ou 25 (vinte e cinco) anos, conforme dispuser a lei. (Redação dada pela Lei n.º 9.032, de 1995)

§ 1º A aposentadoria especial, observado o disposto no art. 33 desta Lei, consistirá numa renda mensal equivalente a 100% (cem por cento) do salário-de-benefício. (Redação dada pela Lei n.º 9.032, de 1995)

§ 2º A data de início do benefício será fixada da mesma forma que a da aposentadoria por idade, conforme o disposto no art. 49.

§ 3º A concessão da aposentadoria especial dependerá de comprovação pelo segurado, perante o Instituto Nacional do Seguro Social–INSS, do tempo de trabalho permanente, não ocasional nem intermitente, em condições especiais que prejudiquem a saúde ou a integridade física, durante o período mínimo fixado. (Redação dada pela Lei n.º 9.032, de 1995)

§ 4º O segurado deverá comprovar, além do tempo de trabalho, exposição aos agentes nocivos químicos, físicos, biológicos ou associação de agentes prejudiciais à saúde, ou à integridade física, pelo período equivalente ao exigido para a concessão do benefício. (Redação dada pela Lei n.º 9.032, de 1995)

§ 5º O tempo de trabalho exercido sob condições especiais que sejam ou venham a ser consideradas prejudiciais à saúde, ou à integridade física será somado, após a respectiva conversão, ao tempo de trabalho exercido em atividade comum, segundo critérios estabelecidos pelo Ministério da Previdência e Assistência Social, para efeito de concessão de qualquer benefício. (Incluído pela Lei n.º 9.032, de 1995)

§ 6º O benefício previsto neste artigo será financiado com os recursos provenientes da contribuição de que trata o inciso II do art. 22 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, cujas alíquotas serão acrescidas de doze, nove ou seis pontos percentuais, conforme a atividade exercida pelo segurado a serviço da instituição permita a concessão de aposentadoria especial após quinze, vinte ou vinte e cinco anos de contribuição, respectivamente. (Redação dada pela Lei n.º 9.732, de 11.12.98) (Vide Lei n.º 9.732, de 11.12.98)

§ 7º O acréscimo de que trata o parágrafo anterior incide exclusivamente sobre a remuneração do segurado sujeito às condições especiais referidas no cap. (Incluído pela Lei n.º 9.732, de 11.12.98)

§ 8º Aplica-se o disposto no art. 46 ao segurado aposentado nos termos deste artigo que continuar no exercício de atividade ou operação que o sujeite aos agentes nocivos constantes da relação referida no art. 58 desta Lei. (Incluído pela Lei n.º 9.732, de 11.12.98)

Conforme Art. 58 da referida lei:

Art. 58. A relação dos agentes nocivos, químicos, físicos e biológicos ou associação de agentes prejudiciais à saúde, ou à integridade física considerados para fins de concessão da aposentadoria especial de que trata o artigo anterior será definida pelo Poder Executivo. (Redação dada pela Lei n.º 9.528, de 1997)

§ 1º A comprovação da efetiva exposição do segurado aos agentes nocivos será feita mediante formulário, na forma estabelecida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, emitido pela instituição ou seu preposto, com base em laudo técnico de condições ambientais do trabalho expedido por médico do trabalho ou engenheiro de

segurança do trabalho nos termos da legislação trabalhista. (Redação dada pela Lei n.º 9.732, de 11.12.98)

§ 2º Do laudo técnico referido no parágrafo anterior deverão constar informação sobre a existência de tecnologia de proteção coletiva ou individual que diminua a intensidade do agente agressivo a limites de tolerância e recomendação sobre a sua adoção pelo estabelecimento respectivo. (Redação dada pela Lei n.º 9.732, de 11.12.98)

§ 3º A instituição que não mantiver laudo técnico atualizado com referência aos agentes nocivos existentes no ambiente de trabalho de seus trabalhadores ou que emitir documento de comprovação de efetiva exposição em desacordo com o respectivo laudo estará sujeita à penalidade prevista no art. 133 desta Lei. (Incluído pela Lei n.º 9.528, de 1997)

§ 4º A instituição deverá elaborar e manter atualizado perfil profissiográfico abrangendo as atividades desenvolvidas pelo trabalhador e fornecer a este, quando da rescisão do contrato de trabalho, cópia autêntica desse documento. (Incluído pela Lei nº 9.528, de 1997)

Este LTCAT foi elaborado, também, com base na Lei 8212, de 24 de julho de 1991 e no disposto no Decreto 3.048, de 6 de maio de 1999, que aprova o Regulamento da Previdência Social, e dá outras providências.

Conforme consta na Tabela 02 do eSocial, há 4 valores válidos, a serem preenchidos no campo chave 68 do evento S-1200 - Remuneração de Trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previdência Social:

Preencher com o código que representa o grau de exposição a agentes nocivos, conforme Tabela 02:

Valores válidos:

1 - Não ensejador de aposentadoria especial

2 - Ensejador de aposentadoria especial - FAE15_12% (15 anos de contribuição e alíquota de 12%)

3 - Ensejador de aposentadoria especial - FAE20_09% (20 anos de contribuição e alíquota de 9%)

4 - Ensejador de aposentadoria especial - FAE25_06% (25 anos de contribuição e alíquota de 6%)

A sigla FAE é referente ao Financiamento da Aposentadoria Especial do trabalhador, da forma como foi referido pelo eSocial na Tabela 02, em que trata do ACET – Aposentadoria por Condições Especiais do Trabalho e FACET – Financiamento da Aposentadoria por Condições Especiais do Trabalho.

Trata-se da chamada Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP), em que seu envio para o recolhimento da alíquota foi substituído pela Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTFWeb), e será fiscalizado pela Receita Federal do Brasil, conforme a Instrução Normativa RFB n. 2005, de 29 de janeiro de 2021.

Os valores 1, 2, 3 ou 4 que guiam o recolhimento ou não recolhimento pela instituição de alíquota para Financiamento da Aposentadoria Especial do Funcionário deverão ser apresentados para o trabalhador no item 13.7 - Código GFIP/eSocial do perfil Profissiográfico Profissional (PPP), conforme Instrução Normativa PRES/INSS n.º 141, de 6 de dezembro de 2022.

O PPP, a partir de 01/01/2023, passou a ser emitido pelo próprio funcionário, em formato PDF, acessando o Meu INSS, por meio do login gov.br, conforme Portaria INSS/DIRBEN n.º 1.100, de 18 de janeiro de 2023.

Para período anterior a 01/01/2023 a instituição deverá elaborar o PPP da forma como já era feito desde sua criação em 2003.

É responsabilidade da instituição orientar o funcionário sobre esse procedimento e corrigir erros que possam se

apresentar nesse documento após a elaboração e ampla divulgação do LTCAT para seus funcionários, de forma integrada ao Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO), obrigatório de acordo com a Norma Regulamentadora n. 1 (NR-1).

Lembrando que o leiaute do eSocial e suas tabelas passam por frequente correções e modificações, nem sempre divulgadas por qualquer órgão do eSocial, devendo ser analisando constantemente acessando a Documentação Técnica, neste link:

https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica

Conforme definido no Decreto 3048/1999, Art. 68, § 6º, a instituição que não mantiver laudo técnico atualizado com referência aos agentes existentes no ambiente de trabalho prejudiciais à saúde de seus trabalhadores ou que emitir documento de comprovação de efetiva exposição em desacordo com o referido laudo incorrerá na infração a que se refere a alínea “n” do inciso II do cap. do art. 283.

Dessa forma, a instituição CONTRATANTE se comprometerá a informar para a CONTRATADA pela elaboração deste laudo, periodicamente, se as condições iniciadas laudadas e concluídas no documento original que embasou a elaboração do PPP dos trabalhadores foi alterada.

A CONTRATADA não se compromete ou se responsabiliza em relação a qualquer alteração que possa ter ocorrido no ambiente de trabalho que modifique o ensejo à Aposentadoria Especial dos trabalhadores que não tenham sido previamente comunicadas para elaboração de novo LTCAT.

4 - AVALIAÇÃO DOS RISCOS

De acordo com a realidade da instituição e da legislação vigente, o presente Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT visa abranger a estrutura e o desenvolvimento, unindo as informações colhidas, os levantamentos qualitativos e quantitativos, assim como as informações pertinentes para a correta implementação do PCMSO da NR 7.

4.1 - METODOLOGIA

No reconhecimento dos riscos, feito com base nas entrevistas com trabalhadores ou seus respectivos imediatos, também foi consultada bibliografia a respeito dos Riscos Ambientais específicos existentes na atividade desempenhada pelo(a) Município de Pescaria Brava.

As avaliações qualitativas da exposição aos Riscos Ambientais foram feitas tomando-se por base a análise simultânea e concorrente dos seguintes fatores a eles relacionados:

- Efetiva exposição.
- Suposta concentração ou intensidade.
- Toxidade ou nível de agressividade.
- Grau de exposição.
- Suposta hipersensibilidade.
- Tempo de efetiva exposição.

Para definição dos reflexos relacionados à Insalubridade e Periculosidade, o tempo de exposição foi avaliado com base na proposta do Ministério do Trabalho, expressa na Portaria 3311, de 29 de novembro de 1989, a saber. Bem como foram avaliadas as atenuações e neutralizações dos riscos na tentativa de eliminá-los.

4.1.1 - EXPOSIÇÃO HABITUAL/PERMANENTE:

Aquela que ocorre habitual ou permanentemente sem intervalos de tempo, ou seja, aquela em que o colaborador está continuamente exposto.

4.1.2 - EXPOSIÇÃO OCASIONAL/INTERMITENTE:

Aquela que ocorre alternadamente de tempos em tempos, ou apenas por acaso, eventualmente, ou seja, aquela em que o colaborador não está continuamente exposto.

4.1.3 - LIMITE DE TOLERÂNCIA

Limite de tolerância (LT, que muitas vezes aparece como TLV, do inglês: *treshold limit values*): é um conceito fundamental para o direito trabalhista. Através de estudos exaustivos, procurou-se estabelecer o limite compatível com a salubridade do ambiente em que vive o trabalhador, para as mais diversas substâncias.

O limite de tolerância é expresso de acordo com a unidade de medida do agente nocivo, sendo assim, é dependente, em tempo e grau, da exposição do funcionário na instituição.

4.1.4 - NÍVEL DE AÇÃO

Considera-se nível de ação o valor acima do qual devem ser iniciadas ações preventivas de forma a minimizar a probabilidade de que as exposições a agentes ambientais ultrapassem os limites de exposição. As ações devem incluir o monitoramento periódico da exposição, a informação aos colaboradores e o controle médico.

Deverão ser objeto de controle sistemático as situações que apresentem exposição ocupacional acima dos níveis de ação, conforme indicado nas alíneas que seguem:

- Para agentes químicos, a metade dos limites de exposição ocupacional considerados.
- Para o ruído, a dose de 0,5 (dose superior a 50%), conforme critério estabelecido na NR15, Anexo I. Elaborar alternativas para reduzir a exposição:
- Analisar informações procedentes da Instituição, sobre os estudos e programas de prevenção
- Analisar os estudos e planos (cronogramas) de redução dos níveis de exposição a um máximo de 85 dB(A) em caso de exposição habitual/permanente.
- Conhecer as ações realizadas pela instituição para diminuir os limites de exposição ao ruído, verificando medições antes e depois destas ações e registros fotográficos e documentais.
- Conhecer as justificativas técnicas pelas quais não foi possível reduzir os níveis de ruído por outro meio e que, portanto, se devem utilizar EPIs auditivos, ruído por outro meio e que, portanto, se devem utilizar EPIs auditivos.
- Conhecer os resultados globais dos testes audiométricos.
- Resultado (numérico e percentual) dos colaboradores afetados ou não, segundo as funções que desempenham
- Controlar e negociar a aplicação de medidas preventivas.

4.1.5 - FONTE GERADORA

Cada exposição em particular é gerada por um conjunto ou por algum agente nocivo. Uma fonte geradora é responsável pela geração de cada agente nocivo encontrado no ambiente de trabalho a que o colaborador está exposto.

4.2 - MEDIDAS DE PREVENÇÃO E SEGURANÇA

4.2.1 - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA (EPCs)

EPC é todo o dispositivo, sistema ou meio físico, ou móvel de abrangência coletiva, destinado a preservar a integridade física e a saúde dos colaboradores.

4.2.2 - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

EPI é todo o equipamento de uso individual, destinado a preservar a integridade física e a saúde dos colaboradores. Conforme determina a NR 6, a aplicação dessa medida é imprescindível.

4.2.3 - HIGIENIZAÇÃO E CONFORTO

Deverão ser adotadas medidas de higienização e conforto nos locais de trabalho de acordo com o que prevê a NR - 24, dando ênfase aos locais onde o colaborador se encontra.

4.2.4 SINALIZAÇÃO

A sinalização deve seguir os preceitos da NR-26, fixando as cores que devem ser usadas para prevenção de acidentes, identificação de equipamentos de segurança, delimitação de áreas, identificação de canalizações empregadas nas indústrias para a condução de líquido se gases e advertência contra os riscos existentes no ambiente de trabalho ou em locais comuns.

4.2.5 INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE

Conforme estabelece a NR 10, a instituição deve possuir aterramento de todas as máquinas e equipamentos, resultando assim a segurança de todos os funcionários da instituição. A instalação elétrica deverá estar de acordo com o que determina esta NR.

5 - INSTRUMENTOS(S) UTILIZADO(S) NA AVALIAÇÃO DE RISCO

Não foram necessários instrumentos nas avaliações realizadas

6 - METODOLOGIA DO USO DO(S) INSTRUMENTO(S)

6.1 - CUIDADOS GERAIS

1. Certificação da validade da calibração dos equipamentos de medição;
2. Controle da correta realização das medições;
3. Realização das medições mediante a presença de um representante dos colaboradores;
4. Certificação de que no momento da medição as condições de trabalho em relação a exposição aos agentes avaliados sejam normais e habituais;
5. Comprovação da medição em todos os postos de trabalho nos lugares onde habitualmente se situam os colaboradores.

6.2 - AVALIAÇÃO(ÕES)

As avaliações foram realizadas em um dia normal de trabalho, de acordo com o ambiente de trabalho da empresa e foram classificadas conforme a metodologia de avaliação adequada a cada agente de risco conforme apresentado a seguir:

6.2.1 - QUANTITATIVAS

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

6.2.2 - QUALITATIVAS

Foram realizadas avaliações qualitativas através de inspeção direta dos locais de trabalho para as seguintes exposições: **Biológico ACS e ACE.**

7 - ANTECIPAÇÃO DOS RICOS

AGENTES DO TIPO: BIOLÓGICO	
Biológico ACS e ACE	
Setor(es)	Secretaria de Saúde
Cargo(s)	Agente comunitário de saúde, Agente de endemias
Descrição	Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades.
Sugestão(ões)	- Equipamento de Proteção Individual (EPI): Fornecer EPIs adequados, como luvas, máscaras, aventais e óculos de proteção, e garantir que os trabalhadores sejam treinados em como usar e cuidar deles corretamente. - Vacinação: Assegurar que todos os trabalhadores estejam atualizados com as vacinações recomendadas, incluindo hepatite B, tétano, difteria, tuberculose e influenza. - Treinamento: Oferecer treinamento regular sobre os riscos biológicos associados ao trabalho e as medidas de prevenção, incluindo higiene pessoal, técnicas de manejo seguro de pacientes e procedimentos de limpeza e desinfecção. - Apoio Psicológico: Fornecer acesso a apoio psicológico ou aconselhamento para ajudar os trabalhadores a lidar com o estresse do trabalho. - Monitoramento da Saúde: Realizar exames médicos periódicos para identificar precocemente qualquer sinal de infecção ou estresse e tomar medidas corretivas adequadas. - Protocolos de Notificação: Estabelecer protocolos claros para a notificação e o manejo de incidentes de exposição a riscos biológicos.
Riscos (Possíveis danos à saúde)	- Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional.

8 - RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS DO AMBIENTE DE TRABALHO

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor assistente de gabinete	**Função**	Assessor assistente de gabinete
Descrição das atividades	Receber e encaminhar documentos destinados ao Prefeito Municipal, podendo lançar despachos de mero expediente, sem cunho decisório, deliberando às Secretarias e Fundações competentes, para as providências necessárias. Colaborar com o Chefe de Gabinete e Secretário de Governo, nas matérias inerentes as suas respectivas pastas, ficando subordinado exclusivamente ao Prefeito Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2611-10** | Assessor de comunicação	**Função**	Assessor de comunicação
Descrição das atividades	Assessorar o poder executivo Municipal em assuntos relacionados à comunicação institucional e, em especial, nos contatos e entrevistas à imprensa; planejar e coordenar projetos, produtos e atividades jornalísticas voltadas para os públicos interno e externo; planejar e coordenar a edição e distribuição de publicações institucionais; coordenar a produção e distribuição matérias jornalísticas à imprensa; avaliar e selecionar noticiário publicado na imprensa, de interesse do Município, do Gabinete do Prefeito, das Secretarias e dos demais órgãos da Administração, e disponibilizá-lo ao público interno e externo; planejar e coordenar a produção de vídeos institucionais; coordenar a manutenção dos arquivos de fotos, vídeos e de demais materiais de interesse da Administração Municipal e que contribuam para a preservação da memória do Município e do Poder Executivo; exercer outras atividades inerentes à sua finalidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor de gabinete	**Função**	Assessor de gabinete
Descrição das atividades	Receber e encaminhar documentos destinados ao Prefeito Municipal, podendo lançar despachos de mero expediente, sem cunho decisório, deliberando às Secretarias e Fundações competentes, para as providências necessárias. Colaborar com o Chefe de Gabinete e Secretário de Governo, nas matérias inerentes as suas respectivas pastas, ficando subordinado exclusivamente ao Prefeito Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-15** | Chefe de gabinete	**Função**	Chefe de gabinete
Descrição das atividades	Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**5153-20** | Conselheiro tutelar	**Função**	Conselheiro tutelar
Descrição das atividades	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**3912-20** | Controlador interno	**Função**	Controlador interno
Descrição das atividades	Coordenar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle Interno da Prefeitura, promover a sua integração operacional e expedir atos normativos sobre procedimentos de controle; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, centralizando, a nível operacional, o relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, respondendo pelo encaminhamento das prestações de contas anuais - atendimento aos técnicos do controle externo - recebimento de diligências e coordenação das atividades, para a elaboração de respostas - acompanhamento da tramitação dos processos e coordenação da apresentação de recursos; assessorar a Administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos; interpretar e pronunciar-se em caráter normativo sobre a legislação concernente à execução orçamentaria, financeira e patrimonial. Executar outras tarefas relativas a área de atuação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1112-50** | Prefeito	**Função**	Prefeito
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixar políticas globais e setoriais, acompanhar a execução das mesmas e avaliar seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2412-25** | Procurador jurídico	**Função**	Procurador jurídico
Descrição das atividades	Atender, no âmbito administrativo aos processos e consultas que lhe forem submetidos pelo Prefeito e Secretários Municipais, bem como chefes de departamento, emitir pareceres e interpretar textos legais, bem como, o controle e tramitação de todos os processos judiciais em que figure o Município como parte ou dele participe de qualquer modo; Confeccionar minutas de petições e pareceres; manter a legislação local atualizada; Observar as normas federais e estaduais que possam ter implicações na legislação local, à medida que forem sendo expedidas, estudar e revisar minutas de termos de compromisso e de responsabilidade, contratos de concessão, locação, comodato, loteamento, convênio e outros atos que se fizerem necessários a sua legalização; estudar, redigir ou minutar desapropriações, dações em pagamento, compras e vendas, permutas, doações, transferências de domínio e outros títulos, bem como analisar projetos de leis e decretos; exercer outras atividades compatíveis com a função.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Gabinete do Prefeito	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1112-55** | Vice-prefeito	**Função**	Vice-prefeito
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2516-05** | Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5153-10** | Gestor de programas sociais	**Função**	Gestor de programas sociais
Descrição das atividades	Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria Assistência Social e Cultura	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2394-15** | Assessor pedagógico	**Função**	Assessor pedagógico
Descrição das atividades	Apoiar o planejamento das atividades desenvolvidas por professores e outros profissionais da unidade escolar. Apresentar ao Diretor todos os documentos que devem ser assinados; Assinar juntamente com o Diretor, os documentos escolares que forem expedidos, inclusive os diplomas e certificados; Assumir a docência, quando do impedimento eventual do professor responsável pela turma e/ou disciplina; Auxiliar na elaboração de relatórios; Comprometer-se com o encaminhamento dos alunos com problemas de saúde física, mental e audiovisual; Comunicar à direção toda irregularidade que venha a ocorrer na secretaria; Conhecer a estrutura, compreender e viabilizar o funcionamento das instâncias colegiadas na Unidade Escolar; Coordenar e executar as tarefas da secretaria escolar; Coordenar e supervisionar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso; Rever todo o expediente a ser submetido a despacho do Diretor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3341-10** | Assistente de educação	**Função**	Assistente de educação
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2516-05** | Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**4110-05** | Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5143-20** | Auxiliar de serviços gerais	**Função**	Auxiliar de serviços gerais
Descrição das atividades	Executar serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, relacionados à limpeza, manutenção e conservação de prédios, vias e logradouros públicos; executar serviços de limpeza e desobstrução de galerias e caixas de captação de águas e de tubulações em geral; executar limpeza em meios-fios; realizar serviços de carga e descarga de materiais; zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1313-10** | Diretor de escola	**Função**	Diretor de escola
Descrição das atividades	Dirigir o estabelecimento de ensino de 1º e 2º graus e/ou pré-escolar e especial, planejar, organizar e coordenar a execução dos programas de ensino e os serviços administrativos, para possibilitar o desempenho regular das atividades docentes e discentes.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5153-25** | Especialista de assuntos educacionais	**Função**	Especialista de assuntos educacionais
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5132-05** | Merendeiro	**Função**	Merendeiro
Descrição das atividades	Preparar merendas e refeições ligeiras, selecionar ingredientes e distribuir refeições entre os comensais; atender a programa de alimentação em estabelecimento educacional, creches e outros; controlar os gêneros alimentícios necessários à preparação da merenda; registrar o número de refeições distribuídas; cuidar da conservação dos estoques de gêneros; recolher, lavar e guardar os recipientes e talheres utilizados na merenda; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3341-15** | Monitor de transporte escolar	**Função**	Monitor de transporte escolar
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2237-10** | Nutricionista	**Função**	Nutricionista
Descrição das atividades	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade no âmbito da saúde pública, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a população e consequente melhoria da saúde coletiva; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas. Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho. Atuar como assistente técnico em ações judiciais ou processos administrativos de interesse do Município.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2312-10** | Professor	**Função**	Professor
Descrição das atividades	Avaliar o desempenho dos alunos atribuindo-lhes notas ou conceitos nos prazos fixados; Colaborar e comparecer pontualmente às aulas, festividades, reuniões e outras promoções, desde que convocado pelo Diretor da escola ou pela Secretaria Municipal de Educação Cooperar com os Serviços de Orientação Educação e Supervisão Escolar; Elaborar projetos especiais relacionados às disciplinas; Elaborar programas, planos de curso e de aula; Elaborar seu planejamento semestral/bimestral/trimestral/anual dos temas a serem trabalhados com os estudantes, em conjunto com a equipe pedagógica da escola; Executar outras atividades compatíveis com o cargo definidos no projeto político pedagógico da instituição ensino e/ou designadas por chefia imediata. Fornecer dados e apresentar relatórios de suas atividades; Ministrar aulas e orientar a aprendizagem do aluno; Participar de reunião, conselhos de classe, atividades cívicas e outras.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2515-10** | Psicólogo	**Função**	Psicólogo
Descrição das atividades	Atender a comunidade em geral identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado; Prestar serviços de âmbito da saúde pública, incentivando a higiene saúde emocional e mental; Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais. Efetuar a orientação e desenvolvimento profissional, verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais; Pesquisar as características psicológicas dos servidores; Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação; Atuar em projetos das associações de classes e de bairros; Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos; Efetuar trabalhos de psicologia em geral; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-20** | Secretário de escola	**Função**	Secretário de escola
Descrição das atividades	Controlar e organizar os arquivos com registros da vida acadêmica dos alunos, fazer processos de registro de conclusão de cursos e colação de grau, registrar em atas as sessões e atividades acadêmicas específicas, prestar atendimento ao público, colaborar na realização do planejamento e gestão escolar, atuar na organização de registros e arquivos escolares, operacionalizar processos de matrícula e transferência de estudante, organizar a formação de turmas e registro do histórico escolar dos estudantes, controlar e organizar arquivos com registros da vida acadêmica dos estudantes, registrar em atas as sessões e atividades específicas, informar e orientar o corpo docente a respeito da organização e funcionalidade de diários escolares.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria da Educação e Esportes	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3341-10** | Técnico de educação	**Função**	Técnico de educação
Descrição das atividades	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola e durante o transporte escolar. Inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos. Prestam apoio às atividades acadêmicas; controlam as atividades livres dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres. Organizam ambiente escolar e providenciam manutenção predial.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**4101-05** | analista de contratos	**Função**	analista de contratos
Descrição das atividades	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**3544-05** | Analista de licitações	**Função**	Analista de licitações
Descrição das atividades	Captam, avaliam, oficializam, divulgam, administram e organizam leilões de bens móveis e imóveis, novos ou usados e semoventes. Emitem pareceres técnicos e comerciais sobre os bens a serem leiloados ou comercializados.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2124-05** | Analista de sistemas	**Função**	Analista de sistemas
Descrição das atividades	Realizar manutenção dos programas e sistemas, para que estes atendam às necessidades gerenciais das Secretarias; providenciar manutenção dos equipamentos de Informática, da rede física e lógica bem como manter a Internet em funcionamento; acompanhar a execução de contratos ligados diretamente às atribuições do Setor de Informática; zelar pelo cumprimento da legislação vigente quanto à utilização dos recursos de Informática; zelar pela segurança, a integridade e a confiabilidade das bases de dados, assim como a segurança dos Sistemas de Informação e equipamentos computacionais; realizar orçamentos e encaminhar à aquisição de material de informática; manter a atualização dos equipamentos; promover programas de capacitação continuada; auxiliar os servidores na solução de problemas decorrentes do uso da Informática em suas atividades; promover estudos, reuniões e apresentar sugestões para o aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades; outras atividades correlatas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor de articulação política	**Função**	Assessor de articulação política
Descrição das atividades	Assessorar o Prefeito em assuntos de natureza política, técnica e administrativa, bem como de operações dos serviços da administração direta municipal; assessorar e executar atividades de organização e controle de políticas públicas, preparando documentos, relatórios e prestando informações e dados necessários à performance da administração pública; assistir em atividades de planejamento e direção de recursos e meios; preparar relatórios e análises para avaliação de performances de órgãos municipais; representar a municipalidade, por delegação do Prefeito, na interface com outras esferas da administração pública, compondo grupos de trabalho e/ou atuando na troca de informações com instituições; assessorar nos procedimentos orçamentários e jurídicos; promover diálogos com o Governo do Estado com a Assembleia Legislativa para mediar conflitos de interesse provenientes da discussão política que reflita nos planos e programas de ação e metas do Governo Municipal.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**4110-05** | Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2522-10** | Contador	**Função**	Contador
Descrição das atividades	Realizar os lançamentos contábeis da Prefeitura e Fundos Municipais. Realizar estudo de impacto financeiro. Atuar em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de programas, relativas à área de contabilidade de acordo com as exigências legais e administrativas; proceder a análise de contas; proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas; elaborar e analisar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da entidade; assessorar a instituição, dando pareceres sobre práticas contábeis, elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros; participar de projetos multidisciplinares, elaborar a prestação de contas junto ao tribunal de contas; realizar treinamento na área de atuação, atuar, operar equipamentos e sistemas de informática e outros, instruir os técnicos de contabilidade orientado da realização de suas funções.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**2544-10** | Fiscal de tributos	**Função**	Fiscal de tributos
Descrição das atividades	Acompanhar e contribuir na formulação da política econômico-tributária do Município; acompanhar e contribuir na formulação da política de desenvolvimento econômico municipal; participar de ações conjuntas com as demais secretarias e órgãos municipais, participar com agentes da área de administração tributária de outros entes municipais, estaduais, distritais e federais; avaliar, planejar, executar e participar de programas de pesquisa, aperfeiçoamento e/ou capacitação e treinamento relacionadas com a administração tributária; realizar os controles necessários para a adequada manutenção ou para o desenquadramento dos contribuintes nos programas simplificados de tributação, a exemplo do Simples Nacional; realizar quaisquer outras atividades e cumprir outras tarefas inerentes à administração tributária e sua fiscalização não referidas nos demais itens desta Descrição Analítica das Atribuições do cargo de Fiscal de Tributos.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-10** | Gerente de departamento	**Função**	Gerente de departamento
Descrição das atividades	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**5132-05** | Merendeiro	**Função**	Merendeiro
Descrição das atividades	Preparar merendas e refeições ligeiras, selecionar ingredientes e distribuir refeições entre os comensais; atender a programa de alimentação em estabelecimento educacional, creches e outros; controlar os gêneros alimentícios necessários à preparação da merenda; registrar o número de refeições distribuídas; cuidar da conservação dos estoques de gêneros; recolher, lavar e guardar os recipientes e talheres utilizados na merenda; executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade, executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**4110-10** | Oficial administrativo	**Função**	Oficial administrativo
Descrição das atividades	Executar trabalhos complexos de escritório que envolvam a interpretação de Leis e normas administrativas, especialmente para fundamentar informações, incluindo-se nestes, a organização e orientação dos serviços de guarda e arquivo de documentos; auxiliar na elaboração de projetos-de-lei, decretos e outros atos; executar atividades relacionadas com a seleção e treinamento de pessoal; elaborar ou verificar a exatidão de quaisquer documentos de receita e despesa, folha de pagamento, empenhos, balancetes e demonstrativos de caixa; redigir ou verificar a redação de minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisa específica, estudas processos de maior complexidade, referente a assuntos de caráter geral ou específico da unidade; coordenar o levantamento de dados e auxiliar na elaboração orçamentária; e executar tarefas demais atividades relacionada a área.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Administração e Finanças	**Qtde de Funcionários**	0
Descrição do ambiente	Sala em alvenaria com piso cerâmico com ar condicionado.		
CBO | Cargo	**3532-30** | Tesoureiro	**Função**	Tesoureiro
Descrição das atividades	Realizar os pagamentos dos empenhos liquidados. Manter sob sua responsabilidade cofre forte, numerário, talões de cheque e outros valores pertencentes à organização, examinar os documentos que lhe forem apresentados, para atender aos interesses da Administração Municipal; Recolher aos bancos, em conta corrente em nome do órgão público, todo numerário recebido, mantendo em caixa apenas o necessário ao atendimento do expediente normal; Verificar periodicamente o numerário e os valores existentes nas contas bancárias do órgão público, supervisionando os serviços de conciliação bancária, depósitos efetuados, cheques emitidos e outros lançamentos, para assegurar a regularidade das transações financeiras; Executar cálculos das transações efetuadas, comparando-os com as cifras anotadas em registro, para verificar e conferir o saldo de caixa; Cumprir e fazer cumprir normas e padrões de comportamento definidos pelo órgão; Executar tarefas correlatas, a critério de seu superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**4110-05** | Auxiliar administrativo	**Função**	Auxiliar administrativo
Descrição das atividades	Exercer as atribuições e tarefas determinadas pelo Secretário da Pasta a qual está ligado. Elaboração, análise e assinatura de documentos, relatórios e demonstrativos e gráficos; responsabilidade na guarda e utilização de senhas e assinaturas eletrônicas, lançamentos e registros próprios de administração tributária; conferência de dados e documentos; redação e digitação de textos, ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes; redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, encaminhar documentações de interesse Municipal a órgãos competentes. Executar outras tarefas relacionadas a área administrativa.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2221-10** | Engenheiro agrônomo	**Função**	Engenheiro agrônomo
Descrição das atividades	Elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas e o rendimento das colheitas; estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação e adubagem, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo; elaborar e desenvolver métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e praga de insetos, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas; orienta agricultores e outros trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, formas de organização, condições de comercialização, para aumentar a produção e garantir seu comércio; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2233-05** | Médico veterinário	**Função**	Médico veterinário
Descrição das atividades	Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente; planejar, orientar e supervisionar a manutenção de linhagens e/ou famílias de animais; desenvolver e executar programas de reprodução, nutrição e higiene sanitária; promover o melhoramento das espécies animais e fixar caracteres adequados às atividades da entidade; realizar exames clínicos e diagnósticos fazendo uso de coleta de material, prescrever e efetuar tratamento dos animais efetuar controle epidemiológico dos animais e de zoonoses; diagnosticar patologias; prescrever tratamento; indicar medidas de proteção e prevenção; orientar acondicionamento e destino de lixo causador de danos à saúde pública.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**6410-10** | Operador de máquinas e equipamentos	**Função**	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição das atividades	Operar tratores de porte, reboques, moto niveladores, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2142-05** | Engenheiro civil	**Função**	Engenheiro civil
Descrição das atividades	Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudar características e preparar planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras e assegurar os padrões técnicos exigidos; calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetam a mesma, consulta outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricistas e químicos, arquitetos de edifícios e arquitetos paisagistas, trocar informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido efetuando um cálculo aproximado dos custos; preparar o programa de trabalho, elaborar plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; dirige a execução de projetos, acompanhar e orientar as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3522-10** | Fiscal de obras e posturas	**Função**	Fiscal de obras e posturas
Descrição das atividades	Orientam e fiscalizam as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**6410-10** | Operador de máquinas e equipamentos	**Função**	Operador de máquinas e equipamentos
Descrição das atividades	Operar tratores de porte, reboques, moto niveladores, carregadeiras, rolo compressor, pá mecânica e outros, para execução de serviços de escavação, terraplenagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; por em prática as medidas de segurança recomendadas para operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5151-05** | Agente comunitário de saúde	**Função**	Agente comunitário de saúde
Descrição das atividades	Realizar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas. Realizar o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; o estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; a realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; a participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico ACS e ACE	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Exposição / Contato com agentes biológicos em contato com a população em geral	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional.				

EPI(s)

Recomendados	Avental de Frente, Botina, Luva Cirurgica, Máscara de segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.

CONCLUSÕES
Aposentadoria Especial: Sim - Está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99
GFIP: 04 - Existência de agentes nocivos que dão ensejo a aposentadoria em 25 anos(6%)

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5151-40** | Agente de endemias	**Função**	Agente de endemias
Descrição das atividades	Realizar atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção de saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, pesquisas de vetores nas fases larvárias e adultas; eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, distribuição, vedação, entre outros; tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; coleta de amostras de sangue de cães; registro das informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.		

EXPOSIÇÕES

Tipo Agente	**Biológico**	**Agente**	Biológico ACS e ACE	**Gravidade do Risco**	2 - Moderado
Fontes Geradoras	Exposição / Contato com agentes biológicos em contato com a população em geral	**Meio de propagação / Trajetória**	Exposição direta	**Tipo / Tempo de Exposição**	Habitual
Dados	**Descrição:** Exposição a agentes biológicos durante a realização das atividades. **Riscos(Possíveis danos à saúde):** - Infecções: Os agentes comunitários de saúde e os agentes de combate a endemias estão frequentemente em contato direto ou indireto com pacientes e/ou ambientes infectados, expondo-os a uma variedade de agentes infecciosos, como vírus, bactérias, fungos e parasitas. Isso pode levar a várias infecções, incluindo doenças transmitidas pelo ar (como tuberculose e gripe), doenças transmitidas pelo sangue (como HIV e hepatite) e doenças transmitidas por vetores (como dengue, zika e chikungunya). - Estresse Psicológico: Além dos riscos físicos, o contato frequente com pessoas doentes, juntamente com a pressão de realizar um trabalho que é fundamental para a saúde pública, pode levar a estresse psicológico e esgotamento profissional.				

EPI(s)

Recomendados	Avental de Frente, Botina, Luva Cirurgica, Máscara de segurança.

MEDIDAS DE CONTROLE

Recomendadas	**Administrativas** - Fazer uso dos EPIs recomendados para a função, bem como manter atualizados seus registros e treinamentos.

CONCLUSÕES
Aposentadoria Especial: Sim - Está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99
GFIP: 04 - Existência de agentes nocivos que dão ensejo a aposentadoria em 25 anos(6%)

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2523-05** | Assessor	**Função**	Assessor
Descrição das atividades	Garantir suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definir diretrizes, planejar, coordenar e supervisionar ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2516-05** | Assistente social	**Função**	Assistente social
Descrição das atividades	Planejar, coordenar, controlar e avaliar programas e projetos na área do Serviço Social, participar no desenvolvimento de pesquisas médico-sociais e interpretar junto à equipe de saúde a situação social do indivíduo e sua família; fornecer dados sociais para a elucidação de diagnósticos médicos e periciais; diagnosticar e tratar problemas sociais; desenvolver atividades que visem à promoção, à proteção e à recuperação da saúde da população, prover, adequar e capacitar recursos humanos institucionais e/ou comunitários, necessários para a realização de atividades do Serviço Social; participar de programas de treinamento de pessoal técnico e auxiliar para o desenvolvimento das ações de educação em saúde; orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições. Planejar políticas sociais. Pesquisar a realidade social. Monitorar as ações em desenvolvimento. Articular recursos disponíveis. Desempenhar tarefas administrativas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3224-15** | Auxiliar de consultório dentário	**Função**	Auxiliar de consultório dentário
Descrição das atividades	Planejam o trabalho técnico-odontológico em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal á comunidade. Executam procedimentos, sob supervisão do cirurgião dentista. Administram materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5143-20** | Auxiliar de serviços gerais	**Função**	Auxiliar de serviços gerais
Descrição das atividades	Executar serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, relacionados à limpeza, manutenção e conservação de prédios, vias e logradouros públicos; executar serviços de limpeza e desobstrução de galerias e caixas de captação de águas e de tubulações em geral; executar limpeza em meios-fios; realizar serviços de carga e descarga de materiais; zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos de trabalho; executar outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Chefe de setor	**Função**	Chefe de setor
Descrição das atividades	Chefiar os funcionários do setor correspondente, na busca da excelência da prestação dos serviços públicos na área; Fazer com que o setor exerça as competências previstas no regimento interno da Secretaria correspondente de forma eficiente; propor planos e propostas de ação para o diretor do departamento a que está vinculado, cumprir demais funções previstas no Regimento Interno da Secretaria ao qual está vinculado; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados. Executar O tratamento e o descarte de resíduos de materiais proveniente do setor.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5171-30** | Coordenador de departamento	**Função**	Coordenador de departamento
Descrição das atividades	Articular, coordenar e gerenciar as ações de Defesa Civil em nível municipal. Promover a ampla participação da comunidade nas ações da Defesa Civil. Elaborar plano de emergência para socorro imediato à população em caso de desastre e/ou calamidade.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2232-08** | Coordenador Odontológico	**Função**	Coordenador Odontológico
Descrição das atividades	Organizar e implantar programas de saúde bucal na Rede Básica de Saúde, nas áreas preventivas e curativas; avaliar e controlar a execução dos programas de saúde bucal; avaliar e controlar o desempenho dos profissionais de odontologia e auxiliares da Rede Básica de Saúde e Unidades Escolares; avaliar e controlar os aspectos qualitativos e quantitativos dos serviços odontológicos prestados; controlar e prover o bom funcionamento dos equipamentos odontológicos da Rede; manter e regular o estoque e fluxo dos insumos, medicamentos odontológicos, materiais de consumo e instrumentais necessários à execução das atividades programadas; promover treinamentos e reciclagens dos profissionais e auxiliares da Rede; apresentar os relatórios e estatísticas das atividades de sua área.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-05** | Diretor de departamento	**Função**	Diretor de departamento
Descrição das atividades	Administrar e supervisionar a área administrativa e financeira; elaborar e/ou auxiliar a proposta orçamentária; realizar o levantamento e manutenção do material permanente e dos registros do patrimônio imobiliário; auxiliar a movimentação de contas bancárias da Fundação em conjunto com o Presidente; fazer o lançamento, arrecadação e contabilização das rendas; efetuar o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar a programação de trabalho no âmbito de sua área de atuação; manter em ordem e conservado o patrimônio imobiliário; realizar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Presidente ou definidas no Regimento Interno.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2235-05** | Enfermeiro	**Função**	Enfermeiro
Descrição das atividades	Trabalhar conforme o profissional de enfermagem, segundo os princípios e técnicas inerentes à especialidade. Realizar atendimento a pacientes; administração de medicamentos, por via oral ou parenteral, observada a prescrição médica, em cada caso; organização do setor, com provisão dos materiais de enfermagem; fazer consultas de enfermagem; identificação, registro, fiscalização e controle dos fatores determinantes ou condicionantes da saúde individual e coletiva; prestação de informações à pessoa atendida, sobre seu estado de saúde; integração da equipe da unidade; desenvolve trabalhos de orientação e colaboração com ações de vigilância sanitária; elaborar de relatórios; registros e prontuários de pacientes; participar no planejamento, execução e avaliação de planos e programas de saúde; participar na formulação das normas e diretrizes gerais dos programas de saúde desenvolvidas pela instituição; formular normas e diretrizes específicas de enfermagem.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**5151-20** | Fiscal sanitário	**Função**	Fiscal sanitário
Descrição das atividades	Os trabalhadores em serviços de promoção e apoio à saúde, visitam domicílios periodicamente; orientam a comunidade para promoção da saúde; assistem pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; rastreiam focos de doenças específicas; realizam partos; promovem educação sanitária e ambiental; participam de campanhas preventivas; incentivam atividades comunitárias; promovem comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; realizam manutenção dos sistemas de abastecimento de água; executam tarefas administrativas; verificam a cinemática da cena da emergência e socorrem as vítimas;.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2236-05** | Fisioterapeuta	**Função**	Fisioterapeuta
Descrição das atividades	Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes. Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Atuam na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Exercem atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-10** | Gerente de departamento	**Função**	Gerente de departamento
Descrição das atividades	Garantem suporte na gestão de pessoas, na administração de material, patrimônio, informática e serviços para as áreas meios e finalísticas da administração pública federal, estadual, distrital e municipal. Definem diretrizes, planejam, coordenam e supervisionam ações, monitorando resultados e fomentando políticas de mudança.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2251-25** | Médico	**Função**	Médico
Descrição das atividades	Clinicar e medicar pacientes; assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; respeitar a ética médica; planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**7823-05** | Motorista	**Função**	Motorista
Descrição das atividades	Dirigir veículos automotores, incluídos os utilitários, em transporte municipal e fora do município. Realizar conservação e manutenção do veículo verificando o óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus; realização de serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com o veículo e a documentação sob a sua responsabilidade; proceder ao controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; auxiliar na carga e descarga de materiais ou equipamentos; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional; executar as tarefas em conformidade com a legislação pertinente respondendo pelas infrações cometidas; executar outras tarefas afins.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2237-10** | Nutricionista	**Função**	Nutricionista
Descrição das atividades	Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição e alimentação da coletividade no âmbito da saúde pública, desenvolvendo campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a população e consequente melhoria da saúde coletiva; examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando os diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar e instruir a população; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais para oferecer refeições balanceadas. Exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas; manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho. Atuar como assistente técnico em ações judiciais ou processos administrativos de interesse do Município.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2232-08** | Odontólogo	**Função**	Odontólogo
Descrição das atividades	Trabalho cirúrgico em odontologia. Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; orientar para a saúde bucal; atendimento clínico; controle da lesão e reabilitação do paciente; exames clínicos e diagnósticos; participação nas atividades de treinamento ou aperfeiçoamento de profissionais e auxiliares; participar na elaboração de normas gerais de organização e funcionamento dos serviços odonto-sanitários; aplicar as normas técnicas que regem as atividades de odontologia sanitária, esclarecer sobre o diagnóstico e tratamento; fazer o encaminhamento a serviços ou entidades competentes; promover e participar do programa de educação e prevenção das doenças da boca, esclarecendo à população métodos eficazes para evitá-las.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**2515-10** | Psicólogo	**Função**	Psicólogo
Descrição das atividades	Atender a comunidade em geral identificando indivíduos com problemas psicológicos e encaminhando-os para tratamento adequado; Prestar serviços de âmbito da saúde pública, incentivando a higiene saúde emocional e mental; Incentivar a vocação dos alunos da rede escolar, aplicando-lhes testes vocacionais. Efetuar a orientação e desenvolvimento profissional, verificar a necessidade de treinamento dos servidores municipais; Pesquisar as características psicológicas dos servidores; Realizar estudos e aplicações práticas da psicologia na área de educação; Atuar em projetos das associações de classes e de bairros; Identificar a necessidade de mão-de-obra no âmbito do Município e promover a sua formação, em conjunto com outros órgãos; Efetuar trabalhos de psicologia em geral; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1112-20** | Secretário adjunto	**Função**	Secretário adjunto
Descrição das atividades	Auxiliar o Secretário a planejar, programar, executar e controlar o orçamento da Secretaria. Distribuir os serviços a serem realizados; coordenar e supervisionar os trabalhos realizados do pessoal de sua subordinação.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**1114-15** | Secretário municipal	**Função**	Secretário municipal
Descrição das atividades	Dirigir e administrar um governo nacional, estadual e distrital ou municipal, de um ministério ou órgão assemelhado, fixando políticas globais e setoriais, acompanhando a execução das mesmas e avaliando seus resultados, para assegurar o bem-estar geral, a integridade e segurança do país e a defesa das instituições.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

RECONHECIMENTO E ANÁLISE DOS RISCOS AMBIENTAIS

Setor	Secretaria de Saúde	**Qtde de Funcionários**	0
CBO | Cargo	**3222-05** | Técnico de enfermagem	**Função**	Técnico de enfermagem
Descrição das atividades	Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos. Realizar e registrar exames, manejando os dispositivos necessários segundo instruções médicas ou de enfermagem; Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Verificar em unidades hospitalares os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem; cumprir o Código de Ética e Deontologia de Enfermagem; efetuar o controle diário do material utilizado, realizar registros das atividades do setor, ações e fatos acontecidos com pacientes e outros dados, para realização de relatórios e controle estatístico; preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica; montar, circular a sala de cirurgia e instrumentar cirurgias, se necessário.		

EXPOSIÇÕES

Não foram identificados riscos que se enquadrem nos critérios para Aposentadoria Especial.

CONCLUSÕES

Aposentadoria Especial: Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99

GFIP: 00 - Inexistência de agentes nocivos

9 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS

O registro de dados deverá estar sempre disponível aos colaboradores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.

O registro de dados refere-se ao documento base composto de relatórios de antecipação ou de reconhecimento de riscos, laudos técnicos de avaliação quantitativa dos agentes ambientais, registros de treinamento, entre outros.

O registro de dados deverá ser mantido por um período mínimo de 20 anos, já que este é o prazo para prescrições das ações cíveis, conforme determina o Art. 177 do Código de Processo Civil (CPC).

10 - RECOMENDAÇÕES À INSTITUIÇÃO

Exames médicos ocupacionais são a principal forma de monitoramento individual a respeito das condições de trabalho, mas são, assim como qualquer processo terapêutico instituído, ineficazes para a melhoria das condições de saúde dos trabalhadores, caso as causas de agravo à saúde advenham das condições de trabalho.

As organizações preocupadas com a qualidade de vida dos funcionários estão certas de que, para reduzir os acidentes de trabalho, não bastam somente medidas de prevenção e de segurança. É preciso ter boa saúde para diminuírem as possibilidades de doenças ocupacionais.

O estímulo por parte da instituição é parte estratégica para melhorar a qualidade de vida do trabalhador.

11 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste trabalho, foram realizadas diversas avaliações, sempre considerando as piores condições de trabalho encontradas e as piores condições de trabalho do local.

As avaliações realizadas para a descrição das funções neste trabalho foram realizadas de forma qualitativa conforme o tipo de agente insalubre que o colaborador estava exposto.

12 - ENCERRAMENTO

Este Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) foi elaborado em 22/02/2024, com levantamentos e recomendações feitas a partir de dados coletados no local da instituição avaliada.
O presente LTCAT tem sustentação legal na:

- Lei n.º 6.514 de 22/12/1977
- Portaria Ministerial n.º 3.214 de 08/06/1978
- Portaria Ministerial n.º 001 de 08/01/1982
- Lei n.º 5.889 de 08/06/1973
- Portaria Ministerial n.º 3.067 de 12/04/1988
- CLT em seu Tit. II, Cap. V, Seção XIII, Art. 189, 191, 192, 195
- CLT em seu Tit. X, Cap. II, Seção IX, Art. 826
- CPC, Art. 421, 422, 423, 424, 425, 429, 432
- Lei n.º 5.584 de 26/06/1970
- INSS Lei n.º 8.212/91 de 24/07/1991
- INSS Lei n.º 8.213/91 de 24/07/1991
- INSS Decreto n.º 3.048/99 de 06/05/1999
- INSS/DC n.º 084, 087, 094 e 118

PESCARIA BRAVA - SC, 22 de fevereiro de 2024

Assinado Digitalmente por: ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA:08404096996
Data: 08/03/2024 11:34:49

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - CREA: 188246-PR

LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO
RESPONSÁVEL DA INSTITUIÇÃO

13 - SÍNTESE

Setor	CBO	Cargo	Função	Aposentadoria Especial	GFIP
Gabinete do Prefeito	**2523-05**	**Assessor**	**Assessor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**2523-05**	**Assessor assistente de gabinete**	**Assessor assistente de gabinete**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**2611-10**	**Assessor de comunicação**	**Assessor de comunicação**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**2523-05**	**Assessor de gabinete**	**Assessor de gabinete**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**1114-15**	**Chefe de gabinete**	**Chefe de gabinete**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**5153-20**	**Conselheiro tutelar**	**Conselheiro tutelar**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Gabinete do Prefeito	**3912-20**	**Controlador interno**	**Controlador interno**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**5171-30**	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**7823-05**	**Motorista**	**Motorista**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**1112-50**	**Prefeito**	**Prefeito**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**2412-25**	**Procurador jurídico**	**Procurador jurídico**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Gabinete do Prefeito	**1112-55**	**Vice-prefeito**	**Vice-prefeito**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria Assistência Social e Cultura	**2523-05**	**Assessor**	**Assessor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria Assistência Social e Cultura	**2516-05**	**Assistente social**	**Assistente social**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria Assistência Social e Cultura	**1114-10**	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria Assistência Social e Cultura	**5171-30**	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria Assistência Social e Cultura	**1114-05**	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria Assistência Social e Cultura	**5153-10**	**Gestor de programas sociais**	**Gestor de programas sociais**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria Assistência Social e Cultura	**7823-05**	**Motorista**	**Motorista**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria Assistência Social e Cultura	**1112-20**	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria Assistência Social e Cultura	**1114-15**	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**2523-05**	**Assessor**	**Assessor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria da Educação e Esportes	**2394-15**	**Assessor pedagógico**	**Assessor pedagógico**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**3341-10**	**Assistente de educação**	**Assistente de educação**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**2516-05**	**Assistente social**	**Assistente social**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**4110-05**	**Auxiliar administrativo**	**Auxiliar administrativo**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**5143-20**	**Auxiliar de serviços gerais**	**Auxiliar de serviços gerais**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**1114-10**	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**1114-05**	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**1313-10**	**Diretor de escola**	**Diretor de escola**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria da Educação e Esportes	**5153-25**	**Especialista de assuntos educacionais**	**Especialista de assuntos educacionais**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**5132-05**	**Merendeiro**	**Merendeiro**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**3341-15**	**Monitor de transporte escolar**	**Monitor de transporte escolar**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**7823-05**	**Motorista**	**Motorista**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**2237-10**	**Nutricionista**	**Nutricionista**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**2312-10**	**Professor**	**Professor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**2515-10**	**Psicólogo**	**Psicólogo**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**1112-20**	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria da Educação e Esportes	**2523-20**	**Secretário de escola**	**Secretário de escola**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria da Educação e Esportes	**3341-10**	**Técnico de educação**	**Técnico de educação**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**4101-05**	**analista de contratos**	**analista de contratos**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**3544-05**	**Analista de licitações**	**Analista de licitações**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**2124-05**	**Analista de sistemas**	**Analista de sistemas**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**2523-05**	**Assessor**	**Assessor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**2523-05**	**Assessor de articulação política**	**Assessor de articulação política**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**4110-05**	**Auxiliar administrativo**	**Auxiliar administrativo**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria de Administração e Finanças	**1114-10**	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**2522-10**	**Contador**	**Contador**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**5171-30**	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**1114-05**	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**2544-10**	**Fiscal de tributos**	**Fiscal de tributos**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**1114-10**	**Gerente de departamento**	**Gerente de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**5132-05**	**Merendeiro**	**Merendeiro**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**4110-10**	**Oficial administrativo**	**Oficial administrativo**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria de Administração e Finanças	**1112-20**	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**1114-15**	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Administração e Finanças	**3532-30**	**Tesoureiro**	**Tesoureiro**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**2523-05**	**Assessor**	**Assessor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**4110-05**	**Auxiliar administrativo**	**Auxiliar administrativo**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**1114-10**	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**5171-30**	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**1114-05**	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**2221-10**	**Engenheiro agrônomo**	**Engenheiro agrônomo**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**2233-05**	**Médico veterinário**	**Médico veterinário**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**6410-10**	**Operador de máquinas e equipamentos**	**Operador de máquinas e equipamentos**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**1112-20**	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agropecuária, Pesca e Meio Ambiente	**1114-15**	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**2523-05**	**Assessor**	**Assessor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**1114-10**	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**5171-30**	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**1114-05**	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**2142-05**	**Engenheiro civil**	**Engenheiro civil**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**3522-10**	**Fiscal de obras e posturas**	**Fiscal de obras e posturas**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**7823-05**	**Motorista**	**Motorista**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**6410-10**	**Operador de máquinas e equipamentos**	**Operador de máquinas e equipamentos**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**1112-20**	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Obras, Serviço Público e Planejamento Urbano	**1114-15**	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**5151-05**	**Agente comunitário de saúde**	**Agente comunitário de saúde**	Sim - Está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	04 - Existência de agentes nocivos que dão ensejo a aposentadoria em 25 anos(6%)

Secretaria de Saúde	**5151-40**	**Agente de endemias**	**Agente de endemias**	Sim - Está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	04 - Existência de agentes nocivos que dão ensejo a aposentadoria em 25 anos(6%)
Secretaria de Saúde	**2523-05**	**Assessor**	**Assessor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**2516-05**	**Assistente social**	**Assistente social**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**3224-15**	**Auxiliar de consultório dentário**	**Auxiliar de consultório dentário**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**5143-20**	**Auxiliar de serviços gerais**	**Auxiliar de serviços gerais**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**1114-10**	**Chefe de setor**	**Chefe de setor**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**5171-30**	**Coordenador de departamento**	**Coordenador de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**2232-08**	**Coordenador Odontológico**	**Coordenador Odontológico**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria de Saúde	**1114-05**	**Diretor de departamento**	**Diretor de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**2235-05**	**Enfermeiro**	**Enfermeiro**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**5151-20**	**Fiscal sanitário**	**Fiscal sanitário**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**2236-05**	**Fisioterapeuta**	**Fisioterapeuta**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**1114-10**	**Gerente de departamento**	**Gerente de departamento**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**2251-25**	**Médico**	**Médico**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**7823-05**	**Motorista**	**Motorista**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**2237-10**	**Nutricionista**	**Nutricionista**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

Secretaria de Saúde	**2232-08**	**Odontólogo**	**Odontólogo**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**2515-10**	**Psicólogo**	**Psicólogo**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**1112-20**	**Secretário adjunto**	**Secretário adjunto**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**1114-15**	**Secretário municipal**	**Secretário municipal**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos
Secretaria de Saúde	**3222-05**	**Técnico de enfermagem**	**Técnico de enfermagem**	Não - Não está exposto a riscos que enquadram a aposentadoria especial conforme o Decreto 3048/99	00 - Inexistência de agentes nocivos

14 - ANEXOS - ART

Anotação de Responsabilidade Técnica - ART **CREA-SC** **ART OBRA OU SERVIÇO**
Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977 25 2024 **9180582-9**
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina **Inicial**
Individual

1. Responsável Técnico

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
Título Profissional: Engenheiro Civil — RNP: 1719450927
Engenheiro de Segurança do Trabalho — Registro: 184686-5-SC

Empresa Contratada: RC ENGENHARIA AVALIACOES E PERICIA LTDA — Registro: 184730-2-SC

2. Dados do Contrato

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA — CPF/CNPJ: 16.780.795/0001-38
Endereço: Rodovia SC 437, Km 08 — Nº: S/N
Complemento: — Bairro: Centro
Cidade: PESCARIA BRAVA — UF: SC — CEP: 88798-000
Valor: R$ 11.400,00 — Ação Institucional:
Contrato: 11/2023 — Celebrado em: 30/10/2023 — Vinculado à ART: — Tipo de Contratante:

3. Dados Obra/Serviço

Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA — CPF/CNPJ: 16.780.795/0001-38
Endereço: Rodovia SC 437, Km 08 — Nº: S/N
Complemento: — Bairro: Centro
Cidade: PESCARIA BRAVA — UF: SC — CEP: 88798-000
Data de Início: 11/03/2024 — Previsão de Término: 11/03/2025 — Coordenadas Geográficas:
Finalidade: — Código:

4. Atividade Técnica

Elaboração **de Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR)**	Dimensão do Trabalho:	1,00	Unidade(s)
Elaboração **Laudo Técnico das Condições de Trabalho - LTCAT**	Dimensão do Trabalho:	1,00	Unidade(s)
Avaliação **Atividades Insalubres**	Dimensão do Trabalho:	1,00	Unidade(s)
Avaliação **Atividades Perigosas**	Dimensão do Trabalho:	1,00	Unidade(s)

5. Observações

6. Declarações

. Acessibilidade: Declaro, sob as penas da Lei, que na(s) atividade(s) registrada(s) nesta ART não se exige a observância das regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT, na legislação específica e no Decreto Federal n. 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

7. Entidade de Classe

NENHUMA

8. Informações

. A ART é válida somente após o pagamento da taxa.
Situação do pagamento da taxa da ART: TAXA DA ART PAGA
Valor ART: R$ 99,64 | Data Vencimento: 14/03/2024 | Registrada em: 04/03/2024
Valor Pago: R$ 99,64 | Data Pagamento: 04/03/2024 | Nosso Número: 14002404000096079
. A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-sc.org.br/art.
. A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.
. Esta ART está sujeita a verificações conforme disposto na Súmula 473 do STF, na Lei 9.784/99 e na Resolução 1.025/09 do CONFEA.

9. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima.
PESCARIA BRAVA(LAGUNA) - SC, 04 de Março de 2024

ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
084.040.969-96

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PESCARIA BRAVA
16.780.795/0001-38

www.crea-sc.org.br falecom@crea-sc.org.br
Fone: (48) 3331-2000 Fax: (48) 3331-2107

CREA-SC Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

15 - ANEXOS - CERTIFICADOS

EMBRATESTE INSTRUMENTOS

11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023
Página:1 de 2

IDENTIFICAÇÃO DO CLIENTE:

Empresa: ROBSON CAETANO DA SILVA OLIVEIRA
Endereço: Rua Forte de São Pedro, 60 - Centro
CEP: 40020-675 Salvador - BA

IDENTIFICAÇÂO DA UNIDADE SOB TESTE (UST):

Descrição: DOSÍMETRO DE RUÍDO
Fabricante: INLITE
Modelo: DOSEPRO
Nº Série: 23062105201A
Patrimônio:
TAG:

CALIBRAÇÃO:

Data da Calibração: 02/08/2023 **Data Próxima Calibração:** Definida pelo cliente

PADRÕES UTILIZADOS: Padrão (ões) Rastreável (eis) a REDE BRASILEIRA DE CALIBRAÇÃO (RBC) do INMETRO.

Descrição	N. Cert.	Val.	Rastreabilidade
CALIBRADOR DE NÍVEL SONORO	7229/22R	17/10/2023	RBC/INMETRO
PISTONFONE	A1066/2021	29/11/2023	RBC/INMETRO

PROCEDIMENTO DE CALIBRAÇÂO:

A calibração foi realizada conforme o procedimento interno PC-001 – ACÚSTICA – Rev.002/2021

DESCRIÇÃO DA CALIBRAÇÃO:
Método Utilizado: Comparação direta com o Padrão - Os resultados dos ensaios foram obtidos através do processo de geração de sinais acústicos gerados por um Padrão certificado via Laboratório Acreditado à RBC-INMETRO e lidos na UST.

CONDIÇÕES AMBIENTAIS:

Temperatura:23 ± 2 ºC	**Umidade:**69 ± 20%ur	**Pressão:**929± 5mbar

✓ A incerteza de medição é declarada como a incerteza padrão de medição multiplicada pelo fator de abrangência (k), o qual para uma distribuição *t* com *Veff graus de* liberdade efetivos corresponde a uma probabilidade de abrangência de aproximadamente 95%. A incerteza de medição foi determinada de acordo com a publicação EA-4/02.

✓ Os resultados aqui apresentados são válidos apenas para o instrumento de medição acima caracterizado, não sendo extensivo a quaisquer outros instrumentos de medição, ainda que similares.

✓ Não está autorizada a reprodução parcial deste certificado sem prévia autorização.

D C ANDUTA INSTRUMENTOS - CNPJ: 17.932.614/0001-04
Rua Visconde de Itaboraí nº 426 Térreo - Vila Azevedo - São Paulo - CEP: 03308-050

EMBRATESTE INSTRUMENTOS
11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023

✓ O Laboratório de calibração tem como referência para suas atividades a Norma NBR ISO/IEC 17025.

✓ Os resultados dos ensaios foram obtidos através de processo de comparação do objeto em calibração e um padrão certificado via laboratório com rastreabilidade à RBC-INMETRO.

RESULTADOS DA CALIBRAÇÃO:

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AS}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AF}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CS}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114,1	0,1	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CF}) - Frequência do Teste : 1000Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
114	114	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AS}) - Frequência do Teste : 250Hz - Atenuação (-8,6)

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	115,4	0,0	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{AF}) - Frequência do Teste : 250Hz - Atenuação (-8,6)

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	115,3	-0,1	0,15	2,00	∞

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CS}) - Frequência do Teste : 250Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	124	0,0	0,15	2,00	∞

RC SEGURANCA DO TRABALHO LTDA
R. Caetano Munhoz da Rocha, 1065, Menino Deus, Pato Branco - PR
Telefone: (46) 99111-5572 E-mail: rcengenhariaepericias@gmail.com

EMBRATESTE INSTRUMENTOS
11 3774-7163 / 11 98046-4135
www.embrateste.com.br
embrateste@embrateste.com.br

Certificado de Calibração

Nº 0663/2023

Emissão: 28/08/2023

INSTRUMENTO EM CALIBRAÇÃO: FAIXA DE MEDIÇÃO: 60..140 dB (L_{CF}) - Frequência do Teste : 250Hz

VRP dB	VR(UST) dB	Erro dB	I.M. (±) dB	Fator de Abrangência k	Graus de liberdade efetivos
124	123,9	-0,1	0,15	2,00	∞

LEGENDAS:

LAS - Ponderação de frequência A – Ponderação de tempo Lento
LAF - Ponderação de frequência A – Ponderação de tempo Rápido
LCS - Ponderação de frequência C – Ponderação de tempo Lento
LCF - Ponderação de frequência C – Ponderação de tempo Rápido
VRP – Valor de referência Indicado no Padrão
VR(UST) – Valor de referência Indicado na Unidade sob Teste
I.M. – Incerteza de Medição
dB - Decibel

DANIEL COMAR ANDUTA:25310572856
Assinado de forma digital por DANIEL COMAR ANDUTA:25310572856
Dados: 2023.08.28 12:21:20 -03'00'

Responsável Técnico pela Calibração:
Daniel Comar Anduta
Metrologista

RC SEGURANCA DO TRABALHO LTDA
R. Caetano Munhoz da Rocha, 1065, Menino Deus, Pato Branco - PR
Telefone: (46) 99111-5572 E-mail: rcengenhariaepericias@gmail.com