DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria de Administração e Finanças

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Mariane Ribeiro Cardoso

3. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO OBJETO

A conclusão do objeto deverá ocorrer conforme os prazos estabelecidos na proposta apresentada pela empresa contratada, observadas as condições acordadas com a Administração Municipal.

4. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Aquisição de materiais de expediente, compreendendo canetas corretivas, extratores de grampos, fitas dupla face, molhas-dedos, perfuradores de papel, pilhas, réguas, marcadores de texto, tesouras, apontadores e lápis de escrever, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria de Administração e Finanças e dos setores a ela vinculados, no Município de Pescaria Brava/SC.

5. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

Média.

A contratação é necessária para garantir o adequado funcionamento das rotinas administrativas e fornecer suporte às atividades desenvolvidas pela Secretaria de Administração e Finanças.

6. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais básicos de escritório e expediente, indispensáveis à execução das atividades diárias, à instrução de processos administrativos e à organização de documentos dos setores vinculados à Secretaria de Administração e Finanças.

Ressalta-se que os materiais solicitados se encontram indisponíveis em estoque no almoxarifado

municipal, tornando necessária a aquisição para assegurar o adequado funcionamento dos setores atendidos, a continuidade e a regularidade das atividades administrativas, bem como a eficiência dos serviços prestados pela Administração Municipal.

7. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

Item	Produto	Qtd.	Valor Unit.	Total
1	Caneta Corretiva	30	R$ 4,90	R$ 147,00
2	Extrator de Grampo	20	R$ 3,00	R$ 60,00
3	Fita Dupla Face Adelbras	20	R$ 32,00	R$ 640,00
4	Molha Dedo	20	R$ 3,00	R$ 60,00
5	Perfurador de Papel Masrterprint 20	5	R$ 18,50	R$ 92,50
6	Pacote Pilha D C/2	15	R$ 16,90	R$ 253,50
7	Pilha AAA Zinco C/4 Unidades	13	R$ 6,90	R$ 89,70
8	Regra Cristal	20	R$ 2,00	R$ 40,00
9	Marcador Texto Cores Masterprint	50	R$ 1,45	R$ 72,50
10	Tesoura Escolar Média	20	R$ 2,25	R$ 45,00
11	Tesoura Escolar Grande	20	R$ 5,90	R$ 118,00
12	Apontador C/ Deposito	20	R$ 1,40	R$ 28,00
13	Lapis de Escrever Preto	60	R$ 0,40	R$ 24,00
Total				**R$1.670,20**

8. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para o exercício de 2026.

9. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA EMPRESA

Para a presente aquisição, foram solicitados três orçamentos às empresas **Catarinense Papelaria e Presentes Ltda., no valor de R$ 1.670,20**; **Papelaria Tubarão Ltda. ME, no valor de R$ 2.725,05;** e **Maria Fumaça Papelaria Ltda., no valor de R$ 1.159,75.**

Após a análise dos orçamentos apresentados, verificou-se que a empresa **Maria Fumaça Papelaria Ltda. apresentou o menor valor.** Entretanto, sua **proposta não contempla um dos itens solicitados**, o qual é indispensável para atender às necessidades da Administração Municipal e cuja aquisição se faz necessária em razão da ausência de estoque.

Dessa forma, optou-se pela empresa **Catarinense Papelaria e Presentes Ltda., no valor de R$ 1.670,20**, por **apresentar todos os itens solicitados**, garantindo o atendimento integral da demanda.

Assim, a escolha justifica-se pela necessidade de aquisição completa dos materiais, visando ao atendimento das necessidades da Administração Municipal e à seleção da proposta mais vantajosa, em

observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

MARIANE RIBEIRO CARDOSO:07076761939

Assinado de forma digital por MARIANE RIBEIRO CARDOSO:07076761939
Dados: 2026.10.23 12:20:22 -03'00'

Pescaria Brava, 23 de outubro de 2026.

Mariane Ribeiro Cardoso
Secretária Municipal de Administração e Finanças